



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการ
และสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดอำนาจเจริญ และ
จังหวัดหนองคาย

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการ
และสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดอำนาจเจริญ และจังหวัดหนองคาย

อาศัยอำนาจตามข้อ 6 (1) แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลว่าด้วยการสรรหา
คุณสมบัติ การแต่งตั้ง อัตราเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น และการพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหาร
สำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงาน
ส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2561 ประกอบกับมติ
คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2564
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดอำนาจเจริญ และจังหวัดหนองคาย

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะสมัครในจังหวัดใดก็ได้ แต่มีสิทธิสมัครได้ไม่เกิน 1 จังหวัด

2. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์และไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์
3. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ
เดียวกัน และ
2. มีคุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - 2.1 เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. และดำรง
ตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - 2.1.1 ประเภทอำนวยการระดับสูง
 - 2.1.2 ประเภทอำนวยการระดับต้น หรือผู้อำนวยการกลุ่ม อย่างใดอย่างหนึ่ง
หรือรวมกันไม่น้อยกว่า 2 ปี

/2.1.3 ประเภท...

2.1.3 ประเภทอำนวยการระดับต้น หรือผู้อำนวยการกลุ่ม และประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ รวมกันไม่น้อยกว่า 3 ปี

2.1.4 ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ/ผู้ทรงคุณวุฒิ

2.1.5 ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า 4 ปี

2.2 ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกัน ดังต่อไปนี้

2.2.1 ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 8 หรือระดับชำนาญการพิเศษ หรือวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 5 ปี

2.2.2 ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ไม่ต่ำกว่าระดับหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม และตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 8 หรือระดับชำนาญการพิเศษ หรือวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 5 ปี

2.2.3 ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค. จังหวัด

2.2.4 ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารในสถานศึกษาเอกชน ไม่น้อยกว่า 10 ปี

2.2.5 ผู้บริหารอื่นที่มีประสบการณ์ด้านการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี

ค. ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (2) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี หรือเป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.
- (3) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียทางจริยธรรม จรรยาบรรณและการประกอบวิชาชีพ
- (4) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (5) เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (6) เป็นผู้เคยถูกลงโทษปลดออก ไล่ออก หรือถูกเลิกจ้างจากหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน เพราะเหตุกระทำผิดวินัย
- (7) เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสำนักงาน
- (8) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือในหน่วยงานของรัฐ
- (9) เป็นผู้เคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค.จังหวัด แต่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค.จังหวัด ไม่ผ่านเกณฑ์
- (10) ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค. จังหวัดเกินกว่าสองวาระติดต่อกัน

3. การรับใบสมัคร การยื่นใบสมัคร และค่าธรรมเนียมการสมัคร

3.1 การรับใบสมัคร ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาสามารถขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักทรัพยากรบุคคล ชั้น 3 อาคารสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เลขที่ 128/1 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือ Download ใบสมัครได้ที่ www.otep.go.th รายการข่าวประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 เป็นต้นไป และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2282 4049

/3.2 ให้ผู้ที่มีความประสงค์...

3.2 ให้ผู้ที่มีความประสงค์ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ชั้น 3 เลขที่ 128/1 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 3 พฤษภาคม 2564 ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

ทั้งนี้ การยื่นใบสมัคร ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาใบสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียว หากปรากฏว่าผู้สมัครยื่นใบสมัครเกินกว่าหนึ่งตำแหน่ง สำนักงานจะตัดสิทธิการเข้ารับการสรรหาของผู้ยื่นทั้งหมด

3.3 ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหา คนละ 1,000 บาท เมื่อชำระค่าธรรมเนียมการสมัครแล้ว สำนักงานจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

4. หลักฐานประกอบการเข้ารับการสมัคร ประกอบด้วย

4.1 ใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบ ตั้งแต่ข้อ 4.1.1 ถึง 4.1.8 ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม เป็นต้นฉบับ 1 เล่ม และสำเนาอีก 5 เล่ม รวมทั้งหมด 6 เล่ม และผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารที่เป็นสำเนาทุกหน้า ดังนี้

