



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2

Institute Vocational Education : Central Region 2



DVE
Dual Vocational Education



คู่มือ สำหรับอาจารย์นิเทศก์

ฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

ข้อมูลนักศึกษา

นาย/นาง/นางสาว.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

สาขาวิชา.....

วิทยาลัย.....

ชื่อสถานประกอบการ.....

ที่ตั้ง (ติดต่อได้ทางไปรษณีย์).....

.....

.....

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2

คำขอบคุณ

คู่มือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ฉบับนี้ ได้พัฒนาขึ้นจากคู่มือสหกิจศึกษา ของคณะครุศาสตร์ อดุทธสาหรณและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 มาผนวกกับกรอบแนวคิดของการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ระบุ ในคู่มือฉบับนี้ ให้เป็นหลักปฏิบัติของนักศึกษา หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 จึงขอขอบคุณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 มา ณ โอกาสนี้ การพัฒนาคู่มือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ได้มีเป้าหมายให้เป็นส่วนหนึ่ง ในการจัดการศึกษาของหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 สามารถดำเนินงาน สำเร็จล่งได้ ต้องขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษา

นายอุบลศักดิ์ บัวหลวงงาม	นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2
นายเรวัช ศรีแสงอ่อน	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2
นางวรรณมาส สิบโงพงษ์	ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2
นางจิตพากร ทรงตระกูล	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2
ผศ.ดร.ชูชัย สัจจิรกุล	หัวหน้าศูนย์บริการจัดการศึกษานอกพื้นที่ คณะครุศาสตร์อดุทธสาหรณและ เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
รศ.คมสัน จิระภัทรศิลปะ	คณะกรรมการจากภาควิชาครุศาสตร์อดุทธสาหรณ
ดร.พิเชษฐ พินิจ	คณะกรรมการจากภาควิชาครุศาสตร์เครื่องกล
ดร.ธีระวุฒิ มุอำหมัด	คณะกรรมการจากภาควิชาครุศาสตร์โยธา
อ.ชลาริป ชื่นกุล	คณะกรรมการจากภาควิชาครุศาสตร์ไฟฟ้า
ผศ.เอกรัตน์ รวยรวย	คณะกรรมการจากภาควิชาครุศาสตร์โยธา
คณะกรรมการบริหาร	สาขาวิชาเทคโนโลยีอดุทธสาหรณประจำศูนย์นอกพื้นที่
คณะครุศาสตร์อดุทธสาหรณและเทคโนโลยี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ผู้บริหาร และครู	วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท/วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี/วิทยาลัยอาชีวศึกษาลพบุรี/ วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี/วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรีแห่งที่ 2/ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี/และวิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง

คำนำ

คู่มือฉบับนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อใช้เป็นเครื่องมือประกอบการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคีของหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 เนื่องจากหลักสูตรนี้มีวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกับหลักสูตรอื่น ๆ คือเน้นการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับอาชีพ รูปแบบการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี มุ่งเน้นความร่วมมือในการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการอย่างเข้มข้น โดยศึกษาและปฏิบัติงานในสถานศึกษาเป็นระยะเวลา 1 ปีการศึกษา ดังนั้นจึงต้องมีหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อเป็นการยืนยันถึงคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรได้ว่าสามารถดำเนินการอย่างเป็นระบบ และมีขั้นตอน ส่งผลให้บัณฑิตที่จบจากหลักสูตรนี้ มีคุณสมบัติตรงกับความต้องการของสถานประกอบการอย่างแท้จริง

เอกสารฉบับนี้ ได้พัฒนาเอกสารประเมินการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ จากรูปแบบสหกิจศึกษาของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มาผนวกกับกรอบแนวคิดของการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ให้เป็นหลักปฏิบัติที่ ระบุในคู่มือฉบับนี้ อย่างไรก็ตามการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี นอกจากหลักเกณฑ์ที่รัดกุมแล้วยังต้องอาศัยความร่วมมืออย่างจริงจังของผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงจะทำให้ผลการฝึกสำเร็จลุล่วงได้

