



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2  
Institute Vocational Education : Central Region 2



**DVE**  
Dual Vocational Education



# คู่มือ สำหรับนักศึกษา ฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

## ข้อมูลนักศึกษา

นาย/นาง/นางสาว.....  
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....  
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....  
สาขาวิชา.....  
วิทยาลัย.....  
ชื่อสถานประกอบการ.....

## ข้อมูลครูฝึกในสถานประกอบการ

ชื่อครูฝึก นาย/นาง/นางสาว.....  
ตำแหน่ง.....  
ประสบการณ์ทำงาน.....ปี.....เดือน  
เบอร์โทรที่ติดต่อได้.....

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)  
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2

## คำขอบคุณ

คู่มือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ฉบับนี้ ได้พัฒนาขึ้นจากคู่มือสหกิจศึกษา ของคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 มาผนวกกับกรอบแนวคิดของการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคีระบบทวิภาคี ที่ระบุในคู่มือฉบับนี้ ให้เป็นหลักปฏิบัติของนักศึกษา หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 จึงขอขอบคุณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มา ณ โอกาสนี้ การพัฒนาคู่มือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ได้มีเป้าหมายให้เป็นส่วนหนึ่ง ในการจัดการศึกษาของหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ สามารถดำเนินงานสำเร็จลงได้ ต้องขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

### ที่ปรึกษา

นายอุบลศักดิ์ บัวหลวงงาม	นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2
นายเรวัช ศรีแสงอ่อน	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2
นางวรรณมาศ สืบถิพงษ์	ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2
นางทิพากร ทรงแทงกุล	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2
ผศ.ดร.ชูชัย สุจิรวงศ์	หัวหน้าศูนย์บริการจัดการศึกษานอกพื้นที่ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
รศ.คมสัน จิระภัทรศิลปะ	คณะกรรมการจากภาควิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม
ดร.พิเชษฐ พินิจ	คณะกรรมการจากภาควิชาครุศาสตร์เครื่องกล
ดร.ธีระวุฒิ มูฮำหมัด	คณะกรรมการจากภาควิชาครุศาสตร์โยธา
อ.ชลาริپ ชื่นกุล	คณะกรรมการจากภาควิชาครุศาสตร์ไฟฟ้า
ผศ.เอกรัตน์ รวยรวย	คณะกรรมการจากภาควิชาครุศาสตร์โยธา
คณะกรรมการบริหาร	สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมประจำศูนย์นอกพื้นที่
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ผู้บริหาร และครู	วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท/วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี/วิทยาลัยอาชีวศึกษาลพบุรี วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี/วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรีแห่งที่ 2/ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี/และวิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2

10 มิถุนายน 2564

## คำนำ

คู่มือฉบับนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อใช้เป็นเครื่องมือประกอบการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคีของหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 เนื่องจากหลักสูตรนี้มีวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกับหลักสูตรอื่น ๆ คือเน้นการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับอาชีพ รูปแบบการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี มุ่งเน้นความร่วมมือในการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการอย่างเข้มข้น โดยศึกษาและปฏิบัติงานในสถานศึกษาเป็นระยะเวลา 1 ปีการศึกษา ดังนั้นจึงต้องมีหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อเป็นการยืนยันถึงคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรได้ว่าสามารถดำเนินการอย่างเป็นระบบและมีขั้นตอน ส่งผลให้บัณฑิตที่จบจากหลักสูตรนี้มีคุณสมบัติตรงกับความต้องการของสถานประกอบการอย่างแท้จริง

เอกสารฉบับนี้ ได้พัฒนาเอกสารประเมินการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ จากรูปแบบสหกิจศึกษาของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มาผนวกกับกรอบแนวคิดของการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ให้เป็นหลักปฏิบัติที่ระบุในคู่มือฉบับนี้ อย่างไรก็ตามการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี นอกจากหลักเกณฑ์ที่รัดกุมแล้วยังต้องอาศัยความร่วมมืออย่างจริงจังของผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงจะทำให้ผลการฝึกสำเร็จลุล่วงได้

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือประกอบการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือที่จะเป็นประโยชน์ต่อ สถานศึกษา อาจารย์นิเทศก์ นักศึกษา ครูฝึก สถานประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่จะนำไปใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน เพื่อให้การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ของหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ประสบความสำเร็จ อย่างไรก็ตาม คณะทำงานจะปรับปรุง และพัฒนาคู่มือนี้อย่างต่อเนื่องตามข้อมูลและปัญหาที่พบ ตลอดจนจากคำแนะนำของผู้รู้และผู้ที่เกี่ยวข้องในระหว่างการทำงาน เพื่อให้กระบวนการและการดำเนินงานประสบผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ต่อไป

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2

10 มิถุนายน 2564


## คำชี้แจง

การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ถือเป็นสิ่งจำเป็นในหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 เพื่อให้การปฏิบัติงานและการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพของนักศึกษา ประสบผลสำเร็จดังเจตนารมณ์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 จึงได้กำหนดเอกสารต่างๆ เพื่อใช้บันทึกผลการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพของนักศึกษา

เอกสารแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. เอกสารระหว่างการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี
2. เอกสารหลังการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

การกรอกข้อมูลและบันทึกผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ในเอกสารทั้ง 2 ส่วนนี้ นักศึกษาจะต้องกรอกหรือบันทึกตามความจริงและควรจัดเก็บไว้ในแฟ้มสะสมผลงานเพื่อสะดวกในการรับการตรวจประเมินจากพนักงานพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ตลอดระยะเวลาการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี



