



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2
INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION CENTRAL REGION 2

เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....น.
ผู้รับ.....

กรุณากรอกเอกสารด้วยตัวบรรจง

แบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ชื่อภาษาอังกฤษ(Mr./Miss./Mrs./Etc.).....
นามสกุลภาษาอังกฤษ.....
วิทยาลัย.....สาขาวิชา.....
วัน/เดือน/ปีเกิด (ภาษาไทย).....วัน/เดือน/ปีเกิด (อังกฤษ).....
ที่อยู่ปัจจุบัน (ภาษาไทย) เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน).....
โทรศัพท์มือถือ (ที่สามารถติดต่อได้).....E-mail.....

ข้าพเจ้าขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตเนื่องจาก สอบได้ครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว และสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 ได้อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่ 1 2 ฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา.....

หมายเหตุ แนวนรูปถ่ายสวมครุย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 5 รูป

ลงชื่อ.....
(.....)

นักศึกษา

<p>1. สำหรับงานการเงินสถาบัน ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตบาท ค่าใบแสดงผลการศึกษา 2 ฉบับๆละบาท.....บาท รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท ตัวหนังสือ (.....) รับชำระเงินแล้ว เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน..... ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน/...../.....</p>	<p>สำหรับนักศึกษา (เมื่อมาติดต่อรับใบแสดงผลการศึกษา) ข้าพเจ้าได้รับเอกสารใบแสดงผลการศึกษา จำนวน 2 ฉบับ และหนังสือสำคัญรับรองการอนุมัติปริญญาฯ แล้ว ลงชื่อ..... (.....) นักศึกษา/...../.....</p>
<p>2. สำหรับอาชีวศึกษาบัณฑิต <input type="radio"/> ทราบ ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต/...../.....</p>	<p>สำหรับให้นักศึกษากรอกที่อยู่ ส่งเอกสารพิธีพระราชทานปริญญาบัตร รหัสนักศึกษา..... ชื่อ.....นามสกุล..... บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....</p>