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือประกอบการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือที่จะเป็นประโยชน์ต่อ สถานศึกษา อาจารย์นิเทศก์ นักศึกษา ครูฝึก สถานประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่จะนำไปใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน เพื่อให้การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ของหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ประสบความสำเร็จ อย่างไรก็ตาม คณะทำงานจะปรับปรุงและพัฒนาคู่มืออย่างต่อเนื่องตามข้อมูลและปัญหาที่พบ ตลอดจนจากคำแนะนำของผู้รู้ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในระหว่างการทำงาน เพื่อให้กระบวนการ และการดำเนินงานประสบผลสัมฤทธิ์ ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ต่อไป

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2

10 มิถุนายน 2564

คำชี้แจง

การนิเทศการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ถือเป็นสิ่งจำเป็นในหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 จะนิเทศแต่ละภาคเรียนต้องไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ในหนึ่งภาคเรียน เพื่อการกำกับดูแล แนะนำและร่วมแก้ปัญหาอันอาจเกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานของนักศึกษา ให้ประสบผลสำเร็จดังเจตนารมณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 จึงได้ให้ความสำคัญด้านเอกสารการนิเทศ เพื่อใช้บันทึกผลการฝึกอาชีพของนักศึกษา การบันทึกการนิเทศ จะต้องบันทึกในแต่ละครั้งดังนี้

1. เอกสารบันทึกข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นของครูฝึกสรุปจากคู่มือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี สำหรับนักศึกษา
2. เอกสารติดตามการเสนอหัวข้อ โครงการงาน (ถ้ามี) ตรวจสอบและลงนาม แบบเสนอข้อมูลการทำโครงการงาน เพื่อร่วมเป็นที่ปรึกษาร่วมในการทำโครงการงานและประเมินความก้าวหน้าของโครงการงาน
3. บันทึกการประเมินการนำเสนอผลการงานการฝึกอาชีพที่ได้รับมอบหมายและการแก้ปัญหาของนักศึกษา
4. สรุปผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ประจำเดือน หรือในแต่ละครั้งที่ออกนิเทศ

การกรอกข้อมูลและบันทึกผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ในเอกสารทั้งหมด จะใช้เป็นฐานข้อมูลในการสรุปผลสัมฤทธิ์ การพัฒนาการการฝึกอาชีพของนักศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลการ

เอกสารประเมินผล
การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี
เดือน..... พ.ศ.

การประเมินผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

ครั้งที่ 1

ประเมิน

ประจำเดือน พ.ศ.....

ช่วงเวลาในการประเมิน

เมื่อนักศึกษาปฏิบัติงานครบ 1 เดือน

รายละเอียดและวิธีการประเมิน

1. ติดตามการเสนอหัวข้อ โครงการ (ถ้ามี) ตรวจสอบและลงนาม แบบเสนอข้อมูลการทำโครงการ เพื่อร่วมเป็นที่ปรึกษาร่วมในการทำโครงการ ของนักศึกษาเดือนละ 1 ครั้ง
2. ตรวจสอบและประเมินเอกสาร และหลักฐานการปฏิบัติงาน ที่แสดงไว้ในแฟ้มสะสมผลงาน ของนักศึกษาและคู่มือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี สำหรับนักศึกษา เดือนละ 1 ครั้ง
3. ติดตามรายงานความก้าวหน้าและบันทึกในเอกสารในเอกสาร ด้านทักษะการทำโครงการ (PROJECT SKILL) และประเมินลงในเอกสาร เดือนละ 1 ครั้ง
4. ให้นักศึกษานำเสนอผลการฝึกทักษะอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคีรายบุคคล ประเมินผลการปฏิบัติงานลงใน แบบประเมินทักษะการปฏิบัติงาน แบบประเมินทักษะการเรียนรู้งาน แบบประเมินทักษะการปฏิบัติงานในอาชีพ
5. บันทึกข้อสังเกตที่พบลงในแบบฟอร์มที่กำหนดไว้
6. ลงนามกำกับเพื่อยืนยันผลการประเมินลงในแบบฟอร์มที่กำหนด