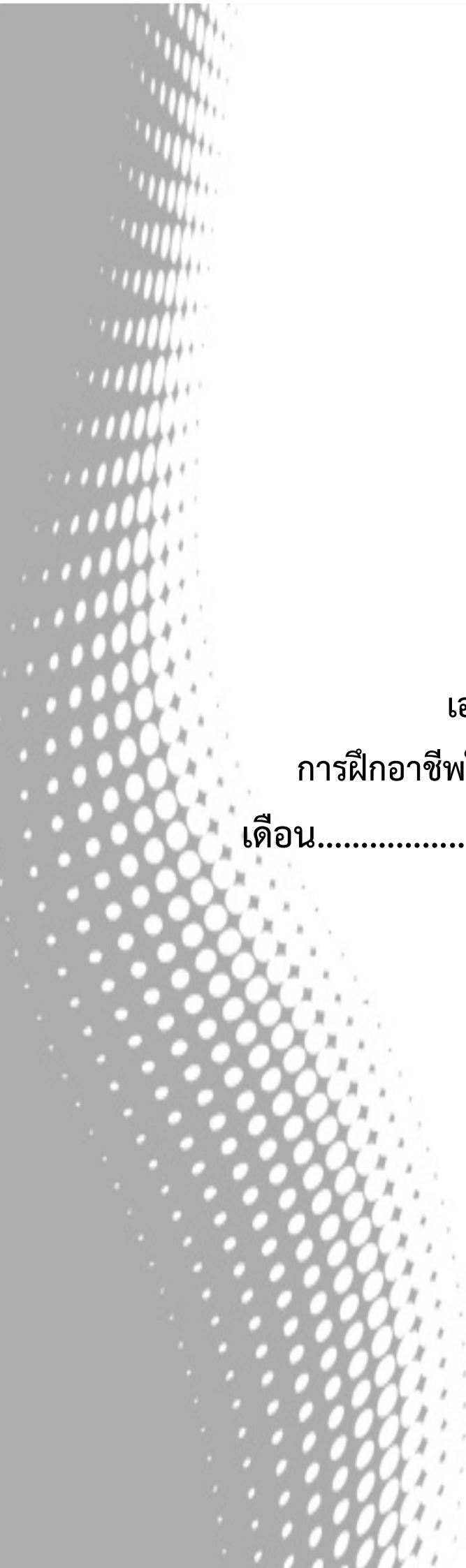
เอกสารระหว่าง  
การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

## คำชี้แจง

เอกสารระหว่างการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี เป็นเอกสารที่นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ และความก้าวหน้าของการจัดทำโครงงานเทคโนโลยี ระหว่างที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ อยู่ที่สถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องบันทึกและจัดเก็บเอกสารเหล่านี้ไว้ในแฟ้มสะสมงาน เพื่อรับการประเมินจากพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์

เอกสารระหว่างการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ มี 3 ฉบับ คือ

1. แบบบันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี
2. แบบเสนอข้อมูลการทำโครงงานทักษะการทำโครงงาน (PROJECT SKILL)
3. แบบรายงานความก้าวหน้าโครงงาน



เอกสารระหว่าง  
การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี  
เดือน..... พ.ศ. ....



แบบบันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี  
(สำหรับนักศึกษา)

บันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี	ประจำสัปดาห์ที่ .....
	ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
1. งานที่ได้ปฏิบัติและตรงกับภาระงานของอาชีพ	2. งานอื่นๆ ที่ได้ปฏิบัติ
วันจันทร์	
วันอังคาร	
วันพุธ	
วันพฤหัสบดี	
วันศุกร์	
วันเสาร์	



3. สิ่งที่นักศึกษาได้เรียนรู้จากการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

3.1 .....

3.2 .....

3.3 .....

3.4 .....

3.5 .....

3.6 .....

3.7 .....

4. ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและผลการประเมิน (ดี พอใช้ ปรับปรุง) ของ  
พนักงานที่ปรึกษาหรือครูฝึก

.....  
.....  
.....  
.....

(.....)

ครูฝึก

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

5. นักศึกษาลงนามรับทราบตามข้อเสนอแนะ

.....

(.....)

นักศึกษา

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

- หมายเหตุ :
1. เอกสารนี้ใช้สำหรับนักศึกษา บันทึกการฝึกและผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี
  2. นักศึกษาต้องสรุปและทำการบันทึกทุก ๆ สัปดาห์ พร้อมทั้งให้พนักงานที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยงลงนามรับทราบผล
  3. นักศึกษาสามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสมของปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติจริง
  4. ข้อมูลที่บันทึกอาจารย์พิเศษจะใช้ประเมินผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี



แบบบันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี  
(สำหรับนักศึกษา)

บันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี	ประจำสัปดาห์ที่ .....
	ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
	ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
1. งานที่ได้ปฏิบัติและตรงกับภาระงานของอาชีพ	2. งานอื่นๆ ที่ได้ปฏิบัติ
วันจันทร์	
วันอังคาร	
วันพุธ	
วันพฤหัสบดี	
วันศุกร์	
วันเสาร์	

3. สิ่งที่นักศึกษาได้เรียนรู้จากการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

3.1 .....

3.2 .....

3.3 .....

3.4 .....

3.5 .....

3.6 .....

3.7 .....

4. ข้อคิดเห็น เสนอแนะและผลการประเมิน (ดี พอใช้ ปรับปรุง) ของ  
พนักงานที่ปรึกษาหรือครูฝึก

.....  
.....  
.....  
.....

