

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับสมัครคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรีของสถาบันการอาชีวศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2

กระทรวง : กระทรวงศึกษาธิการ

1. ชื่อกระบวนงาน : การรับสมัครคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรีของสถาบันการอาชีวศึกษา
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน : สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : ขึ้นทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.2556
 - 2) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ.2548
 - 3) ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษาค่าลงทะเบียนค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2557
 - 4) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2557
 - 5) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเรื่องกำหนดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ.2550
 - 6) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ.2556
6. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ : สถาบันการศึกษา, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับสมัครคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรีของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท ที่อยู่ 336 ถ.พหลโยธิน ต.บ้านกล้วย อ.เมือง จ.ชัยนาท 17000 และหมายเลขโทรศัพท์ 056-411276 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

- หมายเหตุ 1.** ช่วงเปิดรับสมัครเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ.2548
- 2.** สถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาอาจมีการเปิดรับสมัครในวันเสาร์อาทิตย์หรือ วันหยุดราชการ
- 2) สถานที่ให้บริการ** วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี ที่อยู่ 323 ถ.นารายณ์มหาราช ต.ทะเลชุบศร อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000 และหมายเลขโทรศัพท์ 036-411083/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
- ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
- หมายเหตุ 1.** ช่วงเปิดรับสมัครเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ.2548
- 2.** สถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาอาจมีการเปิดรับสมัครในวันเสาร์อาทิตย์หรือ วันหยุดราชการ
- 3) สถานที่ให้บริการ** วิทยาลัยอาชีวศึกษาลพบุรี ที่อยู่ 139 หมู่ 6 ถ.สระแก้ว-ป่าหวาย ต.ป่าตาล อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000 และหมายเลขโทรศัพท์ 036-626242/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
- ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
- หมายเหตุ 1.** ช่วงเปิดรับสมัครเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ.2548
- 2.** สถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาอาจมีการเปิดรับสมัครในวันเสาร์อาทิตย์หรือ วันหยุดราชการ
- 4) สถานที่ให้บริการ** วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี ที่อยู่ 4 ถ.วิไลจิตต์ ต.บางพุทรา อ.เมือง จ.สิงห์บุรี 16000 และหมายเลขโทรศัพท์ 036-511232 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
- ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
- หมายเหตุ 1.** ช่วงเปิดรับสมัครเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ.2548
- 2.** สถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาอาจมีการเปิดรับสมัครในวันเสาร์อาทิตย์หรือ วันหยุดราชการ
- 5) สถานที่ให้บริการ** วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรีแห่งที่ 2 ที่อยู่ 49 หมู่ 1 ต.โพประจักษ์ อ.ท่าช้าง จ.สิงห์บุรี 16140 และหมายเลขโทรศัพท์ 036-597456/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
- ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
- หมายเหตุ 1.** ช่วงเปิดรับสมัครเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ.2548
- 2.** สถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาอาจมีการเปิดรับสมัครในวันเสาร์อาทิตย์หรือ วันหยุดราชการ

- 6) **สถานที่ให้บริการ** วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ที่อยู่ 643 ถ.นายจันหนวดเขี้ยว ต.บางพุทรา อ.เมือง จ.สิงห์บุรี 16000 และหมายเลขโทรศัพท์ 036-512515/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
 ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ 1. ช่วงเปิดรับสมัครเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษา
 เข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ.2548

2. สถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาอาจมีการเปิดรับสมัครในวันเสาร์อาทิตย์หรือ
 วันหยุดราชการ

- 7) **สถานที่ให้บริการ** วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง ที่อยู่ 2 ถ.เทศบาล 10 ต.ตลาดหลวง อ.เมือง จ.อ่างทอง 14000 และ
 หมายเลขโทรศัพท์ 035-611656 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
 ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ 1. ช่วงเปิดรับสมัครเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษา
 เข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ.2548

2. สถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาอาจมีการเปิดรับสมัครในวันเสาร์อาทิตย์หรือ
 วันหยุดราชการ

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศการรับสมัครฯ ของสถาบันการอาชีวศึกษาและ
 สถานศึกษาในช่วงนั้นๆ

การขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนนักศึกษาประกอบขั้นตอนดังนี้ 1) รายงานตัว 2) มอบตัวเข้าศึกษา 3) จ่ายค่าลงทะเบียน
 และ 4) รับรหัสนักเรียนนักศึกษา