แบบเสนอข้อมูลการทำโครงการ
ทักษะการทำโครงการ (PROJECT SKILL)

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2

ชื่อโครงการ

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ผู้จัดทำโครงการ

1) นาย/นางสาว..... รหัสนักศึกษา

2) นาย/นางสาว..... รหัสนักศึกษา

3) นาย/นางสาว..... รหัสนักศึกษา

ที่ปรึกษาโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการร่วม

ที่ปรึกษาโครงการร่วม

ที่ปรึกษาโครงการร่วม

รายนามคณะกรรมการสอบโครงการ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	บทบาทหน้าที่	ลายเซ็น
1	 (.....) (อาจารย์ที่ปรึกษา)	ประธานกรรมการ	
2	 (.....) (ครูฝึก)	กรรมการ	
3	 (.....) (อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม)	กรรมการ	
4	 (.....) (ผู้แทนสถานศึกษา/องค์กรผู้ใช้บัณฑิต)	กรรมการ	
5	 (.....) (ผู้แทนสถานศึกษา/องค์กรผู้ใช้บัณฑิต)	กรรมการ	



แบบประเมินผลทักษะการทำโครงการ (PROJECT SKILL)

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2

คำชี้แจง :

ทักษะการปฏิบัติโครงการ หมายถึง ทักษะที่แสดงถึงความสามารถของนักศึกษาที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงผ่านกระบวนการโครงการ ทักษะนี้นักศึกษาจะต้องพิสูจน์ความสามารถในการวางแผนงาน การแก้ปัญหา การเขียนรายงาน และการนำเสนอผลงาน ซึ่งใช้โจทย์ปัญหาจริงในสถานประกอบการ โดยผ่านการควบคุมดูแลของครูฝึก และอาจารย์นิเทศก์ การประเมินผลจะประเมินว่า นักศึกษามีความสามารถวางแผนงาน การแก้ปัญหา การเขียนรายงาน และการนำเสนอผลงาน ได้ครบถ้วนสมบูรณ์มากน้อยเพียงใด

โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านโดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหมายเลข 5, 4, 3, 2, 1 ตามความเห็นของท่านที่คิดว่าเหมาะสม

5	หมายถึง	มากที่สุด	4	หมายถึง	มาก
3	หมายถึง	ปานกลาง	2	หมายถึง	น้อย
1	หมายถึง	น้อยที่สุด			

หัวข้อประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. ความก้าวหน้าของโครงการ					
1.1 อยู่ในขั้นทำความเข้าใจหัวข้อโครงการ ศึกษาปัญหาและวัตถุประสงค์ของโครงการ					
1.2 อยู่ในขั้นกำหนดแผนการดำเนินงานโครงการสมบูรณ์แล้ว					
1.3 อยู่ในขั้นหาศึกษารูปแบบและค้นหาข้อมูลประกอบการทำโครงการ					
1.4 อยู่ในขั้นการสร้างเครื่องมือหรือเตรียมพร้อมสำหรับการทดลอง					
1.5 อยู่ในขั้นทดลองและรวบรวมข้อมูลเสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว					
1.6 อยู่ในขั้นการวิเคราะห์ข้อมูล					
1.7 อยู่ในขั้นสรุปผลการทดลอง					
1.8 อยู่ในขั้นกำลังจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์					
2. ความก้าวหน้าของโครงการที่นักศึกษาปฏิบัติเมื่อเทียบกับแผน					
3. การนำเสนอ					
3.1 เสียงชัดเจน					
3.2 นำเสนอเป็นขั้นตอน					
3.3 ความถูกต้องของข้อมูล					
4. ปริมาณโครงการและคุณภาพ					
4.1 ปริมาณโครงการที่ได้ปฏิบัติเมื่อเทียบกับผลงานที่ต้องทำให้แล้วเสร็จ					
4.2 คุณภาพของโครงการที่ได้ปฏิบัติ					
รวม					
คะแนนเฉลี่ย					

ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ครูฝึก

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ..... อาจารย์นิเทศก์

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารบันทึกข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นของครูฝึก การนำเสนอผลงานของนักศึกษา
และสรุปจากคู่มือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ของนักศึกษา

ทักษะการปฏิบัติตน

1. จุดเด่น

.....