(.....)

ครูฝึก

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

5. นักศึกษาลงนามรับทราบตามข้อเสนอแนะ

.....

(.....)

นักศึกษา

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

- หมายเหตุ :
1. เอกสารนี้ใช้สำหรับนักศึกษา บันทึกการฝึกและผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี
  2. นักศึกษาต้องสรุปและทำการบันทึกทุก ๆ สัปดาห์ พร้อมทั้งให้พนักงานที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยงลงนามรับทราบผล
  3. นักศึกษาสามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสมของปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติจริง
  4. ข้อมูลที่บันทึกอาจารย์พิเศษจะใช้ประเมินผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี



แบบบันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี  
(สำหรับนักศึกษา)

บันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี		ประจำสัปดาห์ที่ .....
		ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
		ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
1. งานที่ได้ปฏิบัติและตรงกับภาระงานของอาชีพ	2. งานอื่นๆ ที่ได้ปฏิบัติ	
วันจันทร์		
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
วันอังคาร		
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
วันพุธ		
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
วันพฤหัสบดี		
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
วันศุกร์		
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
วันเสาร์		
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	

3. สิ่งที่นักศึกษาได้เรียนรู้จากการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

3.1 .....

3.2 .....

3.3 .....

3.4 .....

3.5 .....

3.6 .....

3.7 .....

4. ข้อคิดเห็น เสนอแนะและผลการประเมิน (ดี พอใช้ ปรับปรุง) ของ  
พนักงานที่ปรึกษาหรือครูฝึก

.....  
.....  
.....  
.....

(.....)

ครูฝึก

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

5. นักศึกษาลงนามรับทราบตามข้อเสนอแนะ

.....

(.....)

นักศึกษา

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

- หมายเหตุ :
1. เอกสารนี้ใช้สำหรับนักศึกษา บันทึกการฝึกและผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี
  2. นักศึกษาต้องสรุปและทำการบันทึกทุก ๆ สัปดาห์ พร้อมทั้งให้พนักงานที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยงลงนามรับทราบผล
  3. นักศึกษาสามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสมของปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติจริง
  4. ข้อมูลที่บันทึกอาจารย์พิเศษจะใช้ประเมินผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี



แบบบันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี  
(สำหรับนักศึกษา)

บันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี	ประจำสัปดาห์ที่ .....
	ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
	ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

1. งานที่ได้ปฏิบัติและตรงกับภาระงานของอาชีพ	2. งานอื่นๆ ที่ได้ปฏิบัติ
วันจันทร์ ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันอังคาร ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันพุธ ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันพฤหัสบดี ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันศุกร์ ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันเสาร์ ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

3. สิ่งที่นักศึกษาได้เรียนรู้จากการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

3.1 .....

3.2 .....

3.3 .....

3.4 .....

3.5 .....

3.6 .....

3.7 .....

4. ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและผลการประเมิน (ดี พอใช้ ปรับปรุง) ของ  
พนักงานที่ปรึกษาหรือครูฝึก

.....  
.....  
.....  
.....

(.....)

ครูฝึก

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

5. นักศึกษาลงนามรับทราบตามข้อเสนอแนะ

.....

(.....)

นักศึกษา

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

- หมายเหตุ :
1. เอกสารนี้ใช้สำหรับนักศึกษา บันทึกการฝึกและผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี
  2. นักศึกษาต้องสรุปและทำการบันทึกทุก ๆ สัปดาห์ พร้อมทั้งให้พนักงานที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยงลงนามรับทราบผล
  3. นักศึกษาสามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสมของปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติจริง
  4. ข้อมูลที่บันทึกอาจารย์พิเศษจะใช้ประเมินผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี



แบบเสนอข้อมูลการทำโครงการ  
ทักษะการทำโครงการ (PROJECT SKILL)

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2

ชื่อโครงการ

(ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

ผู้จัดทำโครงการ

1) นาย/นางสาว..... รหัสนักศึกษา .....

2) นาย/นางสาว..... รหัสนักศึกษา .....

3) นาย/นางสาว..... รหัสนักศึกษา .....

ที่ปรึกษาโครงการ .....

ที่ปรึกษาโครงการร่วม .....

ที่ปรึกษาโครงการร่วม .....

ที่ปรึกษาโครงการร่วม .....

รายนามคณะกรรมการสอบโครงการ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	บทบาทหน้าที่	ลายเซ็น
1.	..... (.....) (อาจารย์ที่ปรึกษา)	ประธานกรรมการ	
2.	..... (.....) (ครูฝึก)	กรรมการ	
3.	..... (.....) (อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม)	กรรมการ	
4.	..... (.....) (ผู้แทนสถานศึกษา/องค์กรผู้ใช้บัณฑิต)	กรรมการ	
5.	..... (.....) (ผู้แทนสถานศึกษา/องค์กรผู้ใช้บัณฑิต)	กรรมการ	





แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการ  
(สำหรับนักศึกษา)

บันทึกรายงานความก้าวหน้าโครงการ

ประจำเดือน ..... พ.ศ. ....

1. ชื่อโครงการ

(ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ).....

2. ผู้จัดทำโครงการ

2.1.....

2.2.....

2.3.....

3. เริ่มทำโครงการเมื่อ

.....

4. รายงานผลครั้งที่ .....

