



ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒

เรื่อง กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) รอบนักศึกษาเข้าใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ตามที่ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลนักศึกษาระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ที่มีความประสงค์จะกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นไปตามเงื่อนไขที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ จึงขอให้นักศึกษาที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โปรดตรวจสอบเงื่อนไข วิธีการรับสมัคร และปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้อย่างเคร่งครัด ดังนี้

เงื่อนไขการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

๑. คุณสมบัติ และเกณฑ์การพิจารณาผู้กู้ยืม

๑.๑ เป็นนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ประเภทผู้กู้ยืมรายเก่าและผู้กู้ยืมรายใหม่

๑.๒ นักศึกษาปัจจุบัน ระดับปริญญาตรี ประเภทผู้กู้ยืมรายใหม่และผู้กู้ยืมรายเก่าที่เคยกู้ยืมจากสถาบันอื่น และยังไม่เคยทำสัญญากู้ยืมกับสถาบันฯ

๑.๓ เป็นผู้มีสัญชาติไทย

๑.๔ เป็นผู้ที่มีขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายความว่า มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี และมีหลักฐานแสดงรายได้ที่ชัดเจน รายได้ต่อครอบครัวดังกล่าว พิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- รายได้รวมของนักศึกษาผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของบิดาและมารดา ในกรณีที่บิดา มารดา เป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

- รายได้รวมของนักศึกษาผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครอง มิใช่บิดา มารดา

- รายได้รวมของนักศึกษาผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของคู่สมรสในกรณีที่ผู้กู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว

๑.๕ เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดี มีผลคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดการศึกษา (GPAX) หรือคะแนนเฉลี่ยสะสมหนึ่งปีการศึกษาก่อนหน้าปีที่จะขอกู้ยืม ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๕๘

๑.๖ เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็น ผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาจिनหรือเที่ยวเตร่ ในสถานบันเทิงเริงรมย์เป็นอาจिन เป็นต้น

๑.๗ เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษา ก่อนหน้าปีการศึกษา ที่จะขอกู้ยืม โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือ ตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้กู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

- กรณีเป็นผู้กู้ยืมรายใหม่ หรือเป็นผู้กู้ยืมรายเก่า เปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับ อนุปริญญาหรือปริญญาตรี ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

- กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม หรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

๑.๘ เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ในสถานศึกษา หรือสถานศึกษาที่อยู่ในสังกัดการควบคุม หรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวง หรือส่วนราชการอื่นๆ รัฐวิสาหกิจ

๑.๙ ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ มาก่อน

๑.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างศึกษา

๑.๑๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๑๒ ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๑๓ ต้องมีอายุในขณะที่ขอกู้ โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ ๒ ปี และระยะเวลา ผ่อนชำระอีก ๑๕ ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๖๐ ปี

๒. วงเงินให้กู้ยืมตามสาขาวิชา

๒.๑ ค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง ประกอบด้วย ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงการศึกษา และค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับหลักสูตรสาขาวิชาที่ศึกษา และจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

เงินกู้ยืมค่าเล่าเรียนจะโอนเข้าบัญชีสถาบันการศึกษา นักศึกษาใหม่ที่ได้สำรองจ่ายค่าเทอม ไปแล้วให้เก็บหลักฐานใบเสร็จรับเงินค่าเทอมทุกฉบับ เมื่อได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงิน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ จะแจ้งให้จัดส่งหลักฐานและดำเนินการเบิกเงินค่าเทอมที่เป็นเงินกู้ยืมคืนให้ภายหลัง

๒.๒ ค่าครองชีพ โดยต้องแจ้งความประสงค์ขอกู้ผ่านระบบ e-Studentloan โดยแบ่งเป็น ภาคการศึกษา เป็นระยะเวลาหนึ่งปีการศึกษา โอนเข้าบัญชีธนาคารผู้กู้ยืมเงิน หลังจากที่ได้เซ็นเอกสาร แบบยืนยันกู้ยืมตามกำหนดเวลา