4.1.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 3 x 4 ซม. ถ่ายมาแล้วไม่เกินหนึ่งปี จำนวน 2 รูป (ติดที่มุมด้านขวาของใบสมัคร 1 รูป และแนบมา 1 รูป)

4.1.2 สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา

4.1.3 หนังสือรับรองหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตามข้อ 2.1 หรือ ข้อ 2.2

4.1.4 สำเนาทะเบียนประวัติหรือ ก.พ.7 หรือประวัติการทำงาน

4.1.5 สำเนาทะเบียนบ้าน

4.1.6 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

4.1.7 สำเนาหลักฐานอื่นๆ อาทิเช่น ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)

4.1.8 ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งรับรองมาแล้วไม่เกิน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ตรวจจนถึงวันยื่นสมัครและต้องมีตราประทับสถานที่ตรวจด้วย

4.2 ให้ผู้สมัครจัดทำบทสรุปของการบริหารและผลงานที่ประสบผลสำเร็จ ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี จำนวนไม่เกิน 3 เรื่อง โดยมีความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 (ไม่รวมปกหน้าปกหลัง) แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร 16 พอยท์ (หากมีการนำเสนอเกินกว่าจำนวนหน้าที่กำหนดไว้ สำนักงานจะไม่รับพิจารณา) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

4.3 ให้ผู้สมัครจัดทำวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานของสำนักงาน สกสศ.จังหวัด ซึ่งแสดงถึงความรู้ ความสามารถ ศักยภาพและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อปฏิบัติการกิจของสำนักงานคณะกรรมการ สกสศ. โดยมีความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 (ไม่รวมปกหน้าปกหลัง) แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร 16 พอยท์ (หากมีการนำเสนอเกินกว่าจำนวนหน้าที่กำหนดไว้ สำนักงานจะไม่รับพิจารณา) โดยไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารตามข้อ 4.2 และ 4.3 ให้จัดทำเป็นรูปเล่มแยกเล่ม เป็นต้นฉบับ 1 เล่ม และสำเนาอีก 5 เล่ม รวมทั้งหมดอย่างละ 6 เล่ม และผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารที่เป็นสำเนาทุกหน้า

5. วิธีการสรรหา

5.1 สำนักงานจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาพร้อมทั้งวัน เวลาและสถานที่ในการสัมภาษณ์ ภายในวันที่ 7 พฤษภาคม 2564

/5.2 สำนักงาน...

5.2 สำนักงานจะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโดยจะพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

5.2.1 ความสามารถทางการบริหารและผลงาน (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

5.2.2 วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานของสำนักงาน สกสค. จังหวัด (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

5.2.3 ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

5.3 เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ได้รับการสรรหาจะต้องได้คะแนนแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และเมื่อรวมทั้งสามองค์ประกอบต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนประเมินและวิธีการประเมิน

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนนประเมิน	วิธีการประเมิน
ความสามารถทางการบริหารและผลงาน	ความสามารถทางการบริหารและผลงาน พิจารณาจากบทสรุปของการบริหารและผลงานที่ประสบผลสำเร็จ ที่ผู้สมัครได้รับการสรรหาได้รายงานและนำมายื่นในวันสมัคร ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี จำนวนไม่เกิน 3 เรื่อง โดยมีความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 (ไม่รวมปกหน้าปกหลัง) แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร 16 พอยท์ (หากมีการนำเสนอเกินกว่าจำนวนหน้าที่กำหนดไว้ สำนักงานจะไม่รับพิจารณา) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ	50 คะแนน	พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่ได้รายงาน และนำมายื่นสมัครได้รับการสรรหา
วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานของสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัด	วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานของสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัด พิจารณาจากวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานของสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัด ซึ่งแสดงถึงความรู้ความสามารถ ศักยภาพและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครได้รับการสรรหาเพื่อปฏิบัติภารกิจของ สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. โดยมีความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 (ไม่รวมปกหน้าปกหลัง) แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร 16 พอยท์ (หากมีการนำเสนอเกินกว่าจำนวนหน้าที่กำหนดไว้ สำนักงานจะไม่รับพิจารณา) โดยไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ	50 คะแนน	พิจารณาวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานของสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดที่นำมายื่นได้รับการสรรหา
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง พิจารณาจากบุคลิก ลักษณะ ท่วงท่า วาจา การวางตัว ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไว ในการตอบ ทักสนทนาและแรงจูงใจ	50 คะแนน	การสัมภาษณ์

