

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2
 กระทรวง : กระทรวงศึกษาธิการ

1. ชื่อกระบวนการ : การขอสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.2545 และพ.ศ.2547
 - 2) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2546 และพ.ศ.2547
6. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ : สถาบันการศึกษา, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
 สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ งานทะเบียนสถาบันการอาชีวศึกษาหรือสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
 การอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี ที่อยู่ 323 ถ.นารายณ์มหาราช ต.ทะเลชุบศร อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000
 และหมายเลขโทรศัพท์ 036-411083/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
 ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
 หมายเหตุ (ช่วงระยะเวลายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามประกาศของสถานศึกษา)
 - 2) สถานที่ให้บริการ วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท ที่อยู่ 336 ถ.พหลโยธิน ต.บ้านกล้วย อ.เมือง จ.ชัยนาท 17000 และ
 หมายเลขโทรศัพท์ 056-411276 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
 ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
 หมายเหตุ -

- 3) **สถานที่ให้บริการ** วิทยาลัยอาชีวศึกษาลพบุรี ที่อยู่ 139 หมู่ 6 ถ.สระแก้ว-ป่าหวาย ต.ป่าตาล อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000 และหมายเลขโทรศัพท์ 036-626242/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
 ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

- 4) **สถานที่ให้บริการ** วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี ที่อยู่ 4 ถ.วิไลจิตต์ ต.บางพุทรา อ.เมือง จ.สิงห์บุรี 16000 และหมายเลขโทรศัพท์ 036-511232 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
 ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

- 5) **สถานที่ให้บริการ** วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรีแห่งที่ 2 ที่อยู่ 49 หมู่ 1 ต.โพประจักษ์ อ.ท่าช้าง จ.สิงห์บุรี 16140. และหมายเลขโทรศัพท์ 036-597456/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
 ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

- 6) **สถานที่ให้บริการ** วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ที่อยู่ 643 ถ.นายจันทนวดเขี้ยว ต.บางพุทรา อ.เมือง จ.สิงห์บุรี 16000 และหมายเลขโทรศัพท์ 036-512515/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
 ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

- 7) **สถานที่ให้บริการ** วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง 2 ที่อยู่ ถ.เทศบาล 10 ต.ตลาดหลวง อ.เมือง จ.อ่างทอง 14000 และหมายเลขโทรศัพท์ 035-611656 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
 ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คุณสมบัติผู้ยื่นคำขอได้แก่นักเรียนนักศึกษาที่มีผลการเรียนเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนดและเรียนครบหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตร

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|---|-------------------|--------------------------------|--|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารคำขอและเอกสารประกอบคำขอ | 15 นาที | สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 | (ระยะเวลาการให้บริการจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องได้ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว) |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------|--|-------------------|--------------------------------|----------|
| 2) | การพิจารณา | ตรวจสอบการลงทะเบียนตามโครงสร้างหลักสูตรและผลการเรียน | 1 วันทำการ | สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 | - |
| 3) | การพิจารณา | พิจารณาอนุมัติการสำเร็จการศึกษาโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา | 3 วันทำการ | สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 | - |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วันทำการ

13. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|--|
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง | 0 | 1 | ฉบับ | (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 2) | บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ | - | 0 | 1 | ฉบับ | 1) ใช้แทนบัตรประชาชน 2) ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3) | ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ | กรมการปกครอง | 0 | 1 | ฉบับ | 1) ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อ 2) ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| 1) | รูปถ่ายชุดนักเรียนนักศึกษาครั้งตัวขนาด 1 นิ้ว | - | 4 | 0 | ฉบับ | - |

15. ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ (เฉพาะฉบับจริง)

16. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน หนังสือร้องเรียนถึงผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 ที่อยู่ 323 ถนนราชดำเนินมหาธาตุ ต.ทะเลชุบศร อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000 และหมายเลขโทรศัพท์ 036-411083
หมายเหตุ -

2) ช่องทางการร้องเรียน จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของสถานศึกษา ive_central_region2@hotmail.com
หมายเหตุ -

3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตททท. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตททท. 10300)

17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) การขอสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของสถาบัน
การอาชีวศึกษาภาคกลาง 2

18. หมายเหตุ -

| | |
|-------------|---|
| วันที่พิมพ์ | 12/09/2558 |
| สถานะ | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC) |
| จัดทำโดย | สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 สำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา |
| อนุมัติโดย | - |
| เผยแพร่โดย | - |

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายวีระเดช เหลืองหิรัญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคลพบุรี ทำหน้าที่
ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2
วันที่ 15 กันยายน 2558