๓. หลักเกณฑ์การชำระหนี้เงินกู้ยืม

๓.๑ ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระเงินกู้ยืม พร้อมทั้งดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดร้อยละ ๑ ต่อปี โดยต้องคืน ให้กองทุนให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ ปี นับแต่วันที่ต้องเริ่มชำระหนี้

๓.๒ ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้งวดแรก ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม หลังจากครบระยะเวลาปลอดหนี้ โดยให้ชำระหนี้คืนเฉพาะเงินต้นในอัตราร้อยละ ๑.๕ ของวงเงินที่ได้กู้ยืม

๓.๓ การชำระหนี้งวดต่อ ๆ ไปให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นคืน ตามอัตราผ่อนชำระที่กองทุนกำหนด พร้อมทั้งดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด ในอัตราร้อยละ ๑ ต่อปี ของเงินต้นที่คงค้าง ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ของทุกปี

๓.๔ หากผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ ผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณี ผิดนัดชำระหนี้ตามอัตราที่กองทุนกำหนด

๓.๕ ผู้กู้ยืมเงินที่มีความประสงค์จะขอชำระหนี้คืนก่อนครบกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ หรือ ก่อนครบระยะเวลาปลอดหนี้ ๒ ปี สามารถชำระคืนได้โดยไม่เสียดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด

หมายเหตุ...

หมายเหตุ (ก) ให้ผู้กู้ยืมเงินไปติดต่อแสดงตน ขอชำระหนี้ และเลือกวิธีการผ่อนชำระเป็นรายปี หรือรายเดือนกับผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมได้ทุกสาขาก่อนที่จะครบระยะเวลาปลอดหนี้ ๒ ปี

(ข) กรณีผู้กู้ยืมเงินยังอยู่ในระหว่างการศึกษา แต่ไม่ได้กู้ยืมในปีการศึกษาใด ต้องแจ้งสถานภาพการศึกษาต่อผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมโดยให้นำใบรับรองจากสถานศึกษาและเลขบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ของผู้กู้ไปแสดงทุกปีจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

๔. ขั้นตอนการสมัคร

๔.๑ ผู้กู้ยืมรายใหม่ลงทะเบียนขอรหัสผ่านที่ระบบ e-studentloan เว็บไซต์ www.studentloan.or.th

๔.๒ ผู้กู้ยืมรายใหม่และผู้กู้ยืมรายเก่า บันทึกแบบคำขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan และยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินที่พิมพ์ออกจากระบบ พร้อมแบบคำขอกู้ยืมเงินที่เป็นเอกสาร (แบบ กยศ.๑๐๑-๑-๔) และเอกสารประกอบ ได้ตั้งแต่บัดนี้ – วันจันทร์ที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

๔.๓ เตรียมเอกสาร หลักฐานการสมัคร ตรวจสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนยื่นใบสมัคร ตามรายการเอกสารแนบท้าย ๑

๕. เอกสารการสมัคร

เอกสารการสมัครประกอบการพิจารณา ให้จัดส่งตามรายการเอกสารแนบท้าย ๑ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ <http://ive-cr๒.lbtech.ac.th>

๖. เงื่อนไขการสมัคร

ขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาเฉพาะผู้ที่บันทึกใบสมัครและส่งเอกสารครบถ้วน ถูกต้องภายในวันและเวลาที่กำหนด ตามประกาศนี้

๗. กำหนดวันยื่นเอกสารการสมัคร

ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสาร ตามรายการเอกสารแนบท้าย ๑ ตั้งแต่บัดนี้-วันจันทร์ที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ ในวันเวลาราชการ ณ สถานศึกษาที่สังกัด

๘. กำหนดวันสัมภาษณ์

นักศึกษาต้องติดตามกำหนดวัน เวลาและสถานที่สัมภาษณ์ ตามที่สถานศึกษาที่สังกัดกำหนด สถานศึกษาจะต้องพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เฉพาะผู้ที่เข้ารับการสัมภาษณ์และมีผลการพิจารณาแล้วเท่านั้น

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน (กยศ.)

