



ตัวอย่างรายงานการรับส่งทรัพย์สินราชการ
ประกอบการอบรมโครงการพัฒนาหน่วยรับรอง
เรื่อง การจัดทำรายงานการรับส่งมอบงานในหน้าที่ราชการ
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2524
ของสถานศึกษาสังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หน่วยตรวจสอบภายใน

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

โทร 0 2280 2950

ประจำปีงบประมาณ 2553

รายงานการรับส่งทรัพย์สินราชการ

☐ เงินงบประมาณ

☐ เงินนอกงบประมาณที่มีระบบบัญชีแยกต่างหาก

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

พิมพ์ตัวบรรจง

นายวิจิต สมหวัง

(ผู้ส่งมอบ)

ข้าพเจ้า

ได้ส่งและรับมอบทรัพย์สินในความรับผิดชอบ

นายบรรยงค์ สมใจ

(ผู้รับมอบ)

ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ อำเภอ ดุสิต จังหวัด กรุงเทพมหานคร ต่อกันเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 15 มกราคม 2553 เวลา 16.30 น. โดยผู้รับมอบงานได้รับเงินและทรัพย์สิน หรือเอกสารตัวเงินจากผู้ส่งมอบตามรายละเอียดที่แนบ

(ลงชื่อ).....วิจิต.....ผู้ส่งมอบ

(นายวิจิต สมหวัง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ

(ลงชื่อ).....บรรยงค์.....ผู้รับมอบ

(นายบรรยงค์ สมใจ)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษา

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ

ลงชื่อ..... (เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา)

(.....)

ตำแหน่ง

วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ

งบทดลอง

ณ วันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2553

ข้อบัญชี	เดบิต	เครดิต
<u>สินทรัพย์</u>		
<u>สินทรัพย์หมุนเวียน</u>		
เงินสด (แบบ 1-2)	26,570.61	
เงินตราองราชการ (แบบ 3)		
เงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ (แบบ 4- 5)	81,246.52	
เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (แบบ 6-7)	3,262,943.24	
เงินฝากคลัง (แบบ 8)	17,133,289.75	
ลูกหนี้เงินยืมราชการ		
ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (แบบ 10)	309,360.00	
ลูกหนี้ความรับผิดชอบทางละเมิด		
สินค้าคงเหลือ (แบบ 11)		
วัสดุคงเหลือ (แบบ 12)	320,596.50	
เงินจ่ายให้หน่วยงานย่อย		
ใบสำคัญเงินนอกงบประมาณ	214,134.00	
รายได้จากงบประมาณค้างรับ		
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		
ภาษีหักส่งล่วงหน้า		
ค่าปรับหักส่งล่วงหน้า		
<u>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</u>		
ที่ดิน		
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง (แบบ 13)	82,741,006.00	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคารและสิ่งปลูกสร้าง		57,142,832.18
ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ (แบบ 14)	87,136,890.73	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์และอุปกรณ์		73,706,805.19
งานระหว่างก่อสร้าง		
<u>หนี้สิน</u>		
<u>หนี้สินหมุนเวียน</u>		
เจ้าหนี้ (แบบ 15)		614,960.00
ใบสำคัญค้างจ่าย (แบบ 16)		250,020.00

ข้อบัญญัติ	เดบิต	เครดิต
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย รายได้รับล่วงหน้า รายได้แผ่นดินรอนาส่งคลัง รายได้จากเงินงบประมาณรับล่วงหน้า		
หนี้สินไม่หมุนเวียน		
เงินทดรองราชการรับจากคลัง เงินรับฝากและเงินประกัน (แนบ 17) รายได้รอการรับรู้ รายได้จากเงินงบประมาณรับล่วงหน้า		1,158,493.38
ส่วนทุน		
ทุน รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	7,992,917.07	62,868,800.28
รายได้		
รายได้จากเงินงบประมาณ-งบบุคลากร รายได้จากเงินงบประมาณ-งบดำเนินงาน รายได้จากเงินงบประมาณ-งบลงทุน รายได้จากเงินงบประมาณ-งบเงินอุดหนุน รายได้จากเงินงบประมาณ-งบรายจ่ายอื่น รายได้จากเงินงบประมาณ-งบกลาง รายได้เงินนอกงบประมาณ-เงินบำรุงการศึกษา รายได้ดอกเบี้ยรับ รายได้ระหว่างกัน รายได้แผ่นดิน		11,687,009.18 12,919,034.38 2,285,000.00 9,807,062.00 112,500.00 705,885.71 6,415,175.61 72,980.00 8,583.15
ค่าใช้จ่าย		
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ เงินเดือนพนักงานราชการและค่าตอบแทน ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายสอย ค่าวัสดุ	7,322,993.33 4,364,015.85 4,908,947.53 6,523,190.00 6,995,820.94 7,751,397.81	

ข้อบัญชี	เดบิต	เครดิต
ค่าสาธารณูปโภค	1,284,771.33	
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน	5,000.00	
ค่าเครื่องแบบ	723,600.00	
ค่าอุปกรณ์	184,920.00	
ค่าใช้จ่ายงบกลาง	462,946.70	
รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง	8,583.15	
	239,755,141.06	239,755,141.06

วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ประจำวันที่ ...15.... เดือน ...มกราคม.. พ.ศ. ...2553.... (เวลา ...16.30... น.)		
รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ธนบัตร เหรียญกษาปณ์ เช็ค-.....ฉบับ อื่น ๆ	26,550 - 20 61	เงินงบประมาณ เงินรายได้แผ่นดิน เงินรายได้สถานศึกษา 22,902.05 บาท เงินรับฝาก 3,668.56 บาท
รวมทั้งสิ้น	26,570 61	
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) ...สองหมื่นหกพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทหกสิบเอ็ดสตางค์..... ลงชื่อสุดา..... เจ้าหน้าที่การเงิน ลงชื่อมณฑา..... หัวหน้าสถานศึกษา		
คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินและหลักฐานแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว จึงได้นำเงินเข้าเก็บรักษาไว้ในตู้เซฟ พิมล..... กรรมการ สมศรี..... กรรมการ ลักษณ์..... กรรมการ ข้าพเจ้าส่งเงินและเอกสารแทนตัวเงินตามรายละเอียดข้างต้นนี้ไปแล้ว ลงชื่อวิจิต..... ผู้ส่งมอบ (นายวิจิต สมหวัง) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ ข้าพเจ้ารับเงินและเอกสารแทนตัวเงินตามรายละเอียดข้างต้นนี้ไว้แล้ว ลงชื่อบรรยงค์..... ผู้รับมอบ (นายบรรยงค์ สมใจ) รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ		

วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ

รายงานฐานะเงินตราของราชการ

ณ วันที่ 15 มกราคม 2553

วงเงินตราของราชการรับจากคลัง		ไม่มี
<u>หัก</u> ลูกหนี้เงินตราของราชการ	-	
หน่วยงานย่อย	-	
ใบสำคัญเงินตราของราชการ	-	-
คงเหลือ		
เงินฝากธนาคาร	-	
เงินสดในมือ	-	ไม่มี

ลงชื่อวิจิต..... ผู้ส่งมอบ

(นายวิจิต สมหวัง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ

ลงชื่อบรรยงค์..... ผู้รับมอบ

(นายบรรยงค์ สมใจ)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาดร
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ

วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ
รายละเอียดเงินฝากธนาคาร - ในงบประมาณ
ณ วันที่ 15 มกราคม 2553

ลำดับที่	รายการ	บัญชีเลขที่	ยอดคงเหลือ
1	ธนาคารกรุงไทย ประเภทบัญชีกระแสรายวัน	บัญชีเลขที่ 101-6-05145-6	81,246.52
	รวมทั้งสิ้น		81,246.52

ลงชื่อ.....วิจิต.....ผู้ส่งมอบ
(นายวิจิต สมหวัง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ

ลงชื่อ.....บรรยงค์.....ผู้รับมอบ
(นายบรรยงค์ สมใจ)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหานคร
รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ

วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ งบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร กรุงเทพฯ บัญชีเลขที่ 101-6-05145-6 ประเภทเงินในงบประมาณ บัญชี เงินฝากกระแสรายวัน ณ วันที่ 15 มกราคม 2553		
ยอดคงเหลือตามรายงานของธนาคาร		105,023.01
<u>บวก</u> เงินระหว่างทาง		
รวม		105,023.01
<u>หัก</u> เชื่อกู้ยืมที่ยังไม่มีผู้นำไปขึ้นเงิน		
เลขที่ 0457106	6,000.00	
เลขที่ 0457112	6,750.00	
เลขที่ 0457113	4,000.00	
เลขที่ 0457119	3,764.49	
เลขที่ 0457131	2,630.00	
เลขที่ 0457134	632.00	23,776.49
ยอดคงเหลือตามบัญชีเงินฝากธนาคาร		81,246.52
ยอดคงเหลือตามสมุดเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา		81,246.52
(ลงชื่อ) วิจิต ผู้ส่งมอบ (นายวิจิต สมหวัง) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ (ลงชื่อ) บรรยงค์ ผู้รับมอบ (นายบรรยงค์ สมใจ) รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาดร รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ		

วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ
รายละเอียดเงินฝากธนาคาร - นอกระบบประมาณ
ณ วันที่ 15 มกราคม 2553

ลำดับที่	รายการ	บัญชีเลขที่	ยอดคงเหลือ
1	เงินฝากธนาคารนอกระบบประมาณ ธนาคารกรุงไทย เงินรายได้สถานศึกษา ประเภทบัญชีกระแสรายวัน	บัญชีเลขที่ 101-6-05146-4	1,123,143.49
2	เงินอุดหนุนทั่วไป ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน	บัญชีเลขที่ 101-0-06491-4 บัญชีเลขที่ 101-6-06443-4	1,029,480.55 22,769.13
3	เงินรับฝาก ประเภทบัญชีกระแสรายวัน	บัญชีเลขที่ 101-6-22662-9	1,087,550.07
	รวมทั้งสิ้น		3,262,943.24