รวมระยะเวลาที่ดำเนินการจัดทำโครงการไปแล้ว..... เดือน

5. รายละเอียดเกี่ยวกับผลงานความก้าวหน้าของโครงการ

5.1 วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย (โดยสรุป)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5.2 โครงการที่ดำเนินไปแล้ว

รวมระยะเวลา.....เดือน

จากเดือน.....พ.ศ..... ถึง เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดของงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5.3 งานตามแผนงานโครงการวิจัยที่จะทำต่อไป

คาดว่าจะใช้เวลาอีกประมาณ.....เดือน โครงการงานนี้จะแล้วเสร็จสมบูรณ์

รายละเอียดของงานที่จะดำเนินการต่อไป

.....  
.....  
.....  
.....


รายละเอียดเกี่ยวกับอุปสรรคหรือปัญหา (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงนาม) ..... (.....)	(ลงนาม) ..... (.....)
(ลงนาม) ..... (.....)	ครูฝึก ...../...../.....
(ลงนาม) ..... (.....)	(ลงนาม) ..... (.....)
นักศึกษาผู้จัดทำโครงการ ...../...../.....	อาจารย์นิเทศก์ ...../...../.....



นักศึกษาต้องเขียนความก้าวหน้าของโครงการลงในแบบฟอร์มนี้ เก็บไว้ในแฟ้มสะสมผลงานและเสนอต่อครูฝึกและอาจารย์นิเทศก์ ทุกเดือนหรือทุกครั้งที่มีการประเมิน



เอกสารระหว่าง  
การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี  
เดือน..... พ.ศ. ....



แบบบันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี  
(สำหรับนักศึกษา)

บันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี	ประจำสัปดาห์ที่ .....
	ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
	ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

1. งานที่ได้ปฏิบัติและตรงกับภาระงานของอาชีพ	2. งานอื่นๆ ที่ได้ปฏิบัติ
วันจันทร์ ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันอังคาร ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันพุธ ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันพฤหัสบดี ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันศุกร์ ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันเสาร์ ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

3. สิ่งที่นักศึกษาได้เรียนรู้จากการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

3.1 .....

3.2 .....

3.3 .....

3.4 .....

3.5 .....

3.6 .....

3.7 .....

4. ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและผลการประเมิน (ดี พอใช้ ปรับปรุง) ของ  
พนักงานที่ปรึกษาหรือครูฝึก

.....  
.....  
.....  
.....

(.....)

ครูฝึก

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

5. นักศึกษาลงนามรับทราบตามข้อเสนอแนะ

.....

(.....)

นักศึกษา

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

- หมายเหตุ :
1. เอกสารนี้ใช้สำหรับนักศึกษา บันทึกการฝึกและผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี
  2. นักศึกษาต้องสรุปและทำการบันทึกทุก ๆ สัปดาห์ พร้อมทั้งให้พนักงานที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยงลงนามรับทราบผล
  3. นักศึกษาสามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสมของปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติจริง
  4. ข้อมูลที่บันทึกอาจารย์พิเศษจะใช้ประเมินผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี



## แบบบันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

(สำหรับนักศึกษา)

บันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี	ประจำสัปดาห์ที่ .....
	ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
	ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

1. งานที่ได้ปฏิบัติและตรงกับภาระงานของอาชีพ	2. งานอื่นๆ ที่ได้ปฏิบัติ
วันจันทร์ ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันอังคาร ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันพุธ ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันพฤหัสบดี ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันศุกร์ ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันเสาร์ ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

3. สิ่งที่นักศึกษาได้เรียนรู้จากการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

3.1 .....

3.2 .....

3.3 .....

3.4 .....

3.5 .....

3.6 .....

3.7 .....

4. ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและผลการประเมิน (ดี พอใช้ ปรับปรุง) ของ  
พนักงานที่ปรึกษาหรือครูฝึก

.....

.....

.....

.....

.....

(.....)

ครูฝึก

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

5. นักศึกษาลงนามรับทราบตามข้อเสนอแนะ

.....

(.....)

นักศึกษา

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : 1. เอกสารนี้ใช้สำหรับนักศึกษา บันทึกการฝึกและผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

2. นักศึกษาต้องสรุปและทำการบันทึกทุก ๆ สัปดาห์ พร้อมทั้งให้พนักงานที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยงลงนามรับทราบผล

3. นักศึกษาสามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสมของปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติจริง

4. ข้อมูลที่บันทึกอาจารย์พิเศษจะใช้ประเมินผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี



แบบบันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี  
(สำหรับนักศึกษา)

บันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี	ประจำสัปดาห์ที่ .....
	ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
	ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

1. งานที่ได้ปฏิบัติและตรงกับภาระงานของอาชีพ	2. งานอื่นๆ ที่ได้ปฏิบัติ
วันจันทร์ ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันอังคาร ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันพุธ ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันพฤหัสบดี ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันศุกร์ ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันเสาร์ ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....



3. สิ่งที่นักศึกษาได้เรียนรู้จากการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

3.1 .....

3.2 .....

3.3 .....

3.4 .....

3.5 .....

3.6 .....

3.7 .....

4. ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและผลการประเมิน (ดี พอใช้ ปรับปรุง) ของ  
พนักงานที่ปรึกษาหรือครูฝึก

.....  
.....  
.....  
.....

(.....)

ครูฝึก

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

5. นักศึกษาลงนามรับทราบตามข้อเสนอแนะ

.....

(.....)