วันศุกร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ที่เว็บไซต์ <http://ive-cr๒.lbtech.ac.th>

ทั้งนี้ นักศึกษาที่ได้สิทธิกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการกู้ยืมฯ ตามเอกสารแนบท้าย ๒ อย่างเคร่งครัด

๑๐. ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล

๑. สถานศึกษาที่สังกัด

๒. เว็บไซต์สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ <http://ive-cr๒.lbtech.ac.th>

๓. Facebook : สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายวีระเดช เหลืองหิรัญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพบุรี ทำหน้าที่
ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒

รายการเอกสาร ประกอบการสมัครกู้ยืมเงิน (ยศ.)

ให้จัดเรียงเอกสารการสมัคร ตามลำดับรายการ ดังนี้

รายการ	รายการเอกสาร (ยศ.)	แบบฟอร์ม
ภาคการศึกษาที่ ๑		
๑	เอกสารบันทึกหน้าแบบคำขอกู้ ของสถาบันการอาชีวศึกษา	ยศ.๑๐๐
๒	ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่พิมพ์ออกจากระบบ e-studentloan	
๓	ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	ยศ.๑๐๑-๑-๔
๔	รูปถ่ายขนาด ๑-๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ติดใบสมัคร	
๕	หนังสือรับรองเงินเดือน หรือ เอกสารเงินเดือน ฉบับจริง ของบิดา ๑ ฉบับ และของมารดา ๑ ฉบับ ฉบับเดือนล่าสุด ใช้ในกรณีที่บิดา มารดา ประกอบอาชีพรับราชการ, พนักงานบริษัท ที่หน่วยงานสามารถออกหนังสือรับรองเงินเดือนให้ได้)	
๖	กรณีไม่มีหนังสือรับรองเงินเดือน ตาม ข้อ ๕ ให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้กู้ (ในกรณีที่บิดา มารดามีอาชีพ เกษตรกร,ค้าขาย,รับจ้าง หรือไม่มีรายได้ โดยให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้รับรอง) และต้องระบุรายได้ของบิดา และมารดา ทั้ง ๒ คน อย่างชัดเจน ๖.๑ แบบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยบัตรต้องไม่หมดอายุและผู้รับรองรายได้รับรองสำเนา	ยศ.๑๐๒
๗	หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	ยศ.๑๐๓
๘	บทเรียงความประวัติครอบครัวและทัศนคติที่มีต่อกองทุนฯ	ยศ.๑๐๔
๙	แผนที่แสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัยครอบครัว บิดา-มารดา ตามทะเบียนบ้าน	ยศ.๑๐๕
๑๐	รูปถ่าย ภาพถ่ายที่อยู่อาศัยของครอบครัวนักศึกษา บิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง	ยศ.๑๐๖
๑๑	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา (ผู้กู้ยืม) (บัตรไม่หมดอายุ นักศึกษารับรองสำเนา)	
๑๒	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา (บัตรไม่หมดอายุ ให้บิดารับรองสำเนา)	
๑๓	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา (บัตรไม่หมดอายุ ให้มารดารับรองสำเนา)	
๑๔	สำเนาสัญญากู้ยืมเงินกองทุนฯ หรือ เอกสารแสดงการกู้ยืมในปีที่ผ่านมา (กรณีเป็นผู้กู้รายเก่า)	
๑๕	สำเนาใบหย่า กรณีบิดา มารดา มีการหย่าร้าง	
๑๖	สำเนาใบมรณะบัตร กรณีบิดา หรือมารดา เสียชีวิต	
๑๗	กรณีที่บิดา/มารดา ไม่ได้อยู่ด้วยกัน หรือไม่ได้มีทะเบียนหย่า หรือขาดการติดต่อเป็นเวลานาน และไม่มีแสดงรายได้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งในหลักฐานหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้ หรือหนังสือรับรองเงินเดือน ให้ใช้หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวผู้ขอู้ โดยให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้รับรอง	ยศ.๑๐๗