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของใบสมัคร และเอกสารประกอบ	15 นาที	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 2	(ระยะเวลาการให้บริการ จะเริ่มนับระยะเวลา ตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับคำ ร้องได้ตรวจสอบเอกสาร ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว)
2)	การพิจารณา	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ สอบคัดเลือกเข้าศึกษา และวันเวลาสถานที่จัด สอบ	7 วันทำการ	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 2	(ช่วงเวลาการประกาศ รายชื่อ 7 วันก่อนสอบ คัดเลือกหรือเป็นไปตาม ประกาศของสถานศึกษา)
3)	การพิจารณา	ดำเนินการสอบคัดเลือก	2 วันทำการ	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 2	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4)	การพิจารณา	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	5 วันทำการ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2	(ช่วงเวลาการประกาศ 5 วันทำการก่อนขึ้นทะเบียนหรือเป็นไปตามประกาศของสถาบันฯ)
5)	การพิจารณา	ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนนักศึกษา	2 วันทำการ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2	(- การขึ้นทะเบียนจะเริ่มนับวันดำเนินการตามวันที่สถาบันฯประกาศ - รายละเอียดเป็นไปตามประกาศของสถานศึกษา - การขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนนักศึกษาจะมีผลก็ต่อเมื่อได้จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	1.ฉบับจริงเพื่อตรวจสอบข้อมูล 2.รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อ ณ สถานศึกษา
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	1.ฉบับจริงเพื่อตรวจสอบข้อมูล 2.รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อ ณ สถานศึกษา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	บัตรประจำตัว ข้าราชการหรือ พนักงานองค์การ ของรัฐ	-	0	1	ฉบับ	1.กรณีผู้ปกครอง เป็นข้าราชการหรือ พนักงานองค์การ ของรัฐ 2.รับรองสำเนา ถูกต้อง
4)	ทะเบียนสมรส	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	1.กรณีผู้สมัครเรียน ระดับปริญญาตรี และสมรสแล้ว 2.รับรองสำเนา ถูกต้อง
5)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อ/ นามสกุล)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	รูปถ่ายครึ่งตัวไม่ สวมแว่นหน้าตรง เก็บขนาด 1 นิ้ว	-	6	0	ฉบับ	(ใช้สำหรับการรับ สมัครคัดเลือก)
2)	ใบทะเบียนแสดงผล การเรียน/ผล การศึกษา	-	1	2	ฉบับ	1.ใช้สำหรับการรับ สมัครคัดเลือก 2.รับรองสำเนา ถูกต้อง
3)	หนังสือรับรอง ประสบการณ์ ทำงาน (กรณีเรียน ระบบทวิภาคี)	-	1	1	ฉบับ	1.ใช้สำหรับการรับ สมัครคัดเลือกเข้า ศึกษา 2.รับรองสำเนา ถูกต้อง
4)	บัตรประจำตัว ประชาชนหรือ สำเนาทะเบียนบ้าน ของบิดา	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	1.ใช้สำหรับการขึ้น ทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา 2.รับรองสำเนา ถูกต้อง

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
5)	บัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของมารดา	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	1.ใช้สำหรับการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนนักศึกษา 2.รับรองสำเนาถูกต้อง
6)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง (กรณีที่ไม่ใช่บิดามารดา)	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	1.ใช้สำหรับการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนนักศึกษากรณีผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดามารดาของของนักเรียนนักศึกษา 2.รับรองสำเนาถูกต้อง
7)	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (กรณีที่ไม่ใช่บิดามารดา)	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	1.ใช้สำหรับการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนนักศึกษากรณีผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดามารดาของของนักเรียนนักศึกษา
8)	สูติบัตร (กรณีที่ไม่มียุติบัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบิดาหรือมารดา)	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาไม่เกิน 1,000 บาทต่อภาคการศึกษา
ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมที่กำหนดดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายโดยประมาณขึ้นอยู่กับระเบียบของแต่ละสถานศึกษาและแต่ละสาขาที่เรียน)
- 2) ค่าขึ้นทะเบียนเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงไม่เกิน 10,000 บาทต่อภาคการศึกษา
ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท
หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมที่กำหนดดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายโดยประมาณขึ้นอยู่กับระเบียบของแต่ละสถานศึกษาและแต่ละสาขาที่เรียน)

- 3) ค่าขึ้นทะเบียนเรียนระดับปริญญาตรีไม่เกิน 25,000 บาทต่อภาคการศึกษา
ค่าธรรมเนียม 25,000 บาท
หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมที่กำหนดดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายโดยประมาณขึ้นอยู่กับระเบียบของแต่ละสถานศึกษาและแต่ละสาขาที่เรียน)

17. ช่องทางการร้องเรียน

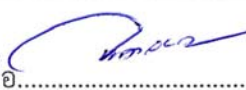
- 1) ช่องทางการร้องเรียน หนังสือร้องเรียนถึงผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 ที่อยู่ 323 ถ.นารายณ์มหาราช ต.ทะเลชุบศร อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000 และหมายเลขโทรศัพท์ 036-411083
หมายเหตุ -
- 2) ช่องทางการร้องเรียน จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันการอาชีวศึกษา ive_central_region2@hotmail.com
หมายเหตุ -
- 3) ช่องทางการร้องเรียน หนังสือร้องเรียนถึงผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา
หมายเหตุ -
- 4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) การรับสมัครคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนนักศึกษาาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรี

19. หมายเหตุ -

วันที่พิมพ์	12/09/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-


 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
 (นายวีระเดช เหลืองศิริณ)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคลพบุรี ทำหน้าที่
 ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2
 วันที่ 15 กันยายน 2558

