

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตระดับปริญญาตรีของสถาบันการอาชีวศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2

กระทรวง : กระทรวงศึกษาธิการ

1. ชื่อกระบวนการ : การขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตระดับปริญญาตรีของสถาบันการอาชีวศึกษา
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : ขึ้นทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ.2551 มาตรา 25 (6)
 - 2) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ.2556
 - 3) ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษาค่าลงทะเบียนค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2557
6. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ : สถาบันการศึกษา, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตระดับปริญญาตรีของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ งานทะเบียนและประเมินผลสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 ที่อยู่ 323 ถนนราชมรรคา ต.ทะเลชุบศร อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000 และหมายเลขโทรศัพท์ 036-411083/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ระยะเวลายื่นคำขออนุมัติเปิดให้บริการในวันเสาร์-อาทิตย์ทั้งนี้เป็นไปตามประกาศของสถาบันการอาชีวศึกษา)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 - 1) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องผ่านการอนุมัติโดยสภาสถาบันการอาชีวศึกษาและจะต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตโดยยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต
 - 2) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของสถาบันการอาชีวศึกษา
 - 3) ระยะเวลาเปิดให้ยื่นคำขอเป็นไปตามประกาศของสถาบันการอาชีวศึกษา

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอการขึ้นทะเบียนการเป็นบัณฑิตเพื่อรับปริญญา	15 นาที	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2	1) มีช่วงระยะเวลายื่นคำขอ 15 วัน หรือเป็นไปตามที่สถาบันฯ กำหนด 2) กรณีไม่ประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร สถาบันฯ จะจัดส่งใบปริญญาทางไปรษณีย์ 3) ระยะเวลาการให้บริการจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องได้ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว
2)	การพิจารณา	ชำระค่าธรรมเนียมการรับปริญญาหรือการจัดส่งปริญญาบัตร	30 นาที	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2	-
3)	การพิจารณา	ตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา	1 วัน	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2	-
4)	การพิจารณา	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับปริญญา	2 วัน	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2	(กรณีไม่ประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร สถาบันฯ จะจัดส่งใบปริญญาทางไปรษณีย์)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 18 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ	-	0	1	ฉบับ	1) ใช้แทนบัตรประชาชน 2) ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	1) ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล 2) ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	รูปถ่ายชุดครุยวิทยฐานะหน้าตรงไม่สวมแว่นตา เก็บผมครึ่งตัว ขนาด 1 นิ้วถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน	-	4	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต
ค่าธรรมเนียม 1,200 บาท
หมายเหตุ -
- ค่าธรรมเนียมจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์กรณีไม่เข้ารับปริญญา
ค่าธรรมเนียม 100 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน หนังสือร้องเรียนถึงผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 ที่อยู่ 323 ถ.นารายณ์มหาราช ต.ทะเลชุบศร อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000 และหมายเลขโทรศัพท์ 036-411083
หมายเหตุ -
- ช่องทางการร้องเรียน หนังสือร้องเรียนถึงผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา
หมายเหตุ -
- ช่องทางการร้องเรียน จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันการอาชีวศึกษา ive_central_region2@hotmail.com
หมายเหตุ -


- 4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
 หมายเลข เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) การขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตระดับปริญญาตรีของสถาบันการอาชีวศึกษา

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	12/09/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 สำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (นายวีระเดช เหลืองศิริณ) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 วันที่ 15 กันยายน 2558