5.4 สำนักงานจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ภายในวันที่ 11 มิถุนายน 2564 โดยจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงลำดับเดียว ให้เป็นผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัด โดยไม่มีการขึ้นบัญชี ณ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดทุกจังหวัด และทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ในกรณีที่การสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งในจังหวัดใดไม่มีผู้ผ่านการสรรหาตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด หรือมีผู้ผ่านการสรรหาแต่สละสิทธิ์ในการเข้าดำรงตำแหน่ง สำนักงานจะประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดนั้นใหม่

6. การทำสัญญาจ้าง

ให้ผู้ที่ได้รับการสรรหาตามข้อ 5.4 ไปทำสัญญาจ้าง ณ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามวัน และเวลาที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศผลการสรรหา หากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้ว ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ เว้นแต่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา พิจารณาเห็นว่าเหตุผลอันสมควร

ในวันทำสัญญาจ้าง ให้ผู้ได้รับการสรรหานำหลักประกันโดยใช้เงินสดหรือนหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ จำนวน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) หรือหลักทรัพย์ที่มีการประเมินโดยเจ้าพนักงานตามกฎหมาย มูลค่าไม่น้อยกว่า 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) หรือใช้บุคคลซึ่งเป็นข้าราชการประจำหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ต่ำกว่าระดับ 8 หรือชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่าเป็นผู้ค้ำประกันก็ได้

หากภายหลังพบว่าผู้ได้รับการสรรหาขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามประกาศนี้ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ทำสัญญาจ้าง กรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างไปแล้วให้สัญญานั้นเป็นอันยกเลิก

7. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัด มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามสัญญาจ้างไม่เกินสี่ปี

8. อัตราเงินเดือนและเงินอื่น

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัด จะได้รับเงินเดือนและเงินอื่นตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2564

(นายธนพร สมศรี)

เลขาธิการคณะกรรมการ สกศ.

ใบสมัครลำดับที่

จ.....

.....

รับวันที่...../...../..... เวลาน.



ติดรูปถ่าย

ขนาด

3X4 ซม.

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัด

ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสศ.จังหวัด.....

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
2. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
3. สัญชาติ.....ศาสนา.....
4. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน
5. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail
- ที่อยู่ติดต่อได้สะดวกที่สุด บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail
6. ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....
เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท เงินตอบแทนอื่น.....บาท
สถานที่ทำงาน / สังกัดกระทรวง ทบวง กรม.....
.....
.....

7. สถานภาพครอบครัว

☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....ชื่อสกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร

☐ ไม่มีบุตร ☐ มีบุตร จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

8. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน / ประเทศ	ปีสำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ			

9. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

9.1 คุณสมบัติทั่วไป

(1) ☐ มีสัญชาติไทย

(2) ☐ มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์และไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์

(3) ☐ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

9.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

9.2.1 ☐ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน และ

9.2.2 เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ☐ ประเภทอำนวยการระดับสูง

(2) ☐ ประเภทอำนวยการระดับต้น หรือผู้อำนวยการกลุ่ม อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน ไม่น้อยกว่า 2 ปี

(3) ☐ ประเภทอำนวยการระดับต้น หรือผู้อำนวยการกลุ่ม และประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ รวมกันไม่น้อยกว่า 3 ปี

(4) ☐ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ/ผู้ทรงคุณวุฒิ

(5) ☐ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า 4 ปี

หรือ

9.2.3 ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกัน ดังต่อไปนี้

- (1) ☐ ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 8 หรือระดับชำนาญการพิเศษ หรือวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 5 ปี
- (2) ☐ ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ ไม่ต่ำกว่าระดับหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม และตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 8 หรือระดับชำนาญการพิเศษ หรือวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- (3) ☐ ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค. จังหวัด
- (4) ☐ ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารในสถานศึกษาเอกชน ไม่น้อยกว่า 10 ปี
- (5) ☐ ผู้บริหารอื่นที่มีประสบการณ์ด้านการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี

9.3 ไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (1) ☐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (2) ☐ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.
- (3) ☐ ไม่เป็นผู้มีประวัติเสื่อมเสียทางจริยธรรม จรรยาบรรณและการประกอบวิชาชีพ
- (4) ☐ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (5) ☐ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (6) ☐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษปลดออก ไล่ออก หรือถูกเลิกจ้างจากหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน เพราะเหตุกระทำความผิดวินัย
- (7) ☐ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสำนักงาน
- (8) ☐ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือในหน่วยงานของรัฐ
- (9) ☐ ไม่เป็นผู้เคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค.จังหวัด แต่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค.จังหวัด ไม่ผ่านเกณฑ์
- (10) ☐ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค. จังหวัดเกินกว่าสองวาระติดต่อกัน

10. ในการสมัครเข้ารับการสรรหา ข้าพเจ้าได้จัดทำเอกสาร ดังนี้

10.1 ใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม เป็นต้นฉบับ 1 เล่ม และสำเนาอีก 5 เล่ม รวมทั้งหมด 6 เล่ม และผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารที่เป็นสำเนาทุกหน้า ประกอบด้วย (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

- (1) ☐ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 3 x 4 ซม. รูปถ่ายไม่เกินหนึ่งปี จำนวนสองรูป (ติดที่มุมด้านขวาของใบสมัคร 1 รูป และแนบมา 1 รูป)
- (2) ☐ สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา ตามประกาศฯ ข้อ 2 ข. 1.
- (3) ☐ หนังสือรับรองหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตามประกาศฯ ข้อ 2.1 หรือข้อ 2.2
- (4) ☐ สำเนาทะเบียนประวัติหรือ ก.พ.7 หรือประวัติการทำงาน
- (5) ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน

- (6) ☐ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
(7) ☐ สำเนาหลักฐานอื่นๆ อาทิเช่น ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)
(8) ☐ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งรับรองมาแล้วไม่เกิน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ตรวจจนถึง

วันยื่นสมัครและต้องมีตราประทับสถานที่ตรวจด้วย

10.2 เอกสารแสดงรายงานเกี่ยวกับบทสรุปของการบริหารและผลงานที่ประสบผลสำเร็จ ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลัง ไม่เกิน 5 ปี จำนวนไม่เกิน 3 เรื่อง โดยมีความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 (ไม่รวมปกหน้าปกหลัง) แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร 16 พอยท์ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม เป็นต้นฉบับ 1 เล่ม และสำเนาอีก 5 เล่ม รวมทั้งหมด 6 เล่ม และผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารที่เป็นสำเนาทุกหน้า

10.3 เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานของสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัด ซึ่งแสดงถึงความรู้ ความสามารถ ศักยภาพและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อปฏิบัติภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. โดยมีความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 (ไม่รวมปกหน้าปกหลัง) แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร 16 พอยท์ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม เป็นต้นฉบับ 1 เล่ม และสำเนาอีก 5 เล่ม รวมทั้งหมด 6 เล่ม และผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารที่เป็นสำเนาทุกหน้า

11. ข้าพเจ้ารับทราบข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัด และจะยอมรับคำวินิจฉัยของเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยไม่มีข้อโต้แย้ง และจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

12. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูล หลักฐานและเอกสารที่ได้แจ้งไว้และนำเสนอพร้อมใบสมัครนี้ ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจพบในภายหลังว่าข้อมูล หลักฐานและเอกสารดังกล่าวข้างต้นเป็นเท็จ หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้าม ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและยินยอมให้ดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและทางอาญาด้วย

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
...../...../.....

- หมายเหตุ 1. ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ
2. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อตัว ชื่อสกุล การเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง การเปลี่ยนแปลงชั้นยศหรือการเลิกใช้ชั้นยศทางราชการ ต้องมีหลักฐานการเปลี่ยนแปลงนั้น ๆ ประกอบการสมัครและรับรองสำเนาด้วย