รายการ	รายการเอกสาร (ยศ.)	แบบฟอร์ม
๑๘	หลักฐาน เอกสารรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการจิตอาสา ๑๘.๑ ผู้ถูกรายเกาต่อเนื่องของสถาบัน : แนบหลักฐานแสดงถึงการเข้าร่วมกิจกรรมมีจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ๑๘.๒ ผู้ถูกรายใหม่และรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา : แนบหลักฐานแสดงถึงการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๑ กิจกรรม ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือปีการศึกษาที่ผ่านมา	เอกสารรับรองจากหน่วยงาน/รูปถ่าย/แบบจิตอาสา ๐๐๑
๑๙	เอกสาร/หลักฐาน เกรดเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐	

*** หนังสือรับรองรายได้ เป็นเอกสารหลักที่สำคัญ โปรดอ่านรายละเอียด แนวปฏิบัติการรับรองรายได้ ครอบคลุมตามเอกสารแนบท้าย ๓

ขั้นตอนและกำหนดการกู้ยืมเงิน (ยศ.) กรณีนักศึกษาเข้าใหม่

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๙	ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙
๑. ผู้กู้ยืมรายใหม่ลงทะเบียนขอรหัสผ่านที่ระบบ e-studentloan เว็บไซต์ www.studentloan.or.th (ภายในวันที่ ๑๗ ต.ค. ๕๙)	๑. ยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-studentloan ตามกำหนดเวลา (ให้ยืนยัน ๑ เดือน ก่อนวันลงทะเบียนเรียน) (จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)
๒. ผู้กู้ยืมรายใหม่ และผู้กู้ยืมรายเก่า บันทึกแบบคำขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan และ ยืนยันแบบคำขอกู้ยืมเงินที่พิมพ์ออกจากระบบ และ แบบคำขอกู้ยืมเงินที่เป็นเอกสาร (ยศ.๑๐๑-๑-๔) พร้อมเอกสารประกอบ (ภายในวันที่ ๑๗ ต.ค. ๕๙)	๒. ลงทะเบียนวิชาเรียนตามกระบวนการของ สถานศึกษาที่สังกัด โดยไม่ต้องสำรองจ่ายเงิน ค่าลงทะเบียน (จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)
๓. เข้ารับการสัมภาษณ์กับคณะกรรมการฯ ให้ติดตาม ได้ที่สถานศึกษาที่สังกัด	๓. บันทึกจำนวนเงินค่าเทอม ๒/๒๕๕๙ ผ่านระบบ e-studentloan (จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง) (ให้บันทึก หลังจากการลงทะเบียนเรียนเสร็จสิ้นแล้ว)
๔. ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน ยศ. ตามประกาศ/เว็บไซต์ http://ive-cr๒.lbtech.ac.th (ภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙)	๔. เซ็นแบบยืนยันจำนวนเงินกู้ยืมค่าเล่าเรียน ๒/๒๕๕๙ ตามกำหนดเวลาที่แจ้ง (หลังจากวันสุดท้ายของการลงทะเบียน) (จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)
๕. จัดทำสัญญากู้ยืม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด - นักศึกษาส่งหลักฐานการขอเบิกเงินค่าเทอมคืน (สิ้นสุดการส่งสัญญา จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)	๕. ได้รับเงินค่าครองชีพ (ถ้าขอ) โดยโอนเข้าบัญชี ธนาคารของนักศึกษา กรณีมาเซ็นเอกสาร (ตามข้อ ๔) ตรงเวลา และไม่มีการแก้ไขเอกสาร
๖. บันทึกจำนวนเงินค่าเทอม ๑/๒๕๕๙ ผ่านระบบ e-studentloan (จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)	๖. เงินค่าเทอม ๒/๒๕๕๙ ของนักศึกษา โอนเข้าบัญชีของสถาบันฯ (หลังจากการเซ็นแบบยืนยันกู้ยืมฯ)
๗. เซ็นแบบยืนยันจำนวนเงินกู้ยืมค่าเล่าเรียน ๑/๒๕๕๙ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด (จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)	๗. เตรียมการสมัครยื่นเอกสารกู้ยืมใหม่ ในปีการศึกษาถัดไป (พิจารณากู้ยืมปีต่อปี)
๘. ได้รับเงินค่าครองชีพ กรณีมาเซ็นเอกสารตามข้อ ๗ ตรงเวลาและ ไม่มีการแก้ไขเอกสาร (จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)	*กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตาม สถานการณ์*
๙. เงินค่าเทอม ๑/๒๕๕๙ ของนักศึกษา โอนเข้าบัญชี ของสถาบันฯ - นักศึกษาส่งหลักฐานการขอเบิกเงินค่าเทอมคืน เรียบร้อยแล้ว จะได้รับเงินค่าเทอม โดยสถาบันฯ จะโอนเข้าบัญชีธนาคารของนักศึกษา (จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)	