นักศึกษา

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

- หมายเหตุ :
1. เอกสารนี้ใช้สำหรับนักศึกษา บันทึกการฝึกและผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี
  2. นักศึกษาต้องสรุปและทำการบันทึกทุก ๆ สัปดาห์ พร้อมทั้งให้พนักงานที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยงลงนามรับทราบผล
  3. นักศึกษาสามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสมของปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติจริง
  4. ข้อมูลที่บันทึกอาจารย์พิเศษจะใช้ประเมินผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี



แบบบันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี  
(สำหรับนักศึกษา)

บันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี		ประจำสัปดาห์ที่ .....
		ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
		ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
1. งานที่ได้ปฏิบัติและตรงกับภาระงานของอาชีพ	2. งานอื่นๆ ที่ได้ปฏิบัติ	
วันจันทร์		
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
วันอังคาร		
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
วันพุธ		
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
วันพฤหัสบดี		
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
วันศุกร์		
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
วันเสาร์		
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	

3. สิ่งที่นักศึกษาได้เรียนรู้จากการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

3.1 .....

3.2 .....

3.3 .....

3.4 .....

3.5 .....

3.6 .....

3.7 .....

4. ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและผลการประเมิน (ดี พอใช้ ปรับปรุง) ของ  
พนักงานที่ปรึกษาหรือครูฝึก

.....  
.....  
.....  
.....

(.....)

ครูฝึก

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

5. นักศึกษาลงนามรับทราบตามข้อเสนอแนะ

.....

(.....)

นักศึกษา

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

- หมายเหตุ :
1. เอกสารนี้ใช้สำหรับนักศึกษา บันทึกการฝึกและผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี
  2. นักศึกษาต้องสรุปและทำการบันทึกทุก ๆ สัปดาห์ พร้อมทั้งให้พนักงานที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยงลงนามรับทราบผล
  3. นักศึกษาสามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสมของปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติจริง
  4. ข้อมูลที่บันทึกอาจารย์พิเศษจะใช้ประเมินผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี



แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการ  
(สำหรับนักศึกษา)

บันทึกรายงานความก้าวหน้าโครงการ

ประจำเดือน ..... พ.ศ. ....

1. ชื่อโครงการ

(ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ).....

2. ผู้จัดทำโครงการ

2.1.....

2.2.....

2.3.....

3. เริ่มทำโครงการเมื่อ

.....

4. รายงานผลครั้งที่ .....

รวมระยะเวลาที่ดำเนินการจัดทำโครงการไปแล้ว..... เดือน

5. รายละเอียดเกี่ยวกับผลงานความก้าวหน้าของโครงการ

5.1 วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย (โดยสรุป)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5.2 โครงการที่ดำเนินไปแล้ว

รวมระยะเวลา.....เดือน

จากเดือน.....พ.ศ..... ถึง เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดของงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5.3 งานตามแผนงานโครงการวิจัยที่จะทำต่อไป

คาดว่าจะใช้เวลาอีกประมาณ.....เดือน โครงการงานจึงจะแล้วเสร็จสมบูรณ์

รายละเอียดของงานที่จะดำเนินการต่อไป

.....  
.....  
.....  
.....


รายละเอียดเกี่ยวกับอุปสรรคหรือปัญหา (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงนาม) ..... (.....)	(ลงนาม) ..... (.....)
(ลงนาม) ..... (.....)	ครูฝึก ...../...../.....
(ลงนาม) ..... (.....) นักศึกษาผู้จัดทำโครงการ ...../...../.....	(ลงนาม) ..... (.....) อาจารย์นิเทศก์ ...../...../.....



นักศึกษาต้องเขียนความก้าวหน้าของโครงการลงในแบบฟอร์มนี้ เก็บไว้ในแฟ้มสะสมผลงานและเสนอต่อครูฝึกและอาจารย์นิเทศก์ ทุกเดือนหรือทุกครั้งที่มีการประเมิน



เอกสารระหว่าง  
การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี  
เดือน..... พ.ศ. ....



แบบบันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี  
(สำหรับนักศึกษา)

บันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี	ประจำสัปดาห์ที่ .....
	ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
	ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

1. งานที่ได้ปฏิบัติและตรงกับภาระงานของอาชีพ	2. งานอื่นๆ ที่ได้ปฏิบัติ
วันจันทร์ ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันอังคาร ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันพุธ ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันพฤหัสบดี ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันศุกร์ ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันเสาร์ ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

3. สิ่งที่นักศึกษาได้เรียนรู้จากการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

3.1 .....

3.2 .....

3.3 .....

3.4 .....

3.5 .....

3.6 .....

3.7 .....

4. ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและผลการประเมิน (ดี พอใช้ ปรับปรุง) ของ  
พนักงานที่ปรึกษาหรือครูฝึก

.....

.....

.....

.....

.....

(.....)

ครูฝึก

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

5. นักศึกษาลงนามรับทราบตามข้อเสนอแนะ

.....

(.....)

นักศึกษา

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : 1. เอกสารนี้ใช้สำหรับนักศึกษา บันทึกการฝึกและผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

2. นักศึกษาต้องสรุปและทำการบันทึกทุก ๆ สัปดาห์ พร้อมทั้งให้พนักงานที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยงลงนามรับทราบผล

5. นักศึกษาสามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสมของปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติจริง

6. ข้อมูลที่บันทึกอาจารย์พิเศษจะใช้ประเมินผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี





**แบบบันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี  
(สำหรับนักศึกษา)**

<b>บันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี</b>	ประจําสัปดาห์ที่ ..... ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
---	--

1. งานที่ได้ปฏิบัติและตรงกับภาระงานของอาชีพ	2. งานอื่นๆ ที่ได้ปฏิบัติ
วันจันทร์ ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันอังคาร ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันพุธ ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันพฤหัสบดี ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันศุกร์ ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันเสาร์ ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

3. สิ่งที่นักศึกษาได้เรียนรู้จากการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

3.1 .....

