



เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....น.
ผู้รับ.....

แบบคำร้องขอลงทะเบียน/ชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
 รหัสประจำตัวนักศึกษา.....สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....
 วิทยาลัย.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail.....
 มีความประสงค์ขอ

- ขอลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า (แบบใบลงทะเบียน)
- ขอชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า(แบบใบแจ้งยอดการชำระเงิน)

ประจำภาคเรียนที่...../.....เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นของงานทะเบียน.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(.....)

<p>1. งานการเงินวิทยาลัย</p> <p>ค่าบำรุงการศึกษาบาท</p> <p>ค่าลงทะเบียน ทฤษฎี.....หน่วยกิตละบาทบาท</p> <p> ปฏิบัติ.....หน่วยกิตละบาทบาท</p> <p>ค่าธรรมเนียมการศึกษาบาท</p> <p>ค่าบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่ายบาท</p> <p>ค่าบำรุงห้องสมุดบาท</p> <p>ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาบาท</p> <p>ค่าประกันอุบัติเหตุบาท</p> <p>ค่าสาธารณูปโภคเพื่อการศึกษาบาท</p> <p>ค่าบำรุงห้องพยาบาลบาท</p> <p>ค่าบริการลงทะเบียนล่าช้า.....วันๆบาทบาท</p> <p>(ไม่เกิน 500.- บาท) รวมเงินทั้งสิ้นบาท</p> <p>(.....)</p> <p>เล่มที่ / เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้างานการเงินวิทยาลัย</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. เสนออาชีวศึกษาบัณฑิต</p> <p><input type="radio"/> ทราบ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต</p> <p>...../...../.....</p>
--	---