**แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน**

ระยะเวลาประเมิน / Period of review from……………………………………………………………………………………………..

ชื่อผู้ถูกประเมิน / Appraiser’s name…………………………………………….. ตำแหน่ง/Position……………………..........

แผนก/Department …………………………………………………… ลักษณะงาน ...............................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

วันเริ่มงาน / Date of employment …………………………………………………………………………………………………………

ชื่อผู้ประเมิน/Appraiser’s Name ...................................................... ตำแหน่ง/Position…………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| บันทึกเอกสารผลงาน | สถิติการมาทำงาน |
| หนังสือชมเชย .................................... ฉบับ  หนังสือเตือน ..................................... ฉบับ | ลาป่วย ……………………………… วัน  ลากิจ ............…………………… วัน  ขาดงาน ....………………………….. วัน  สาย ..……………………………. วัน |

**ส่วนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน**

**เกณฑ์การประเมินผล**

**1 = ผลการปฏิบัติงานไม่เป็นที่ยอมรับ** (**Unacceptable**) ไม่สามารถทำงานให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์เป็นประจำ และไม่สามารถทำงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ผลของการปฏิบัติงานไม่เป็นที่ยอมรับเมื่อเทียบกับตำแหน่งที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน ไม่สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าปฏิบัติงานตามปรัชญาขององค์กรแม้แต่น้อย

**2 = ผลการปฏิบัติงานมีคุณภาพไม่สม่ำเสมอ** (**Inconsistent**) ไม่สามารถทำงานให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์อยู่บ่อยครั้ง และไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ซึ่งผลการปฏิบัติงานจำเป็นต้องปรับปรุงเมื่อเทียบกับตำแหน่งที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน ไม่ปฏิบัติตามปรัชญาขององค์กรอยู่บ่อยครั้ง

**3 = ผลการปฏิบัติงานมีคุณภาพพอใช้** (**Acceptable)** ปฏิบัติงานตามปรัชญาขององค์กรเป็นบางครั้ง และสามารถปฏิบัติได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ สามารถทำตามข้อกำหนดได้ครบสำหรับตำแหน่งที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน นำปรัชญาขององค์กรไปปรับใช้ในการทำงาน

**4 = ผลการปฏิบัติงานมีคุณภาพดี** (**High)** ปฏิบัติงานตามปรัชญาขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ สามารถทำตามข้อกำหนดได้ครบสำหรับตำแหน่งที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน นำปรัชญาขององค์กรไปปรับใช้ในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ

**5 = ผลการปฏิบัติงานมีคุณภาพดีเยี่ยม** (**Exceptional)** สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานขององค์กรได้เป็นอย่างดี สามารถปฏิบัติงานได้เกินกว่าข้อกำหนดสำหรับตำแหน่งที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน นำปรัชญาขององค์กรไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ และสามารถหาวิธีการใหม่ๆ ที่จะพัฒนาตนเอง เป็นตัวอย่างที่ดีต่อคนอื่น