ลงชื่อ.....วิจิต.....ผู้ส่งมอบ

(นายวิจิต สมหวัง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ

ลงชื่อ.....บรรยงค์.....ผู้รับมอบ

(นายบรรยงค์ สมใจ)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาดร

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ

วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ งบเทียบยอดเงินฝากธนาคารกรุงไทย บัญชีเลขที่ 101-6-05146-4 ประเภทเงินนอกงบประมาณ บัญชี เงินฝากออมทรัพย์ ณ วันที่ 15 มกราคม 2553		
ยอดคงเหลือตามรายงานของธนาคาร		1,925,130.90
<u>บวก</u> เงินระหว่างทาง		
รวม		1,925,130.90
<u>หัก</u> เช็คสั่งจ่ายที่ยังไม่มีผู้นำไปขึ้นเงิน		
เลขที่ 1121301	4,785.50	
เลขที่ 1121320	2,500.00	
เลขที่ 1121321	18,392.00	
↓	↓	
เลขที่ 1121339	1,252.19	
เลขที่ 1121340	10,481.13	
เลขที่ 1121341	1,557.31	802,997.41
ยอดคงเหลือตามบัญชีเงินฝากธนาคาร		1,123,143.49
ยอดคงเหลือตามสมุดเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา		1,123,143.49
(ลงชื่อ) วิจิต ผู้ส่งมอบ (นายวิจิต สมหวัง) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ (ลงชื่อ) บรรยงค์ ผู้รับมอบ (นายบรรยงค์ สมใจ) รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาดร รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ		

วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ
รายละเอียดเงินฝากคลัง
ณ วันที่ 15 มกราคม 2553

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	เงินบำรุงการศึกษา รหัสบัญชี 10798	17,000,000.00	
2	เงินรับฝากและเงินประกัน รหัสบัญชี 10799	133,289.75	
	รวมทั้งสิ้น	17,133,289.75	

(ลงชื่อ)วิจิต..... ผู้ส่งมอบ
(นายวิจิต สมหวัง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ

(ลงชื่อ)บรรยงค์..... ผู้รับมอบ
(นายบรรยงค์ สมใจ)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาดร
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ

(ลงชื่อ) วิจิต ผู้ส่งมอบ
(นายวิจิต สมหวัง)

(ลงชื่อ)บรรยงค์..... ผู้รับมอบ
(นายบรรยงค์ สมใจ)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราชนคร

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ

วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ

รายละเอียดลูกหนี้เงินยืม

ณ วันที่ 15 มกราคม 2553

☐

เงินยืมราชการ

☒

เงินยืมนอกงบประมาณ

เลขที่ สัญญาการยืมเงิน	วันเดือนปี ที่ยืม	ชื่อผู้ยืม	วัตถุประสงค์	จำนวนเงิน ค้างชำระ	หมายเหตุ
14/53	26 พ.ย 52	นายชาญวิทย์	ทดรองจ่ายโครงการ	33,360.00	
26/53	30 พ.ย 52	นายวีระชัย	ค่าใช้จ่ายเดินทาง	60,000.00	
38/53	15 ธ.ค 52	นายพรเกษม	ค่าวัสดุ	8,000.00	
42/53	6 ม.ค 53	น.ส. ใจจริง	ค่าตอบแทน	208,000.00	
			รวมทั้งสิ้น	309,360.00	

(ลงชื่อ)วิจิต.... ผู้ส่งมอบ

(นายวิจิต สมหวัง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ

(ลงชื่อ)บรรยงค์..... ผู้รับมอบ

(นายบรรยงค์ สมใจ)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหานคร

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ

วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ
รายละเอียดสินค้าคงเหลือ
ณ วันที่ 15 มกราคม 2553

ลำดับที่	ประเภทสินค้า	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		ไม่มี			
			รวมทั้งสิ้น		

ลงชื่อ)วิจิต.....ผู้ส่งมอบ

(นายวิจิต สมหวัง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ

(ลงชื่อ)บรรยงค์.....ผู้รับมอบ

(นายบรรยงค์ สมใจ)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหานคร

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ

วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ

รายละเอียดวัสดุ



สำหรับใช้เอง



ณ วันที่ 15 กันยายน 2553

รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม	หมายเหตุ
กระดาษตราครุฑ A4	12 ห่อ	75.00	900.00	
กระดาษตราครุฑ F4	16 ห่อ	80.00	1,280.00	
กระดาษบันทึกข้อความ F4	15 ห่อ	80.00	1,200.00	
ลวดเย็บกระดาษ	13 กล่อง	10.00	130.00	
เข็มเย็บ No.10	15 กล่อง	5.00	75.00	
ดินสอ EE	7 แท่ง	20.00	140.00	
หมึก HP 95	1 กล่อง	950.00	950.00	
หมึก HP 12A	2 กล่อง	2,090.00	4,180.00	
เยื่อถาด 2 หน้า 3/4"	3 ม้วน	30.00	90.00	
เหล็กหนีบกระดาษสีดำ # 112	1 กล่อง	20.00	20.00	
ยางลบ	4 แท่ง	7.00	28.00	
เทปโฟมถาด 2 หน้า	3 ม้วน	170.00	510.00	
สมุดตะเบียนรับ	1 เล่ม	60.00	60.00	
กระดาษ AA A4	10 รีม	125.00	1,250.00	
กระดาษ AA F4	1 รีม	15.00	15.00	
กระดาษโรเนียว F4	2 ห่อ	75.00	150.00	
กระดาษการ์ดสี A4	3 ห่อ	150.00	450.00	
แฟ้ม 3"	2 แฟ้ม	65.00	130.00	
ถังน้ำ	9 ใบ	45.00	405.00	
ไม้ถูพื้น	15 ค้าง	120.00	1,800.00	
แปรงถูพื้นด้ามยาว	2 อัน	93.00	186.00	
ไม้กวาดดอกหญ้า	60 ค้าง	30.00	1,800.00	
ไม้กวาดไยตาล	3 ค้าง	23.00	69.00	
หมึก HP 12A	2 กล่อง	2,090.00	4,180.00	
หมึกคอมพิวเตอร์ K 5300	12 กล่อง	600.00	7,200.00	
หมึกเครื่องโทรสาร (FAX)	2 กล่อง	439.00	878.00	

วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ

รายละเอียดวัสดุ



สำหรับใช้เอง



ณ วันที่ 15 กันยายน 2553

รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม	หมายเหตุ
กระดาษ AA A4	20 รีม	125.00	2,500.00	
กระดาษบันทึกข้อความ A4	9 รีม	70.00	630.00	
กระดาษ Postit Flags	2 แพ็ค	60.00	120.00	
กระดาษคาร์บอน ดำ+น้ำเงิน	4 กล่อง	170.00	680.00	
เทปโฟมกาว 2 หน้า ยาว 1 เมตร	2 ม้วน	50.00	100.00	
เชือกาวบาง 2 หน้า ¾ นิ้ว	3 ม้วน	40.00	120.00	
สก็อตเทปใส ¾ นิ้ว	2 ม้วน	22.00	44.00	
กาวแท่ง UHU	2 หลอด	35.00	70.00	
ที่ถอนลวดชนิดก้ามปู	1 อัน	50.00	50.00	
กระดาษกาวบาง 2 หน้า	2 ม้วน	25.00	50.00	
น้ำยาเช็ดทำความสะอาดจอคอมพิวเตอร์	2 ขวด	129.00	258.00	
เข็มหมึก	1 โหล	45.00	45.00	
แฟ้ม	2 แฟ้ม	45.00	90.00	
↓		↓	↓	
ปลีอกลอย	1 อัน	12.00	12.00	
หน้ากาก 3 ช่อง	1 อัน	20.00	20.00	
ปลั๊กฝัง	3 อัน	30.00	90.00	
กระดาษโรเนียว 34 K	10 ห่อ	75.00	750.00	
กระดาษรายงาน A4	12 ห่อ	65.00	780.00	
สติ๊กเกอร์ pvc คละสี	10 แผ่น	35.00	350.00	

วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ

รายละเอียดวัสดุ

☒ สำหรับใช้เอง
☐

สำหรับใช้เอง

ณ วันที่ 15 กันยายน 2553

รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม	หมายเหตุ
กระดาษทิชชู	25 ม้วน	8.00	200.00	
ยางลบ	4 แท่ง	7.00	28.00	
กล่องลื้อเลื่อน 90 ลิตร	3 กล่อง	249.00	747.00	
เครื่องปั่นน้ำผลไม้	2 เครื่อง	499.00	998.00	
กระดิกน้ำร้อน	2 ใบ	579.00	1,158.00	
กะทะไฟฟ้า	2 ใบ	589.00	1,178.00	
เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10	1 เครื่อง	75.00	75.00	
แป้นหมึกประทับ	2 อัน	35.00	70.00	
ที่แขวน S	1 อัน	80.00	80.00	
ตะแกรง	10 อัน	180.00	1,800.00	
ตู้คอนโด	2 อัน	630.00	1,260.00	
กระดาษ AA A4	2 รีม	125.00	250.00	
เข็มแม่เหล็ก เบอร์ 10	1 โหล	65.00	65.00	
เครื่องเหลาดินสอ	1 อัน	600.00	600.00	
ดัลบสายไฟ 5 เมตร	1 อัน	150.00	150.00	
กาว ที โอ เอ 16 ออนซ์	1 ขวด	35.00	35.00	
ตรายาง (วัน เดือน ปี)	1 อัน	50.00	50.00	
น้ำหมึกเติมแป้นประทับตรา	1 ขวด	10.00	10.00	
รวมทั้งสิ้น			320,596.50	