2. ปัญหาและอุปสรรค.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ทักษะการเรียนรู้

1. จุดเด่น

.....

2. ปัญหาและอุปสรรค.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ทักษะการปฏิบัติงานในอาชีพ

1. จุดเด่น

.....

2. ปัญหาและอุปสรรค.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ทักษะการปฏิบัติโครงการงาน

1. จุดเด่น

.....

2. ปัญหาและอุปสรรค.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ตารางสรุปผลการประเมิน ประจำเดือน.....

ที่	ชื่อ - สกุล	คะแนน						คะแนนรวม (60 คะแนน)
		คู่มือนักศึกษา (10 คะแนน)	โครงการงาน (10 คะแนน)	จากแบบประเมินผลทักษะด้านต่างๆ				
				ทักษะการปฏิบัติตน (10 คะแนน)	ทักษะการเรียนรู้ (10 คะแนน)	ทักษะการปฏิบัติงานในอาชีพ (10 คะแนน)	ทักษะการปฏิบัติโครงการงาน (10 คะแนน)	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

ลงชื่อ

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

...../...../.....

เอกสารประเมินผล
การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี
เดือน..... พ.ศ.

การประเมินผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

ครั้งที่ 2

ประเมิน

ประจำเดือน พ.ศ.....

ช่วงเวลาในการประเมิน

เมื่อนักศึกษาปฏิบัติงานครบ 2 เดือน

รายละเอียดและวิธีการประเมิน

1. ติดตามการเสนอหัวข้อ โครงการ (ถ้ามี) ตรวจสอบและลงนาม แบบเสนอข้อมูลการทำโครงการ เพื่อร่วมเป็นที่ปรึกษาในการทำโครงการ ของนักศึกษาเดือนละ 1 ครั้ง
2. ตรวจสอบและประเมินเอกสาร และหลักฐานการปฏิบัติงาน ที่แสดงไว้ในแฟ้มสะสมผลงาน ของนักศึกษาและคู่มือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี สำหรับนักศึกษา เดือนละ 1 ครั้ง
3. ติดตามรายงานความก้าวหน้าและบันทึกในเอกสารในเอกสาร ด้านทักษะการทำโครงการ (PROJECT SKILL) และประเมินลงในเอกสาร เดือนละ 1 ครั้ง
4. ให้นักศึกษานำเสนอผลการฝึกทักษะอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคีรายบุคคล ประเมินผลการปฏิบัติงานลงใน แบบประเมินทักษะการปฏิบัติงาน แบบประเมินทักษะการเรียนรู้งาน แบบประเมินทักษะการปฏิบัติงานในอาชีพ
5. บันทึกข้อสังเกตที่พบลงในแบบฟอร์มที่กำหนดไว้
6. ลงนามกำกับเพื่อยืนยันผลการประเมินลงในแบบฟอร์มที่กำหนด



แบบเสนอข้อมูลการทำโครงการ
ทักษะการทำโครงการ (PROJECT SKILL)

