



ประกาศสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่ออนุวัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ สถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) ใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมาตรฐานที่กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงเห็นชอบ ให้ออกประกาศสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ ประกาศสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๓. ให้สถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้

๔. ในประกาศนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“หลักสูตรที่พัฒนาโดยสถาบัน” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) ที่พัฒนาโดยสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัยที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง)

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒

“สถานประกอบการ” หมายความว่า กิจการเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วน บริษัท รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาหรือสถาบัน เพื่อจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัย ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง)

“รองหัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง)

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง)

“ผู้เข้าศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และได้ขึ้นทะเบียน เป็นผู้เข้าศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง)

“ผู้เข้ารับการประเมิน” หมายความว่า นักศึกษา ผู้เข้าศึกษาที่มีสิทธิ์ ลงทะเบียนเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามเงื่อนไขที่กำหนด

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ กำหนด ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวกและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของ นักศึกษา ผู้เข้าศึกษา ในสถานศึกษา

“ครูผู้สอน” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่หลักทางด้านการจัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรม การเรียนรู้และเสริมประสบการณ์แก่นักศึกษา ผู้เข้าเรียนเพื่อพัฒนา นักศึกษา ผู้เข้าเรียน ให้บรรลุผลตามที่หลักสูตรกำหนด

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชา ที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์ กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ เห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพการติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลา ที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

“หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ” หมายความว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งตามหลักสูตรที่เปิดสอนในสถานศึกษาแต่ละหลักสูตร

“ครูฝึกในสถานประกอบการ” หมายความว่า บุคลากรในสถานประกอบการที่มีความเชี่ยวชาญซึ่งทำหน้าที่สอนและฝึกอาชีพให้กับ นักศึกษา ผู้เข้าศึกษา ในสถานประกอบการ

“ผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ” หมายความว่า ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ในสาขาอาชีพนั้น ๆ ซึ่งทำหน้าที่ให้ความรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ทางอาชีพให้กับ นักศึกษา ผู้เข้าศึกษา

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน โดยกำหนดให้ ๑ ปี การศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียนปกติ และใน ๑ ภาคเรียนมีระยะเวลาการจัดการศึกษาและการวัดผล ไม่น้อยกว่าที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ

“รายวิชา” หมายความว่า หน่วยวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรในช่วงเวลาหนึ่งภาคเรียนประกอบด้วย รายวิชาบังคับและวิชาเลือก

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการกำหนดรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ที่จะดำเนินการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียนและปีการศึกษา เพื่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีที่สอดคล้อง กับมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพของสาขาวิชา และนำไปสู่การประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามที่หลักสูตรกำหนด

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา และผู้เข้าศึกษา ผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษ

“สมรรถนะ” หมายความว่า ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะปฏิบัติและทักษะด้านความคิด รวมทั้งคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

“สมรรถนะงาน” หมายความว่า สมรรถนะวิชาชีพและลักษณะบุคคลตามแผนการเรียนรายปี ซึ่งสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพของสาขาวิชา

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพของหลักสูตรที่ยึดโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแลตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพที่สะท้อนถึงสมรรถนะวิชาชีพและลักษณะบุคคลตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพของสาขาวิชา โดยใช้เครื่องมือ ที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดทำแผนการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า เครื่องมือที่ใช้ในการวัด และประเมินผลสมรรถนะวิชาชีพและลักษณะบุคคลตามผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีและมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ ของสาขาวิชาของนักศึกษา ผู้เข้าศึกษา

“การเทียบเคียงเพื่อยกเว้นการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การนำผล การประเมินที่ผ่านเกณฑ์หรือผลการรับรองการประเมินตามมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ ขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากลตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ การนำผลการรับรองสมรรถนะ และประสบการณ์บุคคลตามมาตรฐานวิชาชีพของสาขาวิชา มาเทียบเคียงกับสมรรถนะงานเพื่อยกเว้น การประเมินมาตรฐานวิชาชีพของสมรรถนะงานในสาขาวิชา