(ลงชื่อ)วิจิต..... ผู้ส่งมอบ

(นายวิจิต สมหวัง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ

(ลงชื่อ)บรรยงค์..... ผู้รับมอบ

(นายบรรยงค์ สมใจ)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ

วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ

รายละเอียดที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง



สำหรับใช้เอง



เพื่อขายหรือหาประโยชน์

ณ วันที่ 15 มกราคม 2553

วุดป ที่ได้มา	เลขที่โฉนดหรือ เลขที่อาคาร	รายการ	จำนวน	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
18 ก.ย. 36	75148	อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 3 ชั้น	1	12,500,000.00	
19 ส.ค. 39	75014	อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 1 ชั้น	1	15,500,000.00	
20 ส.ค. 41	25971	โรงอาหารหลังคาโครงเหล็ก	1	619,610.00	
10 ธ.ค. 42	น. 3	ห้องนํ้านักเรียนชาย	1	80,000.00	
30 ก.ย. 42	ส. 1	ถนนภายในวิทยาลัย	1	416,397.50	
30 ก.ย. 42	ส.3	ถนนหน้าบ้านพัก	1	18,000.00	
		↓	↓	↓	
8 ก.พ. 41	79065	อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 1 ชั้น	1	685,214.00	
11 มิ.ย. 38	65428	บ้านพักอาจารย์ แฟลต 4 ชั้น	2	5,899,815.00	
30 ก.ย. 35	84520	อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 4 ชั้น	1	8,516,090.00	
1 ธ.ค. 38	14521	อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 3 ชั้น	1	15,018,000.00	
รวมทั้งสิ้น				82,741,006.00	

(ลงชื่อ)วิจิต..... ผู้ส่งมอบ

(นายวิจิต สมหวัง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ

(ลงชื่อ)บรรยงค์..... ผู้รับมอบ

(นายบรรยงค์ สมใจ)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหานคร

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ

วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ

รายละเอียดที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง



สำหรับใช้เอง



เพื่อขายหรือหาประโยชน์

ณ วันที่ 15 มกราคม 2553

วุดป ที่ได้มา	เลขที่โฉนดหรือ เลขที่อาคาร	รายการ	จำนวน	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
		(อาคารไม่คิดค่าเสื่อมราคา)			
2516	54214	ป้อมยามรักษาการณ์	1	1,000,000.00	
2516	อ.1	เสาธง พร้อมฐาน	1	20,000.00	
2520	36428	อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 3 ชั้น	1	2,500,000.00	
2520	31157	อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 1 ชั้น	1	500,000.00	
2524	39542	อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 1 ชั้น	1	920,000.00	
2524	41251	อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 1 ชั้น	1	72,000.00	
22 มี.ค. 24	31458	อาคารเซรามิก	1	350,000.00	
2525	อ.3	ป้อมยามรักษาการณ์	1	10,000.00	
2528	อ.2	พระวิษณุ พร้อมฐาน	1	10,000.00	
2528	อ.4	หอพระ	1	35,000.00	
2528	35975	อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 4 ชั้น	1	5,400,000.00	
รวมทั้งสิ้น				10,817,000.00	

(ลงชื่อ)วิจิต..... ผู้ส่งมอบ

(นายวิจิต สมหวัง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ

(ลงชื่อ)บรรยงค์..... ผู้รับมอบ

(นายบรรยงค์ สมใจ)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหานคร

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ

วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ
รายละเอียดครุภัณฑ์และอุปกรณ์
ณ วันที่ 15 มกราคม 2553

รายการ	ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคา สะสม	ราคาสุทธิ	หมายเหตุ
กีตาร์โปร่งFUTURE พร้อมอุปกรณ์	5,000.00	4,284.53	715.47	
กีตาร์ไฟฟ้า	5,000.00	4,284.51	715.49	
เครื่องคำนวณเลขชนิด 14 หลัก ยี่ห้อ OLYMPLA รุ่น 514DM	5,500.00	3,887.42	1,612.58	
เครื่องตัดสติ๊กเกอร์ ยี่ห้อ Roland รุ่น SX-15	29,900.00	15,572.92	14,327.08	
เครื่องบันทึกและถอดข้อความ ยี่ห้อ Dietaphone	25,920.00	18,223.16	7,696.84	
เครื่องบันทึกและถอดข้อความ ยี่ห้อ Dietaphone	25,920.00	18,223.16	7,696.84	
เครื่องปรับอากาศแบบแขวนเพดานขนาด 33400BTU	35,000.00	16,705.91	18,294.09	
เครื่องปรับอากาศแบบแขวนเพดานขนาด 33400BTU	35,000.00	16,705.91	18,294.09	
เครื่องปรับอากาศยี่ห้อ Fuji ขนาด+B197 12500 BTU FS12	17,200.00	12,785.62	4,414.38	
เครื่องปรับอากาศยี่ห้อ Fuji ขนาด 36000 BTU FS35	38,300.00	28,470.32	9,829.68	
เครื่องปรับอากาศยี่ห้อเซ็นทรัลแอร์ขนาด 2000BTU	35,000.00	34,999.00	1.00	
เครื่องปรับอากาศยี่ห้อเซ็นทรัลแอร์ขนาด 38700BTU	43,000.00	41,326.17	1,673.83	
เครื่องปรับอากาศยี่ห้อเซ็นทรัลแอร์ขนาด 33400BTU	35,000.00	34,999.00	1.00	
เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อพานาโซนิค แบบแยกส่วน25,693	33,250.00	17,914.57	15,335.43	
เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อพานาโซนิค แบบแยกส่วน25,693	33,250.00	17,914.57	15,335.43	
เครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วนยี่ห้อเซ็นทรัลแอร์	35,000.00	34,999.00	1.00	
เครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วนยี่ห้อฟูจิมิซึขนาด33000BTU	34,300.00	25,936.41	8,363.59	
เครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วนยี่ห้อฟูจิมิซึขนาด33000BTU	34,300.00	25,936.41	8,363.59	
ตู้เอนกประสงค์ ขนาด 60x120x180 ซม.	5,600.00	4,763.33	836.67	
เครื่องปรับอากาศ ขนาด 48,000 BTU ชนิดตู้ตั้งพื้น	52,700.00	4,007.40	48,692.60	
ม้านั่งขาเหล็กมีหลังคา	5,800.00	60.41	5,739.59	
ม้านั่งขาเหล็กมีหลังคา	5,800.00	60.42	5,739.58	
ตู้ตั้ง TV เข้ามูมโค้ง ขนาด 1.20 X 1.10 X 1.10 ม.	8,000.00	127.78	7,872.22	
กล้องดิจิตอล ยี่ห้อ SONY	8,000.00	5,768.40	2,231.60	
กล้องดิจิตอล ยี่ห้อ SONY รุ่น DSC-P73#8737682	9,880.00	8,627.63	1,252.37	
ตู้เอนกประสงค์ ขนาด 60x120x180 ซม.	5,600.00	4,763.34	836.66	

วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ
รายละเอียดครุภัณฑ์และอุปกรณ์
ณ วันที่ 15 มกราคม 2553

รายการ	ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคา สะสม	ราคาสุทธิ	หมายเหตุ
โต๊ะปฏิบัติงาน	5,000.00	3,429.93	1,570.07	
เครื่องปรับอากาศแบบตู้ตั้งชนิดแยกส่วน 60000 BTU	50,825.00	50,824.00	1.00	
เครื่องปรับอากาศแบบตู้ตั้งชนิดแยกส่วน 60000 BTU	50,825.00	50,824.00	1.00	
เครื่องปรับอากาศแบบตู้ตั้งชนิดแยกส่วน 60000 BTU	50,825.00	50,824.00	1.00	
เครื่องปรับอากาศชนิดแขวนเพดานยี่ห้อเซ็นทรัลแอร์	35,000.00	34,999.00	1.00	
เครื่องปรับอากาศชนิดแขวนเพดานยี่ห้อเซ็นทรัลแอร์	42,000.00	31,378.97	10,621.03	
↓	↓	↓	↓	
เคา์เตอร์	40,000.00	39,999.00	1.00	
เคา์เตอร์เอนกประสงค์ ขนาด 60x80x480 ซม.	20,000.00	17,012.00	2,988.00	
ชั้นวางวัสดุและอุปกรณ์การเรียนการสอน	5,900.00	3,757.04	2,142.96	
ตู้ติดฝาผนัง ขนาด 40x40.40	6,000.00	4,955.95	1,044.05	
ตู้เหล็กเก็บเอกสารกระจัดกบานเลื่อน (บน-ล่าง)	6,400.00	2,850.37	3,549.63	
ตู้เอนกประสงค์ ขนาด 60x120x180 ซม.	5,600.00	4,763.33	836.67	
โต๊ะปฏิบัติงาน	5,000.00	3,429.93	1,570.07	
โต๊ะปฏิบัติงาน	5,000.00	3,429.92	1,570.08	
โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	15,000.00	11,734.38	3,265.62	
โต๊ะวางเครื่องพริ้นเตอร์	17,000.00	16,999.00	1.00	
แท่นบรรยายและถาย	7,500.00	6,328.13	1,171.87	
โทรศัพท์ตู้สาขา ยี่ห้อ พานาโซนิค	54,000.00	53,999.00	1.00	
บอร์ดกระดานบานเลื่อน	6,200.00	4,210.83	1,989.17	
พระพุทธรูป สูง 14 นิ้ว	5,000.00	1,817.71	3,182.29	
เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวนเพดาน	31,750.00	8,268.23	23,481.77	
เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวนเพดาน	31.750.00	8.268.23	23.481.77	

วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ
รายละเอียดครุภัณฑ์และอุปกรณ์
ณ วันที่ 15 มกราคม 2553