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2

ชื่อโครงการ

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ผู้จัดทำโครงการ

1.) นาย/นางสาว..... รหัสนักศึกษา

2.) นาย/นางสาว..... รหัสนักศึกษา

3.) นาย/นางสาว..... รหัสนักศึกษา

ที่ปรึกษาโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการร่วม

ที่ปรึกษาโครงการร่วม

ที่ปรึกษาโครงการร่วม

รายนามคณะกรรมการสอบโครงการ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	บทบาทหน้าที่	ลายเซ็น
1	 (.....) (อาจารย์ที่ปรึกษา)	ประธานกรรมการ	
2	 (.....) (ครูฝึก)	กรรมการ	
3	 (.....) (อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม)	กรรมการ	
4	 (.....) (ผู้แทนสถานศึกษา/องค์กรผู้ใช้บัณฑิต)	กรรมการ	
5	 (.....) (ผู้แทนสถานศึกษา/องค์กรผู้ใช้บัณฑิต)	กรรมการ	



แบบประเมินผลทักษะการทำโครงการ (PROJECT SKILL)

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2

คำชี้แจง :

ทักษะการปฏิบัติโครงการ หมายถึง ทักษะที่แสดงถึงความสามารถของนักศึกษาที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงผ่านกระบวนการโครงการ ทักษะนี้นักศึกษาจะต้องพิสูจน์ความสามารถในการวางแผนงาน การแก้ปัญหา การเขียนรายงาน และการนำเสนอผลงาน ซึ่งใช้โจทย์ปัญหาจริงในสถานประกอบการ โดยผ่านการควบคุมดูแลของครูฝึก และอาจารย์นิเทศก์ การประเมินผลจะประเมินว่า นักศึกษามีความสามารถวางแผนงาน การแก้ปัญหา การเขียนรายงาน และการนำเสนอผลงาน ได้ครบถ้วนสมบูรณ์มากน้อยเพียงใด

โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านโดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหมายเลข 5, 4, 3, 2, 1 ตามความเห็นของท่านที่คิดว่าเหมาะสม

5	หมายถึง	มากที่สุด	4	หมายถึง	มาก
3	หมายถึง	ปานกลาง	2	หมายถึง	น้อย
1	หมายถึง	น้อยที่สุด			

หัวข้อประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. ความก้าวหน้าของโครงการ					
1.1 อยู่ในขั้นทำความเข้าใจหัวข้อโครงการ ศึกษาปัญหาและวัตถุประสงค์ของโครงการ					
1.2 อยู่ในขั้นกำหนดแผนการดำเนินงานโครงการสมบูรณ์แล้ว					
1.3 อยู่ในขั้นหาศึกษารูปแบบและค้นหาข้อมูลประกอบการทำโครงการ					
1.4 อยู่ในขั้นการสร้างเครื่องมือหรือเตรียมพร้อมสำหรับการทดลอง					
1.5 อยู่ในขั้นทดลองและรวบรวมข้อมูลเสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว					
1.6 อยู่ในขั้นการวิเคราะห์ข้อมูล					
1.7 อยู่ในขั้นสรุปผลการทดลอง					
1.8 อยู่ในขั้นกำลังจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์					
2. ความก้าวหน้าของโครงการที่นักศึกษาปฏิบัติเมื่อเทียบกับแผน					
3. การนำเสนอ					
3.1 เสียชัดเจน					
3.2 นำเสนอเป็นขั้นตอน					
3.3 ความถูกต้องของข้อมูล					
4. ปริมาณโครงการและคุณภาพ					
4.1 ปริมาณโครงการที่ได้ปฏิบัติเมื่อเทียบกับผลงานที่ต้องทำให้แล้วเสร็จ					
4.2 คุณภาพของโครงการที่ได้ปฏิบัติ					
รวม					
คะแนนเฉลี่ย					

ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ครูฝึก

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ..... อาจารย์นิเทศก์

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารบันทึกข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นของครูฝึก การนำเสนอผลงานของนักศึกษา
และสรุปจากคู่มือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ของนักศึกษา

ทักษะการปฏิบัติตน

1. จุดเด่น

.....

2. ปัญหาและอุปสรรค.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ทักษะการเรียนรู้

1. จุดเด่น

.....

2. ปัญหาและอุปสรรค.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ทักษะการปฏิบัติงานในอาชีพ

1. จุดเด่น

.....