**ส่วนที่ 1.1 ความสำเร็จของผลงาน**

โปรดทำเครื่องหมาย ( √ ) ในช่องที่ต้องการ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ความสำเร็จของผลงาน** | **Unacceptable** | **Inconsistent** | **Acceptable** | **High** | **Exceptional** |
| **1. ปริมาณงาน** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ปริมาณงานที่ทำเสร็จ ความรวดเร็วในการทำงาน ความสม่ำเสมอของผลงาน ทำงานส่งทันเวลาที่กำหนด | | | | | |
| ความคิดเห็น : | | | | | |
| **2. คุณภาพในงาน** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ความถูกต้องของผลงานและความใส่ใจในรายละเอียด ไม่มีความบกพร่องในชิ้นงาน ทำงานโดยยึดมาตรฐานขั้นตอนการทำงานระดับสูง | | | | | |
| ความคิดเห็น : | | | | | |
| **3. การตัดสินใจ** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง ใช้อำนาจในการทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเหมาะสมเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทันท่วงที มีการติดตามผลการตัดสินในอย่างเหมาะสมและทันเวลา | | | | | |
| ความคิดเห็น : | | | | | |
| **4. ความน่าเชื่อถือ** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ไว้วางใจได้ อาศัยการตรวจสอบดูแลจากหัวหน้างานเพียงเล็กน้อย ติดตามผลการทำงานที่ได้รับมอบหมายจนกว่าจะสำเร็จ | | | | | |
| ความคิดเห็น : | | | | | |
| **5. การมาปฏิบัติงาน** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| เข้างานสม่ำเสมอ ตรงเวลา และมีความขยันหมั่นเพียร มาปฏิบัติงานตามที่ได้ร้องขอไปอย่างถูกต้อง | | | | | |
| ความคิดเห็น : | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ความสำเร็จของผลงาน** | **Unacceptable** | **Inconsistent** | **Acceptable** | **High** | **Exceptional** |
| **6. การรักษาความปลอดภัยและการดูแลรักษาอุปกรณ์ในสำนักงาน** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ทำงานด้วยความมุ่งมั่นที่จะสร้างความปลอดภัยภายในแผนก รักษาสถานที่ทำงานให้สะอาด ใช้มาตรการบำรุงรักษาโดยการป้องกันปฏิบัติงานตามข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงาน คู่มือปฏิบัติ และคู่มือพนักงาน | | | | | |
| ความคิดเห็น : | | | | | |
| **7. ทัศนคติและความสัมพันธ์กับผู้อื่น** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| นำแนวความคิดและปรัชญาแห่งความเป็นองค์กรพร้อมทั้งปรัชญาไปปรับใช้กับการทำงาน สุภาพ เรียบร้อย ให้ความร่วมมือกับผู้อื่น ให้ความเคารพต่อผู้อื่น สามารถทำงานเป็นทีมกับเพื่อนร่วมงานหรือผู้บังคับบัญชาได้ ยินดีปฏิบัติตามข้อบังคับขององค์กร มีทักษะการสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น เช่น สามารถทำงานที่เร่งด่วนได้ รับสถานการณ์ได้ดี สุขุมรอบคอบ มีความสามารถในการเจรจาต่อรองและมีไหวพริบ สามารถรักษามารยาทที่ดีไว้แม้เร่งรีบ รังฟังคำติชม มีทักษะการใช้ภาษากายและทักษะการติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ | | | | | |
| ความคิดเห็น : | | | | | |
| **8. การพัฒนาตนเอง** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ความสามารถในการยอมรับความรู้ใหม่ คำแนะนำหรือคำสอน แสดงออกให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์และสามารถฝึกการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง เข้าไปมีส่วนร่วมกับการฝึกอบรมที่องค์กรจัดให้ และกระตือรือร้นต่อกิจกรรมการปรับปรุงงาน | | | | | |
| ความคิดเห็น : | | | | | |
| **9. ความประพฤติและการปฏิบัติตามระเบียบวินัย** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ปฏิบัติตามนโยบายและกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ แต่งกายเหมาะสมตามหลักการแต่งกายขององค์กร เป็นตัวแทนที่มีภาพลักษณ์ของความเป็นมืออาชีพ | | | | | |
| ความคิดเห็น : | | | | | |
| **10. ความสำเร็จของงานในความรับผิดชอบหรืองานที่ได้รับมอบหมาย** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| พิจารณาจากความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายในระยะเวลาที่กำหนด มีประสิทธิภาพในการใช้งบประมาณโดยตระหนักถึงต้นทุน การดำเนินงานและส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กร | | | | | |
| ความคิดเห็น : | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนนรวม ส่วนที่ 1.1 ความสำเร็จของผลงาน** | | | | | | | | **Total scores ……….......…. X2 = ……………………** | | | | | | | | | |
| **คะแนน** | 0 – 49 | | 50 – 54 | | 55 – 59 | | 60 – 64 | | | 65 - 69 | | 70 - 74 | | 75 - 79 | | 80 - 100 | |
| **ระดับความสำเร็จ** | 0 |  | 1 |  | 1.5 |  | 2 | |  | 2.5 |  | 3 |  | 3.5 |  | 4 |  |

**ส่วนที่ 1.2 สมรรถนะ และพฤติกรรมการทำงาน**

มาตรฐานสมรรถนะและพฤติกรรมการทำงาน

ให้พิจารณาสมรรถนะและพฤติกรรมการทำงานแต่ละข้อ และระบุบระดับมาตรฐานสมรรถนะและพฤติกรรมทำงาน โดยทำเครื่องหมาย ( √ ) ลงในช่องที่เหมาะสม