รายการ	ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคา สะสม	ราคาสุทธิ	หมายเหตุ
เครื่องปรับอากาศยูนิตมาสเตอร์ ขนาด36000ซีทียู	34,600.00	7,256.39	27,343.61	
บอร์ดสแตนเลส	19,700.00	2,694.70	17,005.30	
บอร์ดสแตนเลส	19,700.00	2,694.69	17,005.31	
เครื่องปรับอากาศ ขนาด 48,000 BTU ชนิดตู้ตั้งพื้น	52,700.00	4,007.39	48,692.61	
กล้องดิจิตอล ยี่ห้อ SONY รุ่น DSCW35	5,990.00	1,882.34	4,107.66	
กล้องดิจิตอล ยี่ห้อ Nikon รุ่น D50	36,500.00	25,201.66	11,298.34	
กล้องถ่ายภาพขนาดใหญ่ ยี่ห้อ TOYO-VIEW 43-C	197,950.00	197,949.00	1.00	
เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลชั้นสูงสำหรับงานกราฟิก	44,400.00	3,946.66	40,453.34	
เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลชั้นสูงสำหรับงานกราฟิก	44,400.00	3,946.66	40,453.34	
เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลชั้นสูงสำหรับงานกราฟิก	44,400.00	3,946.66	40,453.34	
เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลชั้นสูงพร้อมโต๊ะเก้าอี้	44,900.00	3,741.67	41,158.33	
คอมพิวเตอร์ แบบพกพา Notebook	24,500.00	2,041.66	22,458.34	
คอมพิวเตอร์ แบบพกพา Notebook	24,500.00	2,041.67	22,458.33	
เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลชั้นสูง	21,550.00	11,129.25	10,420.75	
เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลชั้นสูง	21,550.00	11,129.25	10,420.75	
เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี	17,350.00	8,976.05	8,373.95	
HP Compaq HP520 :Duo T2400 1.83 FHz	18,000.00	7,035.62	10,964.38	
กบไฟฟ้า ยี่ห้อ มากิต้า รุ่น 1804 N	11,000.00	10,999.00	1.00	
เครื่องกลึงโลหะ	745,000.00	250,782.65	494,217.35	
เครื่องฉีดน้ำยาล้างปูน	40,000.00	39,999.00	1.00	
เครื่องบัดกรีเครื่องประดับแก๊ส	30,000.00	29,999.00	1.00	
รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อ ฮอนด้า	35,000.00	26,031.08	8,968.92	
รถยนต์บรรทุก ยี่ห้อ มาสด้า รุ่น DBL	442,000.00	390,675.53	51,324.47	
เครื่องเล่นเทปคลาสเซ็ท ยี่ห้อ JVC รุ่น UX-T1	5,000.00	4,999.00	1.00	
เครื่องเล่นเทปคลาสเซ็ท ยี่ห้อ JVC รุ่น UX-T1	5,000.00	4,999.00	1.00	
แผงSolarcell 40Wแบบอะมอร์ฟัส	5,900.00	4,863.59	1,036.41	

วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ
รายละเอียดครุภัณฑ์และอุปกรณ์
ณ วันที่ 15 มกราคม 2553

รายการ	ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคา สะสม	ราคาสุทธิ	หมายเหตุ
ลำโพง ขนาด 8 นิ้ว ยี่ห้อ NPE รุ่น V.ST802	6,900.00	6,270.49	629.51	
ลำโพงคู่ขนาดใหญ่ ยี่ห้อ Phanic รุ่น SF-715	15,000.00	14,999.00	1.00	
กล้องถ่ายภาพ STL ขนาด 35 มม. ยี่ห้อ NIKON ระบบโอโต้	30,000.00	29,999.00	1.00	
กล้องถ่ายภาพ STL ขนาด 35 มม. ยี่ห้อ NIKON ระบบโอโต้	30,000.00	29,999.00	1.00	
กล้องถ่ายรูปพร้อมเลนส์ 1:2.8 ยี่ห้อ NIKON รุ่น FM-2	39,975.00	39,974.00	1.00	
กล้องถ่ายรูปพร้อมเลนส์ 1:2.8 ยี่ห้อ NIKON รุ่น FM-2	39,975.00	39,974.00	1.00	
รวมทั้งสิ้น	87,136,890.73	73,706,805.19	13,430,085.54	

(ลงชื่อ) **วิจิต** ผู้ส่งมอบ

(นายวิจิต สมหวัง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ

(ลงชื่อ) **บรรยงค์** ผู้รับมอบ

(นายบรรยงค์ สมใจ)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาดร

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ

วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ
รายละเอียดครุภัณฑ์และอุปกรณ์
ณ วันที่ 15 มกราคม 2553

รายการ	ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคา สะสม	ราคาสุทธิ	หมายเหตุ
(ครุภัณฑ์ไม่คิดค่าเสื่อมราคา)				
โต๊ะทำงาน ระดับ 3-6	2,000.00			
เก้าอี้บุณวมขาไม้ จำนวน 3 ตัว	390.00			
โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีด	1,200.00			
โต๊ะทำงาน ระดับ 3-6	2,200.00			
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 4 ลิ้นชัก	1,400.00			
โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	1,500.00			
เก้าอี้บุณวมขาบุโครเมียม	380.00			
เครื่องบันทึกเสียงแบบตลับกระเป๋าคือ ยี่ห้อ JVC	3,500.00			
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 4 ลิ้นชัก	2,000.00			
เครื่องขยายเสียง NPE รุ่น PA-100	3,500.00			
ชุดรับแขกทำด้วยหวาย	3,600.00			
โต๊ะทำงาน ระดับ 1-2	1,500.00			
เก้าอี้บุณวมขาบุ	380.00			
ไม้คทาหัวเหล็ก จำนวน 2 อัน	350.00			
เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย ยี่ห้อ โอลิมเปีย 18"	9,500.00			
โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีด	1,200.00			
ตู้เหล็กเก็บเอกสารทึบ 2 บาน	1,400.00			
รถตู้โดยสาร สีขาว ขนาด 12 ที่นั่ง TOYOTA	511,000.00			
รถยนต์บรรทุก 6 ล้อ ขนาด 4 ตัน	550,000.00			
เก้าอี้ประชุม จำนวน 10 ตัว	400.00			
โต๊ะประชุมแบบโค้ง จำนวน 4 ตัว	2,750.00			
โทรศัพท์ระบบกด	2,310.00			
โต๊ะฟังบรรยาย จำนวน 45 ตัว	1,200.00			
โต๊ะหมู่บูชา	4,000.00			
มาตรวัดน้ำ ขนาด 2"	8,089.00			

วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ
รายละเอียดครุภัณฑ์และอุปกรณ์
ณ วันที่ 15 มกราคม 2553

รายการ	ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคา สะสม	ราคาสุทธิ	หมายเหตุ
เก้าอี้พลาสติก มีพนักพิงสีน้ำเงิน	130.00			
เครื่องทำน้ำเย็น 3 ก๊อก จำนวน 2 เครื่อง	12,000.00			
เก้าอี้พลาสติก จำนวน 300 ตัว	120.00			
เก้าอี้หวกกลมลายสาน จำนวน 150 ตัว	85.00			
โทรศัพท์มือถือ Panasonic จำนวน 2 เครื่อง	750.00			
เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ Eminent	15,000.00			
เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ เซ็นทรัลแอร์	15,000.00			
เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ เซ็นทรัลแอร์	20,000.00			
พัดลมโคม 16 นิ้ว	1,400.00			
พัดลมโคม 16 นิ้ว ยี่ห้อ HITACHI	1,280.00			
↓	↓			
พัดลมโคม 16 นิ้ว ยี่ห้อ HITACHI	1,280.00			
พัดลมเพดาน จำนวน 2 ตัว	750.00			
พัดลมเพดาน ยี่ห้อ HITACHI จำนวน 6 ตัว	1,280.00			
พัดลมโคมติดเพดาน	1,450.00			
พัดลมโคมติดเพดาน จำนวน 4 ตัว	1,800.00			
พัดลมติดผนัง 16 นิ้ว ยี่ห้อ เนชั่นแนล 8 ตัว	1,300.00			
พัดลมระบายอากาศ 10 นิ้ว	1,300.00			
ตัวแปลงสัญญาณ A/D จำนวน 2 ตัว	8,025.00			
โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ 80 ซม. จำนวน 3 ตัว	1,500.00			
โต๊ะนั่งอ่านหนังสือไม้ ขนาด 4 ที่นั่ง	800.00			
ตู้เหล็กเก็บเอกสารกระจุกบานเลื่อน 2 ตัว	2,700.00			

วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ
รายละเอียดครุภัณฑ์และอุปกรณ์
ณ วันที่ 15 มกราคม 2553

รายการ	ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคา สะสม	ราคาสุทธิ	หมายเหตุ
ตู้หนังสือไม้อัดสัก 5 ชั้น 2 ช่อง 2 ตอน	12,000.00			
ชั้นวางหนังสือโครงเหล็ก จำนวน 4 อัน	7,500.00			
เครื่องควบคุมสำรองไฟ (UPS) จำนวน 2 ตัว	4,350.00			
บอร์ดกระจก 120X2 เมตร จำนวน 2 อัน	7,500.00			
ตู้เหล็กเก็บบัตรเรียงอักษร ขนาด 10 ลิ้นชัก	9,600.00			
เครื่องพิมพ์ชนิดหัวเข็ม ยี่ห้อ EPSON รุ่น LQ-300	8,690.00			
โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ 2 สไลด์ 3 ตัว	1,400.00			
เก้าอี้นวมท้าวแขน จำนวน 2 ตัว	850.00			
เก้าอี้พองน้ำมีพนักพิง	490.00			
โต๊ะทำงาน ระดับ 3-6	2,600.00			
ตู้ลำโพงคอมแพค 400 W. 8 โอ้ม จำนวน 2 ใบ	7,250.00			
วิทยุรับส่ง ยี่ห้อ ICOM รุ่น ICT2E ระบบ	9,450.00			
เครื่องรับ-ส่งชนิดตั้งประจำที่ ยี่ห้อ ICOM	13,500.00			
โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	2,000.00			
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 15 ลิ้นชัก	2,200.00			
เก้าอี้เหล็กพองน้ำบุหนังเทียม จำนวน 4 ตัว	470.00			
รวมทั้งสิ้น	13,362,727.81			

