



แบบฟอร์มขอใช้รถไปปฏิบัติงานราชการ
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 (นอกเขตที่ตั้งทำการ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2

ด้วย หน่วยงาน/สาขาวิชา/กลุ่มงาน..... หมายเลขติดต่อ/มือถือ.....
มีความประสงค์ขอใช้รถส่วนกลาง จำนวน คัน โดยมีผู้โดยสารทั้งหมด จำนวน คน เพื่อไปปฏิบัติราชการที่
.....อำเภอจังหวัด
ด้วยราชการเรื่อง.....

กำหนดออกเดินทางในวันที่ เวลา น. โดยให้รถจอดรับที่
และจะกลับถึงสถาบันฯ ในวันที่ เวลา น.

เดินทางแบบ ☐ ค้างคืน จำนวน.....คืน.....วัน ☐ ไป-กลับ
☐ ไปส่ง วันที่.....เวลา ☐ ไปรับ วันที่.....เวลา

ทั้งนี้ ผู้ขอใช้รถยินดีรับผิดชอบค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งดำเนินการเบิกจ่ายเงิน (ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ/ค่าที่พัก) กรณี
เดินทางไปปฏิบัติงานราชการนอกเขตที่ตั้งทำการ

ระบุชื่อผู้โดยสารพร้อมเบอร์โทรศัพท์อย่างน้อย 1 ท่าน กรณีผู้ขอใช้รถไม่ได้โดยสารไปด้วย หรือรายละเอียดอื่นๆเพื่อความ
สะดวกในการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ

(.....)
.....

ผู้ขอใช้รถ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2

- (1) เพื่อโปรดพิจารณาการขอใช้รถราชการ พร้อมทั้งขออนุมัติให้พนักงานขับรถเดินทางไปปฏิบัติงานราชการ (กรณีปฏิบัติงานราชการ
นอกเขตที่ตั้งทำการ) โดยจัดรถประเภท ☐ รถ 4 ประตู ☒ รถตู้ ☐ รถมินิบัส ☐ รถบัส ☐ รถบรรทุก ☐ รถกระบะ
ป้ายทะเบียน นข. 5377 ลพบุรี โดยพนักงานขับรถ คือ นาย สงบ มีปฐุม
ป้ายทะเบียน โดยพนักงานขับรถ คือ นาย

- (2) ไม่สามารถจัดรถตามวัน และเวลา ที่ขอมาได้ เนื่องจาก
☐ รถติดราชการอื่น ระหว่างในวันเวลาที่ขอใช้มาครั้งนี้
☐ พนักงานขับรถมีไม่เพียงพอ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2

(นายดิเรก เรืองเกษม)

พนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านพัสดุ)

ผู้จัดรถ

(นายอภัย สุตจิตร)

ครูชำนาญการ วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี

ทำหน้าที่หัวหน้างานพัสดุ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(นายประสงค์ อุบลวัตร)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคลพบุรี

ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการสถาบัน

(นายเรวัช ศรีแสงอ่อน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคลพบุรี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2

หมายเหตุ : กรุณาแนบหนังสือต้นเรื่อง/บันทึกขออนุญาตไปราชการ/คำสั่งให้ไปราชการ ด้วย