ส่วนที่ ๑

หลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๕. ให้สถานศึกษาที่ใช้หลักสูตรที่พัฒนาโดยสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ที่พัฒนาตามประกาศ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๗ พิจารณากำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการประเมินมาตรฐาน วิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา โดย นักศึกษา ผู้เข้าศึกษา จะมีสิทธิเข้ารับการประเมินมาตรฐาน วิชาชีพตามเงื่อนไขดังนี้

๑) ได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพและสาขาวิชา หรือ

๒) ได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือ

๓) เข้ารับการประเมินตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด

๖. การประเมินมาตรฐานวิชาชีพเป็นการประเมินภาคทฤษฎีและหรือภาคปฏิบัติที่สะท้อนถึง ความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงาน ในแต่ละสมรรถนะงาน ซึ่งสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพของสาขาวิชา โดยใช้วิธีการ เครื่องมือ เกณฑ์การตัดสินที่เหมาะสมในแต่ละสมรรถนะงาน ดำเนินการภายใต้เงื่อนไข ที่เป็นมาตรฐาน โดยกำหนดเกณฑ์การผ่านการประเมิน ดังนี้

ภาคทฤษฎีแต่ละสมรรถนะงานต้องได้ผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ภาคปฏิบัติแต่ละสมรรถนะงานต้องได้ผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

กรณีที่ นักศึกษาหรือ ผู้เข้าศึกษา ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินภาคทฤษฎี และหรือภาคปฏิบัติ ในสมรรถนะงานใด ให้สถานศึกษาจัดให้ นักศึกษา ผู้เข้าศึกษา เข้ารับการประเมินภาคทฤษฎีและหรือภาคปฏิบัติ ของสมรรถนะงานนั้นใหม่ได้ จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมิน

๗. สถานศึกษา อาจอนุญาตให้ นักศึกษา ผู้เข้าศึกษา ที่มีสิทธิเข้ารับการ ประเมินมาตรฐานวิชาชีพของสถานศึกษาไปเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพในสถานศึกษาอื่นได้ โดยความเห็นชอบและข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษรร่วมกันระหว่างสถานศึกษาทั้งสองแห่งในเรื่อง การประเมิน การตัดสินผล การประเมิน การแจ้งผลการประเมิน ค่าใช้จ่ายและอื่น ๆ ทั้งนี้ ต้องเป็น ความประสงค์หรือความยินยอมของ นักศึกษา ผู้เข้าศึกษา

๘. นักศึกษา ผู้เข้าศึกษา ที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์หรือผลการรับรองการประเมินตามมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล ตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมีผลการรับรองสมรรถนะและประสบการณ์บุคคลตามมาตรฐานวิชาชีพ ของสาขาวิชา สามารถขอเทียบเคียงผลการประเมินหรือผลการรับรองเพื่อยกเว้นการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ในสมรรถนะงานของสาขาวิชา หากยังไม่ครบตามสมรรถนะงานของสาขาวิชา ให้สถานศึกษาจัดให้ นักศึกษา ผู้เข้าศึกษา เข้ารับการประเมินสมรรถนะงานให้ครบถ้วนตามที่สาขาวิชากำหนด

๙. นักศึกษาสามารถสะสมผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและผลการเทียบเคียง เพื่อยกเว้นการประเมินมาตรฐานวิชาชีพในสมรรถนะงานตามมาตรฐานวิชาชีพของสาขาวิชาที่กำหนดไว้ใน หลักสูตร นำไปสรุปเป็นผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเพื่อสำเร็จการศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร

สำหรับ ผู้เข้าศึกษา จะสามารถนำผลการประเมินที่สะสมไว้มาสรุปการผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามหลักสูตรเพื่อสำเร็จการศึกษาได้เมื่อขึ้นทะเบียนเป็น นักศึกษาแล้ว

ส่วนที่ ๒

วิธีการบริหารจัดการการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๑๐. ให้มีคณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพหลักสูตรที่พัฒนาโดยสถาบันการอาชีวศึกษา
ภาคกลาง ๒ ประกอบด้วย