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สมรรถนะและพฤติกรรมการทำงาน** | **ระดับคะแนน** | | | | |
| **Unacceptable** | **Inconsistent** | **Acceptable** | **High** | **Exceptional** |
| **1. ความรู้และทักษะในงาน** (Job Knowledge and Skills) แสดงออกถึงทักษะและความรู้ทั้งในแง่เนื้อหาและการปฏิบัติในการทำงานให้ประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ความคิดเห็น : | | | | |
| **2. การปรับตัว** (Adaptability) สามารถปรับตัว เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงทั้งในนโยบายและกระบวนการทำงาน หรือมีการทำงานท่ามกลางบุคลากรที่มาจากวัฒนธรรมหรือประเทศที่แตกต่าง | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ความคิดเห็น : | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สมรรถนะและพฤติกรรมการทำงาน** | **ระดับคะแนน** | | | | |
| **Unacceptable** | **Inconsistent** | **Acceptable** | **High** | **Exceptional** |
| **3. ความกระตือรือร้น** (Energetic) สามารถทำงานของตนให้ประสบผลสำเร็จด้วยความรู้สึกตื่นตัว มีประสิทธิภาพและมุ่งมั่นอยู่เสมอ แม้จะต้องทำงานเป็นระยะเวลานาน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ความคิดเห็น : | | | | |
| **4. ความไว้ใจได้** (Reliability) สามารถไว้วางใจได้ในการทำงานให้ประสบผลสำเร็จและการติดตามงาน รวมทั้งการทำงานสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดโดยไม่มีข้อผิดพลาด | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ความคิดเห็น : | | | | |
| **5. การทำงานเป็นทีม** (Teamwork) มีความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานกับผู้อื่นและเต็มใจที่จะช่วยเหลือเพื่อร่วมงาน รวมทั้งทำงานด้วยความร่วมมือกับผู้อื่นอย่างดี เพื่อจะบรรลุเป้าหมายร่วมกัน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ความคิดเห็น : | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนนรวม ส่วนที่ 1.2 สมรรถนะ และพฤติกรรมการทำงาน** | | | | | | | | | **Total scores ……..... X4 = ……………** | | | | | | | | |
| **คะแนน** | 0 – 49 | | 50 – 54 | | 55 – 59 | | 60 – 64 | | | 65 - 69 | | 70 - 74 | | 75 - 79 | | 80 - 100 | |
| **ระดับสมรรถนะ** | 0 |  | 1 |  | 1.5 |  | 2 |  | | 2.5 |  | 3 |  | 3.5 |  | 4 |  |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 2 ระดับผลการประเมิน** |
| ระดับผลการประเมินมาจากคะแนนของความสำเร็จของผลงานและสมรรถนะ/พฤติกรรมการทำงาน  **คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ 1.1 + ส่วนที่ 1.2 = …………………………… ÷ 2 = ……………………………………**  **คะแนน ระดับผลการประเมิน ผลการประเมิน**  80 – 100 4 ผลการปฏิบัติงานมีคุณภาพดีเยี่ยม  75 – 79 3.5 ผลการปฏิบัติงานมีคุณภาพดีมาก  70 – 74 3 ผลการปฏิบัติงานมีคุณภาพดี  65 – 69 2.5 ผลการปฏิบัติงานมีคุณภาพดีพอใช้  60 – 64 2 ผลการปฏิบัติงานมีคุณภาพพอใช้  55 – 59 1.5 ผลการปฏิบัติงานมีคุณภาพอ่อน  50 – 54 1 ผลการปฏิบัติงานมีคุณภาพอ่อนมาก  0 – 49 0 ผลการปฏิบัติงานไม่ผ่าน (ตก) |
| **ได้ระดับผลการประเมิน .............................** |

**ส่วนที่ 2 ความเห็นผู้ถูกประเมินพร้อมลายเซ็น**

|  |  |
| --- | --- |
| ..................................................................................  ................................................................................  ................................................................................ | **ผู้รับการประเมิน**  .......................................................................  (.....................................................................)  วันที่ .................................................... |

**ส่วนที่ 3 ความเห็นผู้ประเมินและการอนุมัติ**

|  |
| --- |
| ................................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................ |