*** นักศึกษาสามารถทยอยเก็บชั่วโมงจิตอาสา/บำเพ็ญประโยชน์ ในระหว่างเทอม ๑-๒/๒๕๕๙ ตามแบบฟอร์ม เพื่อออกเอกสารรับรอง และใช้ยื่นกู้ยืมในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ***

*** นักศึกษาสามารถตรวจสอบยอดหนี้เงินกู้ หรือ ตรวจสอบการโอนเงินค่าเทอม ค่าครองชีพ ที่ www.studentloan.or.th ที่เมนู “(๓) ดูกยอดหนี้ผู้กู้” หัวข้อ “ข้อมูลการโอนเงิน” ***

แนวปฏิบัติการรับรองรายได้ครอบครัว / การรับรองเงินเดือน

หนังสือรับรองรายได้ (กยศ.๑๐๒)

๑. หนังสือรับรองรายได้ ต้องไม่มีรอยขีด ลบ ชีตฆ่า ในข้อความใดๆ ถ้ามีการแก้ไข ต้องให้ผู้รับรองรายได้ลงลายมือชื่อกำกับด้วยตนเอง
๒. ในหนังสือรับรองรายได้ ควรกรอกด้วยลายมือของผู้รับรองรายได้ทั้งฉบับ

คุณสมบัติของผู้รับรองรายได้

๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๒ อาทิเช่น ข้าราชการทุกระดับ ครู กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สारวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐหรือองค์การมหาชน
๒. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร/ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
๓. หัวหน้าสถานศึกษา ที่ผู้ศึกษาอยู่

เอกสารของผู้รับรองรายได้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (หน้า-หลัง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าของบัตรจำนวน ๑ ฉบับ โดยบัตรต้องไม่หมดอายุ หรือถ้าไม่มี ให้ใช้ข้อ ๒
๒. หรือหนังสือรับรองการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ จากหน่วยงานต้นสังกัด

แนวปฏิบัติการรับรองรายได้ครอบครัว และเอกสารประกอบที่ต้องใช้

๑. กรณีบิดา มารดา อยู่ร่วมกัน และมีการประกอบอาชีพคนเดียว เช่น บิดาประกอบอาชีพ และมารดาไม่ได้ประกอบอาชีพ

๑.๑ บิดา ประกอบอาชีพ เอกสารที่ต้องใช้

๑.๑.๑ หนังสือรับรองเงินเดือน เดือนล่าสุด จากบริษัท/ห้าง/ร้าน/ส่วนราชการ หรือถ้าไม่มีให้ใช้ หนังสือรับรองรายได้ (แบบ กยศ.๑๐๒)

๑.๒ มารดา ไม่ได้ประกอบอาชีพ เอกสารที่ต้องใช้

๑.๑.๒ หนังสือรับรองรายได้ (แบบ กยศ.๑๐๒) โดยให้ผู้รับรองรายได้ ระบุข้อมูลการประกอบอาชีพของมารดา ว่า “ไม่ได้ประกอบอาชีพ” และระบุในช่องรายได้ว่า “ไม่มีรายได้”