๑๐.๑ คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสถาบัน แต่งตั้งโดยผู้อำนวยการสถาบัน
ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสถาบัน | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองผู้อำนวยการสถาบันที่ได้รับมอบหมาย | รองประธานกรรมการ |
| ๓) หัวหน้าสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดสถาบัน | กรรมการ |
| ๔) ผู้แทนสถานประกอบการ | กรรมการ |
| ๕) ผู้แทนสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด | กรรมการ |
| ๖) ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ | กรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิตหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

๑) ประสานงานกับคณะกรรมการอำนวยการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับ สำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา คณะกรรมการพัฒนาเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับ หลักสูตรและ
คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับหลักสูตร

๒) จัดทำแผนการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของสถาบัน

๓) รวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์กับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๔) อนุมัติเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และจัดเก็บเข้าระบบคลังเครื่องมือประเมิน
มาตรฐานวิชาชีพของสถาบัน

๕) พิจารณาอนุมัติให้นักศึกษา ผู้เข้าศึกษา เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ หรือ
ขอเทียบเคียงเพื่อยกเว้นการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๖) อนุมัติผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพในแต่ละสาขาวิชา ภายใน ๑๕ วัน นับจากวัน
สุดท้ายของการประเมิน ประกาศผลและรายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพต่อสถาบัน

๗) อนุมัติผลการเทียบเคียงเพื่อยกเว้นการประเมินมาตรฐานวิชาชีพในสมรรถนะงาน
ตามมาตรฐานวิชาชีพของสาขาวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ประกาศผลและรายงานผลต่อสภาสถาบัน

๘) เก็บรักษาเอกสารหลักฐานในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและ ผลการเทียบเคียง
เพื่อยกเว้นการประเมินมาตรฐานวิชาชีพทุกสาขาวิชาแต่ละสมรรถนะงานเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวัน
สุดท้ายของการประเมิน โดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม

๙) สถาบันจัดทำเอกสารรับรองผลการประเมินในแต่ละสมรรถนะงานให้กับ ผู้เข้ารับการ
ประเมินที่ผ่านเกณฑ์การประเมินแต่ละสมรรถนะงาน หรือที่ผ่านการเทียบเคียงจากผลการประเมินตามมาตรฐานอื่น
ที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากลในสมรรถนะงานตามมาตรฐานวิชาชีพของ
สาขาวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือที่ผ่านเทียบเคียงจากผลการรับรองสมรรถนะ และประสบการณ์บุคคลตาม

มาตรฐานวิชาชีพของสาขาวิชารวมทั้งให้สถาบันจัดทำคู่มือให้แกผู้ที่ผ่านเกณฑ์ การประเมินมาตรฐานวิชาชีพครบทุกสมรรถนะงาน

๑๐) ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพพระดับหลักสูตร

๑๑) แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเพิ่มเติมตามความเหมาะสมเพื่อให้เกิดคุณภาพและมาตรฐาน

๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๑๐.๒ คณะกรรมการพัฒนาเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพพระดับหลักสูตร แต่งตั้งโดยผู้อำนวยการสถาบัน ประกอบด้วย

๑) ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิตหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ประธานกรรมการ

๒) หัวหน้าสถานศึกษา รองประธานกรรมการ

๓) รองหัวหน้าสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ กรรมการ

๔) ผู้แทนหน่วยงาน หรือสถานประกอบการ หรือองค์กรวิชาชีพ กรรมการ
หรือผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ

๕) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กรรมการ

๖) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ กรรมการ

๗) ผู้แทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑) จัดเตรียมข้อมูลทางวิชาการและวิชาชีพ

๒) พัฒนาเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพของสาขาวิชา มาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล

๓) บรรณาธิการกิจเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๑๐.๓ คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพพระดับหลักสูตร แต่งตั้งโดยผู้อำนวยการสถาบัน ประกอบด้วย

๑) บุคลากรจากหน่วยงาน หรือสถานประกอบการ ประธานกรรมการ
หรือองค์กรวิชาชีพ หรือผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ

๒) หัวหน้าสถานศึกษา รองประธานกรรมการ

๓) รองหัวหน้าสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ กรรมการ

๔) ผู้แทนสถานประกอบการที่ร่วมจัดการเรียนการสอน กรรมการ

๕) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กรรมการ

๖) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยี กรรมการและเลขานุการ
หรือสายปฏิบัติการ

๗) ผู้แทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของหลักสูตร ตามแผนการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของสถาบัน
- ๒) พิจารณาการขอเทียบเคียงมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ ขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล การขอเทียบเคียงสมรรถนะและประสบการณ์บุคคลตามมาตรฐานวิชาชีพของสาขาวิชา เพื่อยกเว้นการประเมินมาตรฐานวิชาชีพในสมรรถนะงานตามมาตรฐานวิชาชีพของหลักสูตร
- ๓) สรุปและรายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและหรือผลการเทียบเคียง สมรรถนะงานตามมาตรฐานวิชาชีพของหลักสูตรเสนอคณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสถาบัน พิจารณานุมัติ

ส่วนที่ ๓

วิธีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตรที่พัฒนาโดยสถาบัน

๑๑. ให้คณะกรรมการพัฒนาเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับหลักสูตร กำหนดกรอบการประเมินสมรรถนะงานในด้านความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพของสาขาวิชาที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากลตามกรอบคุณวุฒิ อาชีวศึกษาแห่งชาติ
๑๒. ให้คณะกรรมการพัฒนาเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับหลักสูตร ดำเนินการพัฒนาเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพของสาขาวิชาภาคทฤษฎีและหรือภาคปฏิบัติตามกรอบการประเมินสมรรถนะงานโดยใช้หลักการและกระบวนการวัดผลและประเมินผล
๑๓. ให้คณะกรรมการอำนวยการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสถาบัน ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนา เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพของสถาบัน
๑๔. ให้คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสถาบัน อนุมัติเครื่องมือประเมิน มาตรฐานวิชาชีพ และจัดเก็บในระบบคลังเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพของสถาบัน
๑๕. ให้คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสถาบันและคณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับหลักสูตร ร่วมกันทำความเข้าใจแนวทางการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการและกำหนดแผนการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของสถาบัน
๑๖. ให้คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับหลักสูตรดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามแผนการประเมินที่สถาบันกำหนด
๑๗. ให้คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสถาบัน อนุมัติผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสุดท้ายของการประเมิน ประกาศผลและรายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ต่อสภาสถาบัน
๑๘. ให้คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับหลักสูตร พิจารณาการขอเทียบเคียงมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล การขอเทียบเคียง สมรรถนะและประสบการณ์บุคคลตามมาตรฐานวิชาชีพของสาขาวิชาของนักศึกษา ผู้เข้าศึกษาเพื่อยกเว้น การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และเสนอคณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสถาบันพิจารณาอนุมัติ

๑๙. สถาบันจัดทำเอกสารรับรองผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพสมรรถนะรายบุคคลสำหรับนักศึกษา ผู้เข้าศึกษา ที่ผ่านการเทียบเคียงจากผลการประเมินตามมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากลในสมรรถนะงานตามมาตรฐานวิชาชีพของสาขาวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๒๐. ให้สถาบันเก็บรักษาเอกสารหลักฐานในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและ ผลการเทียบเคียงเพื่อยกเว้นการประเมินมาตรฐานวิชาชีพทุกสาขาวิชาแต่ละสมรรถนะงานเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันสุดท้ายของการประเมิน โดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒๑. ให้สถาบันจัดทำคู่มือบัตรแก่ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพครบทุกสมรรถนะงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

๒๒. สถาบัน สถานศึกษา ที่ได้ดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ โดยใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับที่มีอยู่เดิม ก่อนประกาศนี้มีผลบังคับใช้ ถือว่าการดำเนินการที่ผ่านมา นั้น มีผลโดยสมบูรณ์

๒๓. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ หรือมีความจำเป็นต้องปรับดินนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ที่จะพิจารณาวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายชาญเวช บุญประเดิม)

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