3.2 .....

3.3 .....

3.4 .....

3.5 .....

3.6 .....

3.7 .....

4. ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและผลการประเมิน (ดี พอใช้ ปรับปรุง) ของ  
พนักงานที่ปรึกษาหรือครูฝึก

.....  
.....  
.....  
.....

(.....)

ครูฝึก

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

5. นักศึกษาลงนามรับทราบตามข้อเสนอแนะ

.....

(.....)

นักศึกษา

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

- หมายเหตุ :
1. เอกสารนี้ใช้สำหรับนักศึกษา บันทึกการฝึกและผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี
  2. นักศึกษาต้องสรุปและทำการบันทึกทุก ๆ สัปดาห์ พร้อมทั้งให้พนักงานที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยงลงนามรับทราบผล
  5. นักศึกษาสามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสมของปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติจริง
  6. ข้อมูลที่บันทึกอาจารย์พิเศษจะใช้ประเมินผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี



แบบบันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี  
(สำหรับนักศึกษา)

บันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี		ประจำสัปดาห์ที่ .....
		ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
		ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
1. งานที่ได้ปฏิบัติและตรงกับภาระงานของอาชีพ	2. งานอื่นๆ ที่ได้ปฏิบัติ	
วันจันทร์		
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
วันอังคาร		
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
วันพุธ		
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
วันพฤหัสบดี		
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
วันศุกร์		
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
วันเสาร์		
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	

3. สิ่งที่นักศึกษาได้เรียนรู้จากการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

3.1 .....

3.2 .....

3.3 .....

3.4 .....

3.5 .....

3.6 .....

3.7 .....

4. ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและผลการประเมิน (ดี พอใช้ ปรับปรุง) ของ  
พนักงานที่ปรึกษาหรือครูฝึก

.....  
.....  
.....  
.....

(.....)

ครูฝึก

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

5. นักศึกษาลงนามรับทราบตามข้อเสนอแนะ

.....

(.....)

นักศึกษา

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

- หมายเหตุ :
1. เอกสารนี้ใช้สำหรับนักศึกษา บันทึกการฝึกและผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี
  2. นักศึกษาต้องสรุปและทำการบันทึกทุก ๆ สัปดาห์ พร้อมทั้งให้พนักงานที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยงลงนามรับทราบผล
  5. นักศึกษาสามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสมของปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติจริง
  6. ข้อมูลที่บันทึกอาจารย์พิเศษจะใช้ประเมินผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี



แบบบันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี  
(สำหรับนักศึกษา)

บันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี	ประจำสัปดาห์ที่ .....
	ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
	ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

1. งานที่ได้ปฏิบัติและตรงกับภาระงานของอาชีพ	2. งานอื่นๆ ที่ได้ปฏิบัติ
วันจันทร์ ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันอังคาร ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันพุธ ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันพฤหัสบดี ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันศุกร์ ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันเสาร์ ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

3. สิ่งที่นักศึกษาได้เรียนรู้จากการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

3.1 .....

3.2 .....

3.3 .....

3.4 .....

3.5 .....

3.6 .....

3.7 .....

4. ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและผลการประเมิน (ดี พอใช้ ปรับปรุง) ของ  
พนักงานที่ปรึกษาหรือครูฝึก

.....  
.....  
.....  
.....

(.....)

ครูฝึก

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

5. นักศึกษาลงนามรับทราบตามข้อเสนอแนะ

.....

(.....)

นักศึกษา

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

- หมายเหตุ :
1. เอกสารนี้ใช้สำหรับนักศึกษา บันทึกการฝึกและผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี
  2. นักศึกษาต้องสรุปและทำการบันทึกทุก ๆ สัปดาห์ พร้อมทั้งให้พนักงานที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยงลงนามรับทราบผล
  5. นักศึกษาสามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสมของปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติจริง
  6. ข้อมูลที่บันทึกอาจารย์พิเศษจะใช้ประเมินผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี



แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการ  
(สำหรับนักศึกษา)

บันทึกรายงานความก้าวหน้าโครงการ

ประจำเดือน ..... พ.ศ. ....

1. ชื่อโครงการ

(ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ).....

2. ผู้จัดทำโครงการ

2.1.....

2.2.....

2.3.....

3. เริ่มทำโครงการเมื่อ

.....

4. รายงานผลครั้งที่ .....

รวมระยะเวลาที่ดำเนินการจัดทำโครงการไปแล้ว..... เดือน

5. รายละเอียดเกี่ยวกับผลงานความก้าวหน้าของโครงการ

5.1 วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย (โดยสรุป)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5.2 โครงการที่ดำเนินไปแล้ว

รวมระยะเวลา.....เดือน

จากเดือน.....พ.ศ..... ถึง เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดของงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5.3 งานตามแผนงานโครงการวิจัยที่จะทำต่อไป

คาดว่าจะใช้เวลาอีกประมาณ.....เดือน โครงการงานนี้จะแล้วเสร็จสมบูรณ์

รายละเอียดของงานที่จะดำเนินการต่อไป

.....

.....

.....

.....