๒. กรณีบิดา มารดา อยู่ร่วมกัน และประกอบอาชีพทั้งสองคน

เอกสารที่ต้องใช้

๒.๑ หนังสือรับรองเงินเดือน เดือนล่าสุด จากบริษัท/ห้าง/ร้าน/ส่วนราชการ ของทั้งสองคนหรือถ้าไม่มีให้ใช้ ข้อ ๒.๒

๒.๒ หนังสือรับรองรายได้ (แบบ กยศ.๑๐๒) โดยผู้รับรองรายได้ระบุข้อมูลที่อยู่ อาชีพ รายได้ต่อปีของบิดา มารดา ตามความเป็นจริง

โดยรายได้ครอบครัวต่อปี จะประเมินจากรายได้ของบิดารวมกับรายได้มารดา

๓. กรณีบิดา หรือ มารดา คนใดคนหนึ่ง เสียชีวิต/หย่าร้าง/ขาดการติดต่อ

เอกสารที่ต้องใช้

๓.๑ หนังสือรับรองรายได้ (แบบ กยศ.๑๐๒) โดยผู้รับรองรายได้ระบุข้อมูลตามความเป็นจริง หรือ ถ้าไม่มีให้ใช้ ข้อ ๓.๒

๓.๒ หนังสือรับรองเงินเดือน จากบริษัท/ห้าง/ร้าน/ส่วนราชการ ของบิดา หรือมารดา คนใดคนหนึ่ง

๓.๓ สำเนาใบหย่า/สำเนาใบมรณะบัตร หรือถ้าไม่มีให้ใช้ ข้อ ๓.๔

๓.๔ หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวผู้กู้ (แบบ กยศ.๑๐๗)

ทั้งนี้ รายได้ครอบครัวต่อไป จะประเมินจากรายได้ของบิดา หรือมารดา ท่านใดท่านหนึ่ง ที่อยู่ในความดูแล

๔. กรณีมีผู้ปกครองที่เป็นผู้อุปการะ ที่นอกเหนือจากบิดา มารดา และยังมีบิดา มารดา

ต้องระบุรายได้ของบิดา มารดา และผู้อุปการะด้วย เอกสารที่ต้องใช้

๔.๑ หนังสือรับรองรายได้ (แบบ กยศ.๑๐๒) โดยผู้รับรองรายได้ ระบุข้อมูลที่อยู่ อาชีพ รายได้ต่อปี ของบิดา มารดา ผู้อุปการะ ตามความเป็นจริง ถ้าบิดา หรือ มารดา ไม่มีรายได้ ให้ระบุว่า ไม่มีรายได้

ทั้งนี้ รายได้ครอบครัวต่อไป จะประเมินจากรายได้ของบิดา รวมรายได้มารดา และรวมรายได้ ผู้อุปการะ

๕. กรณีมีผู้ปกครองที่เป็นผู้อุปการะ โดยบิดา/มารดา เสียชีวิต หรือ หย่าร้าง

๕.๑ ให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ (แบบ กยศ.๑๐๒) หรือ หนังสือรับรองเงินเดือน ของผู้อุปการะ

๕.๒ แนบเอกสารประกอบเพิ่ม เช่น สำเนาใบหย่า , สำเนาใบมรณะบัตร หรือ ถ้าไม่มีให้ใช้ ข้อ ๕.๓

๕.๓ หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวผู้กู้ (แบบฟอร์ม กยศ.๑๐๗)

ทั้งนี้ รายได้ครอบครัวต่อไป จะประเมินจากรายได้ของผู้ปกครองที่เป็นผู้อุปการะ

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว/การรับรองเงินเดือน
เป็นเอกสารหลักที่สำคัญ
ที่จะมีผลต่อการพิจารณาคุณสมบัติการให้กู้ยืม กยศ.