(ลงชื่อ)วิจิต..... ผู้ส่งมอบ

(นายวิจิต สมหวัง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ

(ลงชื่อ)บรรยงค์..... ผู้รับมอบ

(นายบรรยงค์ สมใจ)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ

วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ

รายละเอียดเข้าหนี้

ณ วันที่ 15 มกราคม 2553

ลำดับที่	เอกสารหรือหลักฐาน	วันครบกำหนด	ชื่อเจ้าหนี้	จำนวนเงิน ค้างชำระ	หมายเหตุ
1	ใบส่งของ 20/4	6/1/2553	ห้างหุ้นส่วนจำกัดนครกิจ	2,020.00	จ่ายเงินแล้ว
2	ใบส่งของ 20/3	6/1/2553	ห้างหุ้นส่วนจำกัดนครกิจ	2,100.00	23 ก.พ 53
3	ใบส่งของ 20/31	19/1/2553	ห้างหุ้นส่วนจำกัดนครกิจ	1,970.00	
4	ใบส่งของ 19/ 0132	12/1/2553	ห้างหุ้นส่วนจำกัดภัทร	28,410.00	
5	ใบแจ้งหนี้ 01/25	21/11/2552	ห้างหุ้นส่วนไตรทอง	146,500.00	
6	ใบส่งสินค้า 011/3	12/12/2552	ร้านสินอรุณวิศวกรรม	105,960.00	
7	ใบแจ้งหนี้ 01/21	12/12/2552	ห้างหุ้นส่วนไตรทอง	328,000.00	
รวมทั้งสิ้น				614,960.00	

(ลงชื่อ)วิจิต..... ผู้ส่งมอบ

(นายวิจิต สมหวัง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ

(ลงชื่อ)บรรยงค์..... ผู้รับมอบ

(นายบรรยงค์ สมใจ)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาดร

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ

วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ
รายละเอียดใบสำคัญค้ำจ่าย
ณ วันที่ 15 มกราคม 2553

ใบสำคัญ	วันเดือนปีที่ รับใบสำคัญ	ชื่อผู้จ่ายหรือเจ้าหนี้	งบรายจ่าย	ประเภท	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
35/53	25 ธ.ค. 52	นางสาวศุภกาญจน์	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	30,000	-	
42/53	29 ธ.ค. 52	นางสาวพรชนก	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	16,450	-	
48/53	6 ม.ค. 53	นายสาธิต	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	98,803	-	
49/53	6 ม.ค. 53	นายสุทธิพงษ์	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	2,000	-	
51/53	8 ม.ค. 53	นายวิสุทธิ์	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	985	-	
52/53	8 ม.ค. 53	นางสาวเกษนภา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	44,937	-	
55/53	12 ม.ค. 53	นายธนพงศ์	งบดำเนินงาน	ค่าเดินทาง	20,000	-	
56/53	12 ม.ค. 53	นายสุริยะ	งบดำเนินงาน	ค่าเดินทาง	959	-	
57/53	12 ม.ค. 53	นายพงศ์เกษม	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	3,460	-	
58/53	13 ม.ค. 53	นางศิริพร	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	2,426	-	
59/53	14 ม.ค. 53	นายสุรศักดิ์	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	5,000	-	
60/53	15 ม.ค. 53	นายสาธิต	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	25,000	-	
			รวมทั้งสิ้น		250,020	-	

(ลงชื่อ)วิจิต..... ผู้ส่งมอบ

(นายวิจิต สมหวัง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ

(ลงชื่อ)บรรยงค์..... ผู้รับมอบ

(นายบรรยงค์ สมใจ)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาดร

รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ

วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ
รายละเอียดเงินรายได้แผ่นดินยังมิได้นำส่งคลัง
ณ วันที่ 15 มกราคม 2553

รับเมื่อ		ประเภท	จำนวนเงิน		เหตุที่ยังมิได้นำส่งคลัง
เดือน	วันที่				
		ไม่มี.....			
		รวมทั้งสิ้น		-	

ลงชื่อ)วิจิต..... ผู้ส่งมอบ
(นายวิจิต สมหวัง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ

(ลงชื่อ)บรรยงค์..... ผู้รับมอบ
(นายบรรยงค์ สมใจ)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหารนคร
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ

ลงชื่อ)วิจิต..... ผู้ส่งมอบ
(นายวิจิต สมหวัง)

(ลงชื่อ)บรรรยงค์.....ผู้รับมอบ
(นายบรรรยงค์ สมใจ)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ

วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ
รายละเอียดเงินประจำงวดส่วนจังหวัด
ณ วันที่ 15 มกราคม 2553

รายการ	จำนวนเงินคงเหลือ	หมายเหตุ
แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา ผลผลิต:ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศวิชาชีพ		
งบบุคลากร	97,584.15	
งบดำเนินงาน	201,549.45	
งบเงินอุดหนุน	2,685,450.00	
แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา ผลผลิต:ผู้รับบริการฝึกอบรมและพัฒนาวิชาชีพระยะสั้น		
งบดำเนินงาน	163,000.00	
แผนงาน บริหารเพื่อรองรับกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น		งบกลาง
งบดำเนินงาน	70,000.00	
งบลงทุน	613,900.00	เงินกู้ PO
แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา ผลผลิต:ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศวิชาชีพชั้นสูง		
งบดำเนินงาน	63,450.00	
แผนงาน เพิ่มประสิทธิภาพการซ่อมสร้างอุปกรณ์ประกอบอาชีพชุมชน ผลผลิต:โครงการขยายบทบาทศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน		
งบดำเนินงาน	45,200.00	
	3,940,133.60	

(ลงชื่อ)วิจิต..... ผู้ส่งมอบ

(นายวิจิต สมหวัง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ

(ลงชื่อ)บรรยงค์..... ผู้รับมอบ

(นายบรรยงค์ สมใจ)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาดร

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ

วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ
รายละเอียดงานที่ยังไม่แล้วเสร็จ
ณ วันที่ 15 มกราคม 2553

ที่	เรื่อง	หมายเหตุ
1	จัดซื้อครุภัณฑ์โรงงาน ทำสัญญาแล้ว เลขที่ 1/2553 กำหนดส่งมอบ วันที่ 25 มกราคม 2553	

ลงชื่อ.....วิจิต.....ผู้ส่งมอบ

ลงชื่อ.....บรรยงค์.....ผู้รับมอบ

ลงชื่อ.....สมปราชญ์.....พยาน

ลงชื่อ.....จารึก.....พยาน

วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ

รายละเอียดเอกสาร และหลักฐานการเงิน การบัญชีและการพัสดุ

ณ วันที่ 15 มกราคม 2553

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
	การเงิน		
1	การจ่ายเงินบำเหน็จ - บำนาญ	1 เพิ่ม	
2	ระเบียบเงินเดือน	1 เพิ่ม	
3	ภาคฤดูร้อน	1 เพิ่ม	
4	รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินงบประมาณ	1 เพิ่ม	
5	รายงานการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา	1 เพิ่ม	
6	รายงานการรับจ่ายเงิน หรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาค	1 เพิ่ม	
7	ระเบียบลูกจ้างประจำ - ชั่วโมง	1 เพิ่ม	
8	ระเบียบค่าเช่าบ้าน	1 เพิ่ม	
9	ระเบียบบำเหน็จ - บำนาญ	1 เพิ่ม	
10	ระเบียบพัสดุ	1 เพิ่ม	
11	ระเบียบ กสจ.	1 เพิ่ม	
12	หนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้าย	1 เพิ่ม	
13	หนังสือขอทำลายหนังสืองานการเงิน	1 เพิ่ม	
14	หนังสือจากสรรพากร	1 เพิ่ม	
15	หนังสือมอบอำนาจ	1 เพิ่ม	
16	สัญญาเช่าที่ดิน - อาคารพาณิชย์	1 เพิ่ม	
17	การตรวจสอบงานการเงิน - บัญชี	1 เพิ่ม	
18	คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน	1 เพิ่ม	
19	ระเบียบเงินบำรุงการศึกษา	3 เพิ่ม	
20	ระเบียบการเงิน	5 เพิ่ม	
21	ระเบียบการเดินทางไปราชการ ฝึกอบรม	2 เพิ่ม	
22	ระเบียบเงินนอกเวลา (ค่าตอบแทน)	1 เพิ่ม	
23	ระเบียบเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1 เพิ่ม	
24	หลักฐานการจ่ายเงินค่าจ้างชั่วคราว	1 เพิ่ม	
25	เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สิน	1 เพิ่ม	
26	หนังสือรับรองสิทธิ์การรักษาพยาบาล	1 เพิ่ม	

วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ

รายละเอียดเอกสาร และหลักฐานการเงิน การบัญชีและการพัสดุ

ณ วันที่ 15 มกราคม 2553

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
27	สัญญาเช่าร้านจำหน่ายอาหาร	1 เพิ่ม	
28	ลายมือชื่อผู้เบิกเงินฝากธนาคาร	1 เพิ่ม	
29	ใบนำส่งเงิน	5 เพิ่ม	
30	ใบผ่อนผันค่าเล่าเรียน	1 เพิ่ม	
31	รายงานเงินงบประมาณและค่าเบิกจ่ายเงิน(คลังจังหวัด)	1 เพิ่ม	
32	รายงานสถานะการใช้งบประมาณ	1 เพิ่ม	
33	ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ	5 เพิ่ม	
34	หนังสือเข้าต่างๆ ไป	1 เพิ่ม	
35	หนังสือส่งออกงานการเงิน	1 เพิ่ม	
36	หนังสือรับรองรายได้	1 เพิ่ม	
37	GFMIS	2 เพิ่ม	
38	เงินประจำงวด	2 เพิ่ม	
39	สัญญาซื้อ	6 เพิ่ม	
40	หลักฐานการจ่ายเงินเดือน - ค่าจ้างประจำ	1 เพิ่ม	
41	ฎีกางบประมาณ	4 เพิ่ม	
42	เอกสารต่างๆ งานการเงิน	2 ชิ้น	
	ทะเบียนคุม		
43	ทะเบียนคุมต่าง ๆ	11 เล่ม	
44	ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิกเงินงบประมาณ(GFMIS)	1 เล่ม	
45	ใบรับใบสำคัญ	1 เล่ม	
46	ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน	1 เล่ม	
47	ทะเบียนคุมหลักฐานการส่งใบสำคัญ	1 เล่ม	
48	สมุดเงินคงเหลือประจำวัน	2 เล่ม	
49	ใบเสร็จรับเงิน	36 เล่ม	
50	บัตรเงินเดือนข้าราชการ	47 ฉบับ	
51	บัตรตรวจจ่ายเงินค่าจ้างประจำ	6 ฉบับ	

วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ

รายละเอียดเอกสาร และหลักฐานการเงิน การบัญชีและการพัสดุ

ณ วันที่ 15 มกราคม 2553

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
	สมุดบัญชี		
52	ใบสำคัญการลงบัญชี	12 เล่ม	
53	สมุดเงินสด	3 เล่ม	
54	สมุดเงินฝากธนาคาร	5 เล่ม	
55	สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป	8 เล่ม	
56	ทะเบียนและบัญชีย่อย	7 เล่ม	
57	รายงานต่าง ๆ	20 เล่ม	
	ทะเบียนพัสดุ		
54	ทะเบียนเอกสารคุมวัสดุสิ้นเปลือง	1 เล่ม	
55	ทะเบียนเอกสารคุมครุภัณฑ์	1 เล่ม	
56	ทะเบียนคุมประวัติครุภัณฑ์	3 เล่ม	
57	บัญชีคุมครุภัณฑ์	1 เล่ม	
58	บัญชีคุมพัสดุ (วัสดุ)	12 เล่ม	
59	ทะเบียนคุมรายงานขอซื้อระบบ GFMIS	1 เล่ม	
60	ทะเบียนคุมทรัพย์สิน	4 เล่ม	
	เอกสารต่าง ๆ		
61	โฉนดที่ดิน-ที่ราชพัสดุ	1 เล่ม	
62	รายชื่อผู้ทำงาน	1 เล่ม	
63	ทะเบียนรถยนต์	4 ฉบับ	
64	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	1 เล่ม	
65	ระเบียบถือปฏิบัติ	1 เล่ม	
66	คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์	2 เล่ม	
67	หนังสือเข้าทั่วไป	1 เล่ม	
68	หนังสือส่งออก	1 เล่ม	
69	แฟ้มอนุมัติเงินประจำงวด	1 เล่ม	
70	สัญญาจ้าง	1 เล่ม	
71	สัญญาซื้อขาย	2 เล่ม	

วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ
รายละเอียดเอกสาร และหลักฐานการเงิน การบัญชีและการพัสดุ
ณ วันที่ 15 มกราคม 2553

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
72	เพิ่มส่งมอบหัวหน้างาน	1 เพิ่ม	
73	โครงการประหยัดพลังงาน	1 เพิ่ม	
74	ข้อมูลหลักผู้ขาย	2 เพิ่ม	
75	การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Auction)	2 เพิ่ม	
76	รายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	1 เพิ่ม	
77	รายการสิ่งก่อสร้าง ทาสี ซ่อมแซมอาคาร อุทกภัย	1 เพิ่ม	
78	ใบเบิกฝ่ายต่าง ๆ	10 เพิ่ม	
79	ใบเบิกวัสดุฝึก (สีเขียว)	3 เพิ่ม	
80	ใบเบิกส่งคืนวัสดุฝึก	1 เพิ่ม	
81	ใบส่งคืนครุภัณฑ์	1 เพิ่ม	
82	ใบเบิกวัสดุ	1 เพิ่ม	
83	หลักฐานการโอนครุภัณฑ์	1 เพิ่ม	
84	หลักฐานใบส่งของ ,บิลเงิน ,ใบเสร็จรับเงิน พสดุ (วัสดุ)	5 เพิ่ม	
85	รายงานผลการปฏิบัติงานพัสดุประจำปี	1 เพิ่ม	
86	รายงานสรุปการจัดซื้อ วัสดุฝึกภาคเรียน	1 เพิ่ม	
87	คำสั่งวิทยาลัยฯ	1 เพิ่ม	
88	หนังสือราชการที่เวียนแจ้ง	1 เพิ่ม	
89	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	1 เพิ่ม	
90	รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี	2 เพิ่ม	
91	ประวัติครุภัณฑ์บริจาค	1 เพิ่ม	

ลงชื่อ.....วิจิต.....ผู้ส่งมอบ

ลงชื่อ.....บรรยงค์.....ผู้รับมอบ

ลงชื่อ.....สมปราชญ์.....พยาน

ลงชื่อ.....จารึก.....พยาน

วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ
 รายละเอียดทะเบียนและเอกสารการศึกษา
 ณ วันที่ 15 มกราคม 2553

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	ใบประกาศนียบัตร ปวช.	7,468 ฉบับ	
2	ใบประกาศนียบัตร ปวศ.	3,854 ฉบับ	
3	ใบประกาศนียบัตร ระยะสั้น	982 ฉบับ	
4	ใบมอบตัว	25 แฟ้ม	
5	ใบ รบ.	2 ชั้น	

ลงชื่อวิจิต.....ผู้ส่งมอบ
 ลงชื่อบรรยงค์.....ผู้รับมอบ
 ลงชื่อสมปราชญ์.....พยาน
 ลงชื่อจารึก.....พยาน

น้ำตกรวดพบและน้ำเย็นใส

ข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ
จากการตรวจสอบรายงานการรับส่งทรัพย์สินราชการของสถานศึกษา

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
1. สถานศึกษาจัดส่งรายงานการรับส่งทรัพย์สินราชการเสนอเลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแนวปฏิบัติแบบรายงานการรับส่งทรัพย์สินราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	สถานศึกษาจะต้องจัดส่งรายงานการรับส่งทรัพย์สินราชการเสนอเลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อลงนามรับทราบ จำนวน 5 เล่ม
2. สถานศึกษาจัดส่งรายงานการรับส่งทรัพย์สินราชการฉบับสำเนา(ถ่ายเอกสาร)เสนอเลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	สถานศึกษาจะต้องจัดส่งรายงานการรับส่งทรัพย์สินราชการ โดยจัดส่งต้นฉบับ (ลงลายมือชื่อจริงทุกแผ่น) เสนอเลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อลงนามรับทราบ
3. สถานศึกษาแนบแบบรายงานการรับส่งทรัพย์สินไม่ครบถ้วน ตามแนวปฏิบัติแบบรายงานการรับส่งทรัพย์สินราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	สถานศึกษาจะต้องจัดส่งแบบรายงานประกอบ จำนวน 23 แบบ หากแบบรายงานใดไม่มีรายการ ให้สถานศึกษาระบุในแบบรายงานว่า "ไม่มีรายการ"
4. สถานศึกษารวมยอดในรายงานไม่ถูกต้อง	สถานศึกษาจะต้องตรวจสอบยอดรวมทั้งสิ้นในแบบรายงานแต่ละรายงาน ให้แสดงยอดให้ถูกต้องก่อนเสนอเลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
รายงานการรับส่งทรัพย์สินราชการ (แผ่นหน้า) 5. สถานศึกษาระบุตำแหน่งที่ทำการส่งและรับมอบทรัพย์สินในความรับผิดชอบไม่ถูกต้อง 6. สถานศึกษาระบุตำแหน่งของผู้ส่งมอบและรับมอบงาน ไม่ถูกต้อง 7. สถานศึกษาแนบเอกสารหลักฐานประกอบรายงานการรับส่งทรัพย์สินราชการ โดยระบุวันที่ของเอกสารหลักฐานที่ไม่ใช่วันที่ส่งมอบงาน งบทดลอง 8. สถานศึกษาแนบรายละเอียดประกอบงบทดลอง โดยแสดงยอดไม่ตรงกัน เช่น รายงานเงินคงเหลือแสดงยอดไม่เท่ากับยอดที่แสดงในบัญชีเงินสด	การระบุตำแหน่งที่ทำการส่งและรับมอบทรัพย์สินในความรับผิดชอบจะต้องระบุตำแหน่ง "ผู้อำนวยการวิทยาลัย....." โดยจะต้องระบุให้ชัดเจนว่าเป็นวิทยาลัยใดด้วย การระบุตำแหน่งของผู้ส่งมอบและรับมอบ จะต้องระบุตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยที่ทำการส่งมอบงานต่อกัน โดยทั้งนี้ การระบุตำแหน่งจะต้องเป็นไปตามที่ระบุในคำสั่งแต่งตั้ง การแนบเอกสารหลักฐานจะต้องเป็นเอกสารหลักฐาน ณ วัน เวลาส่งมอบงานที่ระบุในรายงานการรับส่งทรัพย์สินราชการ(แผ่นหน้า) รายละเอียดประกอบงบทดลองจะต้องมียอดเท่ากับยอดที่แสดงในงบทดลอง หากกรณีที่ยอดไม่ตรงกัน สถานศึกษาจะต้องทำการตรวจสอบเพื่อหาสาเหตุแล้วทำการปรับปรุง แก้ไข ให้ถูกต้อง

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
รายงานเงินคงเหลือประจำวัน 9. เจ้าหน้าที่การเงิน หัวหน้าสถานศึกษา กรรมการ ผู้ส่งมอบและผู้รับมอบ ลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ไม่ครบถ้วนถูกต้อง 10. สถานศึกษาแสดงยอดรวมทั้งสิ้นในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ไม่เท่ากับยอดที่แสดงในงบทดลอง บัญชีเงินสด และ รายละเอียดเงินสด 11. สถานศึกษาไม่แสดงรายการในช่องหมายเหตุ รายละเอียดเงินสด 12. สถานศึกษาแสดงยอดเงินสดในแต่ละประเภท ไม่เท่ากับยอดที่แสดง ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	สถานศึกษาจะต้องตรวจสอบให้เจ้าหน้าที่การเงิน หัวหน้าสถานศึกษา กรรมการ ผู้ส่งมอบและผู้รับมอบ ลงลายมือชื่อให้ครบถ้วนทุกคน ยอดรวมทั้งสิ้นของรายงานเงินคงเหลือประจำวัน งบทดลอง บัญชีเงินสด และรายละเอียดเงินสด จะต้องมียอดตรงกัน หากไม่ตรง สถานศึกษาจะต้องทำการตรวจสอบหาสาเหตุ แล้วทำการปรับปรุง แก้ไข ให้ถูกต้อง ช่องหมายเหตุ สถานศึกษาจะต้องระบุให้ชัดเจนว่ามีเงินประเภทใด จำนวนเท่าใด เช่น เงินงบประมาณ 1,000 บาท เงินรายได้สถานศึกษา 5,000 บาท เป็นต้น ยอดเงินสดแต่ละประเภทที่แสดงในรายละเอียดเงินสด จะต้องมียอดเท่ากับ ยอดเงินสดในช่องหมายเหตุ ของรายงานเงินคงเหลือประจำวัน หากไม่ตรง สถานศึกษาจะต้องทำการตรวจสอบหาสาเหตุ แล้วทำการปรับปรุง แก้ไข ให้ถูกต้อง