2. ปัญหาและอุปสรรค.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ทักษะการปฏิบัติโครงการงาน

1. จุดเด่น

.....

2. ปัญหาและอุปสรรค.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ตารางสรุปผลการประเมิน ประจำเดือน.....

ที่	ชื่อ - สกุล	คะแนน						คะแนนรวม (60 คะแนน)
		คู่มือนักศึกษา (10 คะแนน)	โครงการงาน (10 คะแนน)	จากแบบประเมินผลทักษะด้านต่างๆ				
				ทักษะการปฏิบัติตน (10 คะแนน)	ทักษะการเรียนรู้ (10 คะแนน)	ทักษะการปฏิบัติงานในอาชีพ (10 คะแนน)	ทักษะการปฏิบัติโครงการงาน (10 คะแนน)	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

ลงชื่อ

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

...../...../.....

เอกสารประเมินผล
การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี
เดือน..... พ.ศ.

การประเมินผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

ครั้งที่ 3

ประเมิน

ประจำเดือน พ.ศ.....

ช่วงเวลาในการประเมิน

เมื่อนักศึกษาปฏิบัติงานครบ 3 เดือน

รายละเอียดและวิธีการประเมิน

1. ติดตามการเสนอหัวข้อ โครงการ (ถ้ามี) ตรวจสอบและลงนาม แบบเสนอข้อมูลการทำโครงการ เพื่อร่วมเป็นที่ปรึกษาร่วมในการทำโครงการ ของนักศึกษาเดือนละ 1 ครั้ง
2. ตรวจสอบและประเมินเอกสาร และหลักฐานการปฏิบัติงาน ที่แสดงไว้ในแฟ้มสะสมผลงาน ของนักศึกษาและคู่มือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี สำหรับนักศึกษา เดือนละ 1 ครั้ง
3. ติดตามรายงานความก้าวหน้าและบันทึกในเอกสารในเอกสาร ด้านทักษะการทำโครงการ (PROJECT SKILL) และประเมินลงในเอกสาร เดือนละ 1 ครั้ง
4. ให้นักศึกษานำเสนอผลการฝึกทักษะอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคีรายบุคคล ประเมินผล การปฏิบัติงานลงใน แบบประเมินทักษะการปฏิบัติงาน แบบประเมินทักษะการเรียนรู้งาน แบบประเมินทักษะการปฏิบัติงานในอาชีพ
5. บันทึกข้อสังเกตที่พบลงในแบบฟอร์มที่กำหนดไว้
6. ลงนามกำกับเพื่อยืนยันผลการประเมินลงในแบบฟอร์มที่กำหนด



แบบเสนอข้อมูลการทำโครงการ
ทักษะการทำโครงการ (PROJECT SKILL)

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2

ชื่อโครงการ

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ผู้จัดทำโครงการ

1.) นาย/นางสาว..... รหัสนักศึกษา

2.) นาย/นางสาว..... รหัสนักศึกษา

3.) นาย/นางสาว..... รหัสนักศึกษา

ที่ปรึกษาโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการร่วม

ที่ปรึกษาโครงการร่วม

ที่ปรึกษาโครงการร่วม

รายนามคณะกรรมการสอบโครงการ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	บทบาทหน้าที่	ลายเซ็น
1	 (.....) (อาจารย์ที่ปรึกษา)	ประธานกรรมการ	
2	 (.....) (ครูฝึก)	กรรมการ	
3	 (.....) (อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม)	กรรมการ	
4	 (.....) (ผู้แทนสถานศึกษา/องค์กรผู้สนับสนุน)	กรรมการ	
5	 (.....) (ผู้แทนสถานศึกษา/องค์กรผู้สนับสนุน)	กรรมการ	



แบบประเมินผลทักษะการทำโครงการ (PROJECT SKILL)

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2

คำชี้แจง :