รายละเอียดเกี่ยวกับอุปสรรคหรือปัญหา (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

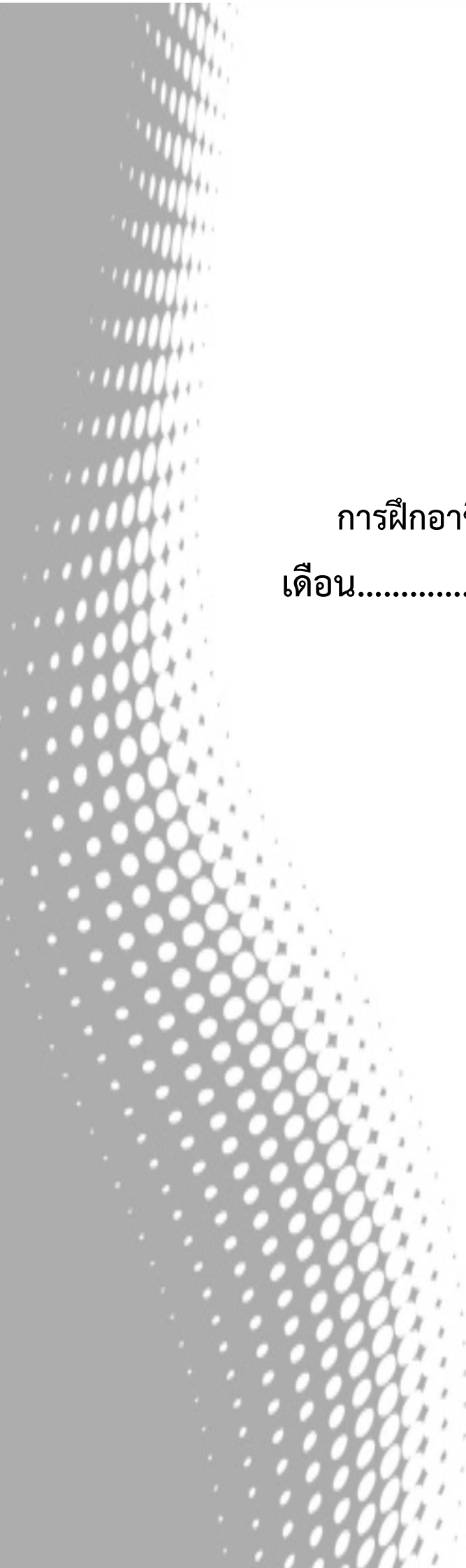
.....

(ลงนาม) .....	(ลงนาม) .....
(.....)	(.....)
(ลงนาม) .....	ครูฝึก
(.....)	...../...../.....
(ลงนาม) .....	(ลงนาม) .....
(.....)	(.....)
นักศึกษาผู้จัดทำโครงการ	อาจารย์นิเทศก์
...../...../.....	...../...../.....



นักศึกษาต้องเขียนความก้าวหน้าของโครงการลงในแบบฟอร์มนี้ เก็บไว้ในแฟ้มสะสมผลงานและเสนอต่อครูฝึก และอาจารย์นิเทศก์ ทุกเดือนหรือทุกครั้งที่มีการประเมิน





เอกสารระหว่าง  
การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี  
เดือน..... พ.ศ. ....



แบบบันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี  
(สำหรับนักศึกษา)

บันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี	ประจำสัปดาห์ที่ .....
	ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
	ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

1. งานที่ได้ปฏิบัติและตรงกับภาระงานของอาชีพ	2. งานอื่นๆ ที่ได้ปฏิบัติ
วันจันทร์ ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันอังคาร ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันพุธ ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันพฤหัสบดี ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันศุกร์ ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันเสาร์ ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

3. สิ่งที่นักศึกษาได้เรียนรู้จากการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

3.1 .....

3.2 .....

3.3 .....

3.4 .....

3.5 .....

3.6 .....

3.7 .....

4. ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและผลการประเมิน (ดี พอใช้ ปรับปรุง) ของ  
พนักงานที่ปรึกษาหรือครูฝึก

.....  
.....  
.....  
.....

(.....)

ครูฝึก

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

5. นักศึกษาลงนามรับทราบตามข้อเสนอแนะ

.....

(.....)

นักศึกษา

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

- หมายเหตุ :
1. เอกสารนี้ใช้สำหรับนักศึกษา บันทึกการฝึกและผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี
  2. นักศึกษาต้องสรุปและทำการบันทึกทุก ๆ สัปดาห์ พร้อมทั้งให้พนักงานที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยงลงนามรับทราบผล
  7. นักศึกษาสามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสมของปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติจริง
  8. ข้อมูลที่บันทึกอาจารย์พิเศษจะใช้ประเมินผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี



แบบบันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี  
(สำหรับนักศึกษา)

บันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี	ประจำสัปดาห์ที่ .....
	ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
	ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

1. งานที่ได้ปฏิบัติและตรงกับภาระงานของอาชีพ	2. งานอื่นๆ ที่ได้ปฏิบัติ
วันจันทร์ ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันอังคาร ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันพุธ ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันพฤหัสบดี ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันศุกร์ ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันเสาร์ ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

3. สิ่งที่นักศึกษาได้เรียนรู้จากการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

3.1 .....

3.2 .....

3.3 .....

3.4 .....

3.5 .....

3.6 .....

3.7 .....

4. ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและผลการประเมิน (ดี พอใช้ ปรับปรุง) ของ  
พนักงานที่ปรึกษาหรือครูฝึก

.....  
.....  
.....  
.....

.....

(.....)

ครูฝึก

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

5. นักศึกษาลงนามรับทราบตามข้อเสนอแนะ

.....

(.....)

