



ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒
เรื่อง การขอรับเอกสารการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ตามที่นักศึกษาระดับปริญญาตรีของสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ที่สำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ มีความประสงค์ขอรับเอกสารใบแสดงผลการเรียนในรูปแบบ Transcript หรือขอหนังสือรับรองว่าได้สอบผ่านครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร เพื่อนำไปใช้ในการสมัครงาน หรือเพื่อการศึกษาต่อ โดยให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอหลักฐาน ตามแบบฟอร์มที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ กำหนด คือ แบบคำร้องขอรับเอกสารการศึกษา (แบบ ท.๐๘) แนบท้ายประกาศนี้ ในเวลาราชการ งานทะเบียนของสถานศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ดังนี้

สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ให้ยื่นคำร้อง ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙

โดยอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

(๑) ขอหนังสือใบแสดงผลการเรียนรูปแบบ Transcript (โดยไม่ต้องใช้รูป) ค่าธรรมเนียม ฉบับ ๑๐๐ บาท หรือ

(๒) ขอหนังสือรับรองว่าเรียนครบตามหลักสูตรและได้สอบผ่านครบทุกรายวิชา รอสภาพสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ อนุมัติ โดยจะออกหนังสือรับรองได้หลังจากการประกาศผลการสอบครบทุกรายวิชาแล้ว และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ (ใช้รูปถ่ายบัณฑิต ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ต่อ ๑ ฉบับ) ค่าธรรมเนียมฉบับละ ๕๐ บาท

(หมายเหตุ : ให้งานทะเบียนของสถานศึกษารวบรวมเอกสารคำร้องของนักศึกษาพร้อมเงินค่าธรรมเนียมนำส่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ เพื่อดำเนินการต่อไป และงานทะเบียนของสถานศึกษา จะกำหนดวันให้นักศึกษามารับเอกสารการศึกษฉบับสมบูรณ์ หลังจากสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ อนุมัติรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ เรียบร้อยแล้ว โดยสถานศึกษาจะแจ้งให้นักศึกษาทราบวันรับเอกสารดังกล่าว)

จึงประกาศให้นักศึกษารับทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายวีระเดช เหลืองศิริ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพบุรี ทำหน้าที่
ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒

INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION : CENTRAL REGION ๒

ท.๐๘

เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....น.
ผู้รับ.....

กรุณารอกเอกสารด้วยตัว

แบบคำร้องขอเอกสารการศึกษา

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
ชื่อภาษาอังกฤษ(Mr./Miss./Mrs./Etc.).....
นามสกุลภาษาอังกฤษ.....
คณะวิชา.....สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....
วัน/เดือน/ปีเกิด (ภาษาไทย).....วัน/เดือน/ปีเกิด (อังกฤษ).....
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน).....
โทรศัพท์มือถือ (ที่สามารถติดต่อได้).....E-mail.....
มีความประสงค์ขอ

(สำหรับนักศึกษาปัจจุบัน)

- ☐ ใบรับรองเรียนครบตามหลักสูตร.....ฉบับ (กรณีที่เกิดออกครบทุกภาคการศึกษา) } ใช้รูปถ่ายนักศึกษา ขนาด ๑ นิ้ว ต่อ ๑ ฉบับ
☐ ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ☐ ไทย.....ฉบับ ☐ อังกฤษ.....ฉบับ
☐ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ☐ ไทย.....ฉบับ ☐ อังกฤษ.....ฉบับ
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

(สำหรับบัณฑิตที่มาขอเอกสารเพิ่มเติมภายหลัง) สำเร็จการศึกษาระดับ.....ปีการศึกษา.....

- ☐ ใบรับรองสำเร็จการศึกษา ☐ ไทย.....ฉบับ ☐ อังกฤษ.....ฉบับ } ใช้รูปถ่ายสวมครุย ขนาด ๑ นิ้ว ต่อ ๑ ฉบับ
☐ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ☐ ไทย.....ฉบับ ☐ อังกฤษ.....ฉบับ
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา/บัณฑิต

๑. ความเห็นงานทะเบียนวิทยาลัย เรียนผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่อโปรด ☐ มอบงานทะเบียนวิทยาลัย ☐ เสนออาชีวศึกษาบัณฑิต ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างานทะเบียน/...../.....	๒. สำหรับงานการเงินวิทยาลัยหรือกลุ่มงานการเงินสถาบัน จำนวน.....ฉบับ ฉบับละ.....บาท รวม.....บาท ตัวหนังสือ (.....) รับชำระแล้ว เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน..... ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่การเงิน/...../.....
๓. คำสั่งผู้อำนวยการวิทยาลัย ☐ มอบงานทะเบียนวิทยาลัย ☐ เสนออาชีวศึกษาบัณฑิต ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการวิทยาลัย/...../.....	๔. อาชีวศึกษาบัณฑิต ☐ ทราบ ☐ ดำเนินการแล้ว ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต/...../.....