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
13. รายละเอียดเงินฝากธนาคาร สถานศึกษาแสดงยอดเงินฝากธนาคารคงเหลือในแต่ละบัญชี ไม่เท่ากับยอดที่แสดงในงบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร 14. สถานศึกษาแสดงยอดรวมทั้งสิ้นในรายละเอียดเงินฝากธนาคาร ไม่เท่ากับยอดที่แสดงในงบทดลอง บัญชีเงินฝากธนาคาร 15. สถานศึกษาจัดทำรายละเอียดเงินฝากธนาคารโดยไม่แยกตามประเภทของเงิน แต่จะแสดงยอดรวมเงินฝากธนาคารทุกบัญชีไว้ในรายละเอียดเงินฝากธนาคารชุดเดียวกัน	ยอดเงินฝากธนาคารคงเหลือแต่ละบัญชีที่แสดงในรายละเอียดเงินฝากธนาคาร จะต้องมียอดเท่ากับยอดคงเหลือในงบเทียบเงินฝากธนาคาร หากยอดไม่ตรงกัน สถานศึกษาจะต้องทำการตรวจสอบหาสาเหตุ แล้วทำการปรับปรุง แก้ไขให้ถูกต้อง ยอดรวมทั้งสิ้นในรายละเอียดเงินฝากธนาคาร จะต้องมียอดเท่ากับยอดคงเหลือในงบทดลอง บัญชีเงินฝากธนาคาร หากยอดไม่ตรงกัน สถานศึกษาจะต้องทำการตรวจสอบหาสาเหตุ แล้วทำการปรับปรุง แก้ไขให้ถูกต้อง สถานศึกษาจะต้องจัดทำรายละเอียดเงินฝากธนาคารแยกตามประเภทของเงิน โดยนำเงินฝากธนาคารทุกบัญชีที่เป็นเงินในงบประมาณ แสดงในรายละเอียดเงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ เช่น บัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณ และนำเงินฝากธนาคารทุกบัญชีที่เป็นเงินนอกงบประมาณ แสดงในรายละเอียดเงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ เช่น บัญชีเงินฝากธนาคาร-เงินรายได้สถานศึกษา บัญชีเงินฝากธนาคาร-เงินอุดหนุนฯ

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
16. สถานศึกษาไม่ได้นำบัญชีเงินฝากธนาคารที่ไม่มียอดคงเหลือมาแสดงในรายละเอียดเงินฝากธนาคาร งบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร	สถานศึกษาจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชีที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานศึกษา แสดงไว้ในรายละเอียดเงินฝากธนาคาร เพื่อให้รายงานการรับส่งทรัพย์สินราชการของสถานศึกษาแสดงข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน แม้ว่าบัญชีดังกล่าวจะไม่มียอดคงเหลือ
17. สถานศึกษาไม่ได้แนบหนังสือรับรองยอดเงินฝากธนาคารมาประกอบการพิจารณารายงานการรับส่งทรัพย์สินราชการ	สถานศึกษาจะต้องแนบหนังสือรับรองยอดเงินฝากธนาคารมาประกอบการพิจารณารายงานทุกบัญชี เพื่อเป็นการยืนยันยอดเงินฝากธนาคาร
18. สถานศึกษาแนบหนังสือรับรองยอดเงินฝากธนาคาร ซึ่งธนาคารรับรองยอดเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ที่ไม่ใช่วันส่งมอบงาน เช่น ส่งมอบงานวันที่ 25 เมษายน 2553 แต่แนบหนังสือรับรองยอดเงินฝากธนาคารของธนาคาร ณ วันที่ 30 เมษายน 2553 เป็นต้น	สถานศึกษาจะต้องแนบหนังสือรับรองยอดเงินฝากธนาคาร ซึ่งธนาคารรับรองยอด ณ วันที่ทำการส่งมอบงาน

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
19. สถานศึกษาแสดงยอดในบรรทัดคงเหลือตามรายงานของธนาคาร ไม่ตรงกับยอดที่ธนาคารรับรอง	งบทีแยกยอดเงินฝากธนาคารเป็นการกระทบยอดระหว่างยอดเงินฝากธนาคารกับยอดคงเหลือตามบัญชีของสถานศึกษา เพื่อสอบถามความถูกต้องของบัญชีเงินฝากธนาคาร ดังนั้น ยอดที่นำมาแสดงในบรรทัดยอดคงเหลือตามรายงานของธนาคารจะต้องเป็นยอดตามหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากธนาคาร
20. สถานศึกษาไม่จัดทำงบทีแยกยอดเงินฝากธนาคาร	สถานศึกษาจะต้องจัดทำงบทีแยกยอดเงินฝากธนาคารทุกบัญชี ที่ยอดคงเหลือตามบัญชีสมุดเงินฝากธนาคารของสถานศึกษาแสดงยอดไม่เท่ากับหนังสือรับรองยอดเงินฝากธนาคาร
21. สถานศึกษาแสดงยอดเงินฝากคลัง ไม่เท่ากับยอดตามหนังสือรับรองยอดเงินฝากคลัง ที่คลังจังหวัดรับรอง	ในกรณีที่บัญชีเงินฝากคลังแสดงยอดไม่เท่ากับยอดตามหนังสือรับรองยอดเงินฝากคลัง ที่คลังจังหวัดรับรอง สถานศึกษาจะต้องจัดทำงบทีแยกยอดเงินฝากคลังไปประกอบการพิจารณารายงานด้วย
22. สถานศึกษาแสดงยอดรวมเงินฝากคลัง ไม่เท่ากับยอดในงบทดลองบัญชีเงินฝากคลัง	ยอดรวมเงินฝากคลังจะต้องมียอดเท่ากับยอดคงเหลือในงบทดลอง บัญชีเงินฝากคลัง หากยอดไม่ตรงกัน สถานศึกษาจะต้องทำการตรวจสอบเพื่อให้ทราบสาเหตุ แล้วทำการปรับปรุงแก้ไข ให้ถูกต้อง

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
23. รายละเอียดเงินงบประมาณเบิกจากคลังและคงเหลือ สถานศึกษาแสดงยอดจำนวนเงินค้างจ่ายรวมทั้งสิ้นไม่เท่ากับยอดในงบทดลอง บัญชีเงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ	ยอดจำนวนเงินค้างจ่ายที่ศึกษานำมาแสดง จะต้องเป็นจำนวนเงินที่สถานศึกษาได้ขอเบิกเงินงบประมาณและคลังจังหวัดได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณให้สถานศึกษาแล้ว แต่สถานศึกษา ยังไม่ได้ส่งจ่ายเช็คให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน ดังนั้น ยอดรวมทั้งสิ้นในรายละเอียดเงินงบประมาณเบิกจากคลังและคงเหลือ จะต้องมียอดเท่ากับยอดคงเหลือในงบทดลอง บัญชีเงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ
24. สถานศึกษาแสดงยอดในช่องจำนวนเงินค้างจ่าย มียอดสูงกว่ายอดที่แสดงในช่องจำนวนเงินเบิกทั้งสิ้น	ช่องจำนวนเงินเบิกทั้งสิ้นจะแสดงด้วยยอดเงินเบิกจากคลังทั้งจำนวนของใบขอเบิก ส่วนช่องจำนวนเงินค้างจ่ายจะแสดงเฉพาะยอดเงินซึ่งยังไม่ได้จ่าย ดังนั้น ยอดในช่องจำนวนเงินค้างจ่ายจะต้องไม่สูงกว่ายอดในช่องจำนวนเงินเบิกทั้งสิ้น
25. สถานศึกษาแสดงยอดในช่องจำนวนเงินเบิกทั้งสิ้น ของแต่ละงบรายจ่าย ด้วยยอดรวมทั้งสิ้นตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงวันที่ทำการส่งมอบ	ช่องจำนวนเงินเบิกทั้งสิ้น จะต้องแสดงจำนวนเบิกจากคลังทั้งสิ้นตามใบขอเบิกเงินงบประมาณฉบับนั้น

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
รายละเอียดลูกหนี้เงินยืม 26. สถานศึกษาแสดงยอดรวมทั้งสิ้นของรายละเอียดลูกหนี้เงินยืม ไม่เท่ากับ ยอดคงเหลือในงบทดลอง บัญชีลูกหนี้เงินยืม	ยอดคงเหลือในงบทดลอง บัญชีลูกหนี้เงินยืม จะต้องมียอดเท่ากับยอดรวมทั้งสิ้นในรายละเอียดลูกหนี้เงินยืม หากยอดไม่ตรงกัน สถานศึกษาจะต้องทำการตรวจสอบเพื่อให้ทราบสาเหตุ แล้วทำการปรับปรุงแก้ไข ให้ถูกต้อง
รายละเอียดวัสดุ 27. สถานศึกษาแสดงรายการในรายละเอียดวัสดุ โดยแสดงเฉพาะวัสดุถาวร ไม่ได้นำวัสดุสิ้นเปลืองมาแสดงไว้	รายละเอียดวัสดุควรแสดงทั้งวัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุถาวร ที่คงเหลือทั้งหมด ณ วันส่งมอบ โดยให้แสดงราคาราคาทุน
รายละเอียดที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง 28. สถานศึกษาไม่ได้แสดงรายการที่ดินในรายละเอียดที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	สถานศึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของสถานศึกษา เช่น เลขที่โฉนดในกรณีที่ดินมีกรรมสิทธิ์ หรือเลขที่เอกสารใบแสดงสิทธิการใช้ประโยชน์ในกรณีที่ดินไม่มีกรรมสิทธิ์ (ที่ราชพัสดุ) จำนวนเนื้อที่ที่ดินที่สถานศึกษารอบครอง และสำหรับที่ดินที่สถานศึกษาไม่มีกรรมสิทธิ์ ไม่ต้องแสดงมูลค่าในช่องราคา