นักศึกษา

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

- หมายเหตุ :
1. เอกสารนี้ใช้สำหรับนักศึกษา บันทึกการฝึกและผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี
  2. นักศึกษาต้องสรุปและทำการบันทึกทุก ๆ สัปดาห์ พร้อมทั้งให้พนักงานที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยงลงนามรับทราบผล
  7. นักศึกษาสามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสมของปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติจริง
  8. ข้อมูลที่บันทึกอาจารย์นี้เทศจะใช้ประเมินผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี



แบบบันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี  
(สำหรับนักศึกษา)

บันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี	ประจำสัปดาห์ที่ .....
	ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
1. งานที่ได้ปฏิบัติและตรงกับภาระงานของอาชีพ	2. งานอื่นๆ ที่ได้ปฏิบัติ
วันจันทร์	
วันอังคาร	
วันพุธ	
วันพฤหัสบดี	
วันศุกร์	
วันเสาร์	

3. สิ่งที่นักศึกษาได้เรียนรู้จากการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

3.1 .....

3.2 .....

3.3 .....

3.4 .....

3.5 .....

3.6 .....

3.7 .....

4. ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและผลการประเมิน (ดี พอใช้ ปรับปรุง) ของ  
พนักงานที่ปรึกษาหรือครูฝึก

.....  
.....  
.....  
.....

(.....)

ครูฝึก

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

5. นักศึกษาลงนามรับทราบตามข้อเสนอแนะ

.....

(.....)

นักศึกษา

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : 1. เอกสารนี้ใช้สำหรับนักศึกษา บันทึกการฝึกและผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

2. นักศึกษาต้องสรุปและทำการบันทึกทุก ๆ สัปดาห์ พร้อมทั้งให้พนักงานที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยงลงนามรับทราบผล

7. นักศึกษาสามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสมของปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติจริง

8. ข้อมูลที่บันทึกอาจารย์นี้เทศจะใช้ประเมินผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี



แบบบันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี  
(สำหรับนักศึกษา)

บันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี	ประจำสัปดาห์ที่ .....
	ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
	ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

1. งานที่ได้ปฏิบัติและตรงกับภาระงานของอาชีพ	2. งานอื่นๆ ที่ได้ปฏิบัติ
วันจันทร์ ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันอังคาร ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันพุธ ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันพฤหัสบดี ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันศุกร์ ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
วันเสาร์ ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....



3. สิ่งที่นักศึกษาได้เรียนรู้จากการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

3.1 .....

3.2 .....

3.3 .....

3.4 .....

3.5 .....

3.6 .....

3.7 .....

4. ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและผลการประเมิน (ดี พอใช้ ปรับปรุง) ของ  
พนักงานที่ปรึกษาหรือครูฝึก

.....  
.....  
.....  
.....

(.....)

ครูฝึก

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

5. นักศึกษาลงนามรับทราบตามข้อเสนอแนะ

.....

(.....)

นักศึกษา

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

- หมายเหตุ :
1. เอกสารนี้ใช้สำหรับนักศึกษา บันทึกการฝึกและผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี
  2. นักศึกษาต้องสรุปและทำการบันทึกทุก ๆ สัปดาห์ พร้อมทั้งให้พนักงานที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยงลงนามรับทราบผล
  7. นักศึกษาสามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสมของปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติจริง
  8. ข้อมูลที่บันทึกอาจารย์นี้เทศจะใช้ประเมินผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี



แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการ  
(สำหรับนักศึกษา)

บันทึกรายงานความก้าวหน้าโครงการ

ประจำเดือน ..... พ.ศ. ....

1. ชื่อโครงการ

(ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ).....

2. ผู้จัดทำโครงการ

2.1.....

2.2.....

2.3.....

3. เริ่มทำโครงการเมื่อ

.....

4. รายงานผลครั้งที่ .....

รวมระยะเวลาที่ดำเนินการจัดทำโครงการไปแล้ว..... เดือน

5. รายละเอียดเกี่ยวกับผลงานความก้าวหน้าของโครงการ

5.1 วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย (โดยสรุป)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5.2 โครงการที่ดำเนินไปแล้ว

รวมระยะเวลา.....เดือน

จากเดือน.....พ.ศ..... ถึง เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดของงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5.3 งานตามแผนงานโครงการวิจัยที่จะทำต่อไป

คาดว่าจะใช้เวลาอีกประมาณ.....เดือน โครงการงานนี้จะแล้วเสร็จสมบูรณ์

รายละเอียดของงานที่จะดำเนินการต่อไป

.....

.....

.....

.....

รายละเอียดเกี่ยวกับอุปสรรคหรือปัญหา (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงนาม) ..... (.....) (ลงนาม) ..... (.....) (ลงนาม) ..... (.....) นักศึกษาผู้จัดทำโครงการ ...../...../.....	(ลงนาม) ..... (.....) ครูฝึก ...../...../..... (ลงนาม) ..... (.....) อาจารย์นิเทศก์ ...../...../.....
--	--



นักศึกษาต้องเขียนความก้าวหน้าของโครงการลงในแบบฟอร์มนี้ เก็บไว้ในแฟ้มสะสมผลงานและเสนอต่อครูฝึกและอาจารย์นิเทศก์ ทุกเดือนหรือทุกครั้งที่มีการประเมิน



# สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2

Institute Vocational Education : Central Region 2

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2

323 ถนนนารายณ์มหาราช ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี 15000

โทร : 0 3642 5113

โทรสาร : 0 3641 1666

เว็บไซต์ : <http://www.ivecr2.ac.th/>

Facebook : สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลางสอง

Facebook : อาชีวศึกษาบัณฑิต สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2