



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2

INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION, CENTRAL REGION 2

เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....น.
ผู้รับ.....

ท.03

แบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

วันที่.....

กรุณารอกเอกสารด้วยตัว

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ชื่อภาษาอังกฤษ(Mr./Miss./Mrs./Etc.).....
นามสกุลภาษาอังกฤษ.....
วิทยาลัย.....สาขาวิชา.....
วัน/เดือน/ปีเกิด (ภาษาไทย).....วัน/เดือน/ปีเกิด (อังกฤษ).....
ที่อยู่ปัจจุบัน (ภาษาไทย) เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน).....
โทรศัพท์มือถือ (ที่สามารถติดต่อได้).....E-mail.....
สถานศึกษาที่สำเร็จก่อนเข้าศึกษา.....

ข้าพเจ้าขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต เนื่องจากสอบได้ครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว และสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 ได้อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่ **๐1 ๐2๐** ฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา.....

หมายเหตุ แบบเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ฉบับ

2. รูปถ่ายชุดครุยขนาด 1.0 นิ้ว จำนวน 7 รูป

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา ☐ ศึกษาครบหลักสูตรแล้ว แจ้งขอสำเร็จการศึกษาได้ ลงชื่อ..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา/...../.....	2. ความเห็นประธานหลักสูตร ลงชื่อ..... (.....) ประธานหลักสูตร/...../.....
3. ความเห็นหัวหน้างานทะเบียนสถานศึกษา ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างานทะเบียน/...../.....	4. ความเห็นรองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ลงชื่อ..... (.....) รองผู้อำนวยการ...../...../.....
5. ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการ...../...../.....	6. งานการเงิน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต.....บาท ค่าใบแสดงผลการศึกษา (ภาษาไทย) ฉบับละ 100 บาท.....บาท ค่าใบแสดงผลการศึกษา (ภาษาอังกฤษ) ฉบับละ 100 บาท.....บาท รวมทั้งสิ้น.....บาท ตัวหนังสือ (.....) รับชำระเงินแล้ว เลขที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน..... ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่งานการเงิน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2/...../.....
7. ความเห็นผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2/...../.....	