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
29. สถานศึกษาไม่ได้แสดงรายละเอียดในช่องเลขที่โฉนดหรือเลขที่อาคาร	สถานศึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดในช่องเลขที่โฉนดหรือเลขที่อาคาร ในกรณีเป็นที่ดินให้แสดงเลขที่โฉนด กรณีเป็นอาคารให้แสดงเลขที่อาคาร
30. สถานศึกษาแสดงยอดรวมทั้งสิ้นในรายละเอียดที่ดิน อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง ไม่เท่ากับยอดคงเหลือในงบทดลอง บัญชีที่ดิน และ บัญชีอาคารและสิ่งปลูกสร้างรวมกัน	ยอดรวมทั้งสิ้นในรายละเอียดที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้างจะต้องมียอด เท่ากับยอดรวมของบัญชีที่ดินรวมกับบัญชีอาคารและสิ่งปลูกสร้าง หากยอดไม่ตรงกัน สถานศึกษาจะต้องทำการตรวจสอบหาสาเหตุ แล้วทำการปรับปรุง แก้ไขให้ถูกต้อง
31. สถานศึกษาแสดงยอดรวมทั้งสิ้นในช่องราคาทุน และช่องค่าเสื่อมราคาสะสม ไม่เท่ากับยอดคงเหลือในงบทดลอง บัญชีครุภัณฑ์และอุปกรณ์ และ บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ตามลำดับ	ยอดรวมทั้งสิ้นในช่องราคาทุน และช่องค่าเสื่อมราคาสะสม จะต้องมียอด เท่ากับยอดในงบทดลอง บัญชีครุภัณฑ์และอุปกรณ์ และบัญชีค่าเสื่อมราคา สะสม-ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ตามลำดับ หากยอดไม่ตรงกัน สถานศึกษา จะต้องทำการตรวจสอบหาสาเหตุ แล้วทำการปรับปรุง แก้ไขให้ถูกต้อง

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
32. สถานศึกษาแสดงรายละเอียดในบัญชีครุภัณฑ์และอุปกรณ์ มีรายการครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ไม่เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุดที่ กค 0528.2/ว.33545 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2544 เรื่องการตีราคาทรัพย์สิน	สถานศึกษาจะต้องจัดทำรายละเอียดครุภัณฑ์และอุปกรณ์ โดยแสดงครุภัณฑ์ทั้งหมดที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานศึกษา ณ วันที่ส่งมอบ โดยให้จัดทำแยกเป็น 2 บัญชี บัญชีที่ 1 แสดงรายการครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีมูลค่าทางบัญชี (ซึ่งจะมียอดเท่ากับงบทดลอง) บัญชีที่ 2 ที่ไม่มีมูลค่าทางบัญชี (ไม่ได้บันทึกรับรู้เป็นสินทรัพย์ในระบบบัญชีของสถานศึกษา)
33. สถานศึกษาแสดงยอดในช่องราคาสุทธิ สูงกว่าราคาทุน	สถานศึกษาจะต้องแสดงราคาสุทธิด้วยยอดผลต่างระหว่างราคาทุนกับค่าเสื่อมราคาสะสม กรณีที่ครบอายุการใช้งานและยังไม่มีกรจำหน่ายทรัพย์สินออกจากทะเบียนคุมทรัพย์สิน ราคาสุทธิของทรัพย์สินต่อหน่วยจะต้องเท่ากับ 1 บาท
34. สถานศึกษาแสดงยอดรวมทั้งสิ้นในรายละเอียดเจ้าหน้าที่ไม่เท่ากับยอดในงบทดลอง บัญชีเจ้าหน้าที่	ยอดรวมทั้งสิ้นในรายละเอียดเจ้าหน้าที่ จะต้องมียอดเท่ากับยอดในงบทดลอง บัญชีเจ้าหน้าที่ หากยอดไม่ตรงกัน สถานศึกษาจะต้องทำการตรวจสอบหาสาเหตุ แล้วทำการปรับปรุง แก้ไขให้ถูกต้อง

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
35. สถานศึกษาแสดงรายการในช่องเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้อง	ช่องเอกสารหรือหลักฐาน สถานศึกษาจะต้องแสดงเลขที่เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงการเป็นหนี้ และวันเดือนปีที่มีการก่อหนี้ เช่น ใบส่งของ ใบแจ้งหนี้ เป็นต้น
36. สถานศึกษาไม่แสดงรายละเอียดในช่องวันครบกำหนด รายละเอียดใบสำคัญค้ำจ่าย	ช่องวันครบกำหนด สถานศึกษาจะต้องแสดงวันเดือนปีที่หนี้ครบกำหนดชำระ ตามใบแจ้งหนี้หรือใบส่งของ และในกรณีที่หนี้ถึงกำหนดชำระและสถานศึกษาได้ชำระหนี้แล้ว ให้แสดงในช่องหมายเหตุว่า ชำระแล้วด้วยเงินประเภทใด เมื่อใด
37. สถานศึกษาแสดงยอดรวมทั้งสิ้นในรายละเอียดใบสำคัญค้ำจ่ายไม่เท่ากับยอดในงบทดลอง บัญชีเจ้าหนี้	ยอดรวมทั้งสิ้นในรายละเอียดใบสำคัญค้ำจ่าย จะต้องมียอดเท่ากับยอดในงบทดลอง บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย หากยอดไม่ตรงกัน สถานศึกษาจะต้องทำการตรวจสอบหาสาเหตุ แล้วทำการปรับปรุง แก้ไขให้ถูกต้อง
38. สถานศึกษาแสดงรายการในช่องงบรายจ่ายไม่ถูกต้อง	ช่องงบรายจ่าย สถานศึกษาจะต้องแสดงงบรายจ่าย ตามใบสำคัญนั้นๆ เช่น งบดำเนินงาน งบกลาง

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
39. สถานศึกษาแสดงรายการในช่องประเภทไม่ถูกต้อง	ช่องประเภท สถานศึกษาจะต้องแสดงประเภทที่จ่าย ตามใบสำคัญนั้นๆ เช่น ค่ายานพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง เป็นต้น
รายละเอียดเงินรับฝากและเงินประกัน 40. สถานศึกษาแสดงยอดรวมทั้งสิ้นรายละเอียดเงินรับฝากและเงินประกัน ไม่เท่ากับยอดในงบทดลอง บัญชีเงินรับฝากและเงินประกัน	ยอดรวมทั้งสิ้นในรายละเอียดเงินรับฝากและเงินประกัน จะต้องมียอดเท่ากับ ยอดในงบทดลอง บัญชีเงินรับฝากและเงินประกัน หากยอดไม่ตรงกัน สถานศึกษาจะต้องทำการตรวจสอบหาสาเหตุ แล้วทำการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง
รายละเอียดเงินรายได้แผ่นดินยังมีได้นำส่งคลัง 41. สถานศึกษาแสดงยอดรวมทั้งสิ้นในรายละเอียดเงินรายได้แผ่นดินยังมีได้นำส่งคลัง มียอดไม่เท่ากับยอดระหว่างบัญชีเงินรายได้แผ่นดินรวมกับบัญชีรายได้แผ่นดินรอนำส่ง หักด้วยรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง	รายละเอียดเงินรายได้แผ่นดินยังมีได้นำส่งคลังจะต้องแสดงด้วยยอดรายได้แผ่นดินทั้งสิ้น ซึ่งส่วนราชการได้รับไว้แล้ว แต่ยังมีได้นำส่งคลัง

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
42. รายละเอียดหลักฐานแทนตัวเงิน สถานศึกษานำเช็คส่งจ่ายที่ยังไม่มีผู้มารับและยังไม่ได้ตัดจ่ายออกจากบัญชีเงินฝากธนาคาร มาแสดงในรายละเอียดหลักฐานแทนตัวเงิน	รายละเอียดหลักฐานแทนตัวเงินจะต้องแสดงด้วยหลักฐานแทนตัวเงินคงเหลือในความรับผิดชอบแต่ละประเภท ณ วันส่งมอบงาน แต่กรณีเช็คดังกล่าวไม่ถือเป็นหลักฐานแทนตัวเงิน เพราะไม่มีสภาพเป็นเงินสดคงเหลือในกรณีเช็คที่จะถือเป็นหลักฐานแทนตัวเงินได้ต้องเป็นเช็คที่วิทยาลัยรับมาโดยได้ออกใบเสร็จรับเงินแล้วแต่ยังไม่ได้นำฝากธนาคาร เป
43. รายละเอียดเอกสารและหลักฐานการเงิน การบัญชีและการพัสดุ สถานศึกษาไม่ได้แสดงรายการในรายละเอียดเอกสารและหลักฐานการเงิน การบัญชีและการพัสดุ ทั้งหมดที่มีอยู่ในความรับผิดชอบทั้งหมด	การแสดงรายการในรายละเอียดเอกสารและหลักฐานการเงิน การบัญชีและการพัสดุ สถานศึกษาจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานทั้งหมดที่มีอยู่ในความรับผิดชอบ ตั้งแต่จัดตั้งสถานศึกษาหรือทำลายเอกสารครั้งสุดท้ายจนถึงวันที่ทำการส่งมอบ

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
รายละเอียดทะเบียนและเอกสารการศึกษา 44. สถานศึกษาไม่ได้แสดงรายการในรายละเอียดทะเบียนและเอกสารการศึกษาทั้งหมดที่มีอยู่ในความรับผิดชอบ	การแสดงรายการในรายละเอียดทะเบียนและเอกสารการศึกษา สถานศึกษาจะต้องแสดงทะเบียนและเอกสารการศึกษาทั้งหมด ที่งานทะเบียนรับผิดชอบ ตั้งแต่จัดตั้งสถานศึกษาหรือทำลายเอกสารครั้งสุดท้ายจนถึงวันที่ทำการส่งมอบ