ทักษะการปฏิบัติโครงการ หมายถึง ทักษะที่แสดงถึงความสามารถของนักศึกษาที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงผ่านกระบวนการโครงการ ทักษะนี้นักศึกษาจะต้องพิสูจน์ความสามารถในการวางแผนงาน การแก้ปัญหา การเขียนรายงาน และการนำเสนอผลงาน ซึ่งใช้โจทย์ปัญหาจริงในสถานประกอบการ โดยผ่านการควบคุมดูแลของครูฝึก และอาจารย์นิเทศก์ การประเมินผลจะประเมินว่า นักศึกษามีความสามารถวางแผนงาน การแก้ปัญหา การเขียนรายงาน และการนำเสนอผลงาน ได้ครบถ้วนสมบูรณ์มากน้อยเพียงใด

โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านโดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหมายเลข 5, 4, 3, 2, 1 ตามความเห็นของท่านที่คิดว่าเหมาะสม

5	หมายถึง	มากที่สุด	4	หมายถึง	มาก
3	หมายถึง	ปานกลาง	2	หมายถึง	น้อย
1	หมายถึง	น้อยที่สุด			

หัวข้อประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. ความก้าวหน้าของโครงการ					
1.1 อยู่ในขั้นทำความเข้าใจหัวข้อโครงการ ศึกษาปัญหาและวัตถุประสงค์ของโครงการ					
1.2 อยู่ในขั้นกำหนดแผนการดำเนินงานโครงการสมบูรณ์แล้ว					
1.3 อยู่ในขั้นหาศึกษารูปแบบและค้นหาข้อมูลประกอบการทำโครงการ					
1.4 อยู่ในขั้นการสร้างเครื่องมือหรือเตรียมพร้อมสำหรับการทดลอง					
1.5 อยู่ในขั้นทดลองและรวบรวมข้อมูลเสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว					
1.6 อยู่ในขั้นการวิเคราะห์ข้อมูล					
1.7 อยู่ในขั้นสรุปผลการทดลอง					
1.8 อยู่ในขั้นกำลังจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์					
2. ความก้าวหน้าของโครงการที่นักศึกษาปฏิบัติเมื่อเทียบกับแผน					
3. การนำเสนอ					
3.1 เสียงชัดเจน					
3.2 นำเสนอเป็นขั้นตอน					
3.3 ความถูกต้องของข้อมูล					
4. ปริมาณโครงการและคุณภาพ					
4.1 ปริมาณโครงการที่ได้ปฏิบัติเมื่อเทียบกับผลงานที่ต้องทำให้แล้วเสร็จ					
4.2 คุณภาพของโครงการที่ได้ปฏิบัติ					
รวม					
คะแนนเฉลี่ย					

ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ครูฝึก

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ..... อาจารย์นิเทศก์

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารบันทึกข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นของครูฝึก การนำเสนอผลงานของนักศึกษา
และสรุปจากคู่มือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ของนักศึกษา

ทักษะการปฏิบัติตน

1. จุดเด่น

.....

2. ปัญหาและอุปสรรค.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ทักษะการเรียนรู้

1. จุดเด่น

.....

2. ปัญหาและอุปสรรค.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ทักษะการปฏิบัติงานในอาชีพ

1. จุดเด่น

.....

2. ปัญหาและอุปสรรค.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ทักษะการปฏิบัติโครงการงาน

1. จุดเด่น

.....

2. ปัญหาและอุปสรรค.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ตารางสรุปผลการประเมิน ประจำเดือน.....

ที่	ชื่อ - สกุล	คะแนน						คะแนนรวม (60 คะแนน)
		คู่มือนักศึกษา (10 คะแนน)	โครงการงาน (10 คะแนน)	จากแบบประเมินผลทักษะด้านต่างๆ				
				ทักษะการปฏิบัติตน (10 คะแนน)	ทักษะการเรียนรู้ (10 คะแนน)	ทักษะการปฏิบัติงานในอาชีพ (10 คะแนน)	ทักษะการปฏิบัติโครงการงาน (10 คะแนน)	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

ลงชื่อ

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

...../...../.....

เอกสารประเมินผล
การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี
เดือน..... พ.ศ.

การประเมินผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

ครั้งที่ 4

ประเมิน

ประจำเดือน พ.ศ.....

ช่วงเวลาในการประเมิน

เมื่อนักศึกษาปฏิบัติงานครบ 4 เดือน

รายละเอียดและวิธีการประเมิน

1. ติดตามการเสนอหัวข้อ โครงการ (ถ้ามี) ตรวจสอบและลงนาม แบบเสนอข้อมูลการทำโครงการ เพื่อร่วมเป็นที่ปรึกษาในการทำโครงการ ของนักศึกษาเดือนละ 1 ครั้ง
2. ตรวจสอบและประเมินเอกสาร และหลักฐานการปฏิบัติงาน ที่แสดงไว้ในแฟ้มสะสมผลงาน ของนักศึกษาและคู่มือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี สำหรับนักศึกษา เดือนละ 1 ครั้ง
3. ติดตามรายงานความก้าวหน้าและบันทึกในเอกสารในเอกสาร ด้านทักษะการทำโครงการ (PROJECT SKILL) และประเมินลงในเอกสาร เดือนละ 1 ครั้ง
4. ให้นักศึกษานำเสนอผลการฝึกทักษะอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคีรายบุคคล ประเมินผลการปฏิบัติงานลงใน แบบประเมินทักษะการปฏิบัติงาน แบบประเมินทักษะการเรียนรู้งาน แบบประเมินทักษะการปฏิบัติงานในอาชีพ
5. บันทึกข้อสังเกตที่พบลงในแบบฟอร์มที่กำหนดไว้
6. ลงนามกำกับเพื่อยืนยันผลการประเมินลงในแบบฟอร์มที่กำหนด



แบบเสนอข้อมูลการทำโครงการ
ทักษะการทำโครงการ (PROJECT SKILL)

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2

ชื่อโครงการ

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ผู้จัดทำโครงการ

1.) นาย/นางสาว..... รหัสนักศึกษา

2.) นาย/นางสาว..... รหัสนักศึกษา

3.) นาย/นางสาว..... รหัสนักศึกษา

ที่ปรึกษาโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการร่วม

ที่ปรึกษาโครงการร่วม

ที่ปรึกษาโครงการร่วม

รายนามคณะกรรมการสอบโครงการ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	บทบาทหน้าที่	ลายเซ็น
1	 (.....) (อาจารย์ที่ปรึกษา)	ประธานกรรมการ	
2	 (.....) (ครูฝึก)	กรรมการ	
3	 (.....) (อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม)	กรรมการ	
4	 (.....) (ผู้แทนสถานศึกษา/องค์กรผู้ใช้บัณฑิต)	กรรมการ	
5	 (.....) (ผู้แทนสถานศึกษา/องค์กรผู้ใช้บัณฑิต)	กรรมการ	



แบบประเมินผลทักษะการทำโครงการ (PROJECT SKILL)

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2

คำชี้แจง :

ทักษะการปฏิบัติโครงการ หมายถึง ทักษะที่แสดงถึงความสามารถของนักศึกษาที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงผ่านกระบวนการโครงการ ทักษะนี้นักศึกษาจะต้องพิสูจน์ความสามารถในการวางแผนงาน การแก้ปัญหา การเขียนรายงาน และการนำเสนอผลงาน ซึ่งใช้โจทย์ปัญหาจริงในสถานประกอบการ โดยผ่านการควบคุมดูแลของครูฝึก และอาจารย์นิเทศก์ การประเมินผลจะประเมินว่า นักศึกษามีความสามารถวางแผนงาน การแก้ปัญหา การเขียนรายงาน และการนำเสนอผลงาน ได้ครบถ้วนสมบูรณ์มากน้อยเพียงใด

โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านโดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหมายเลข 5, 4, 3, 2, 1 ตามความเห็นของท่านที่คิดว่าเหมาะสม

5	หมายถึง	มากที่สุด	4	หมายถึง	มาก
3	หมายถึง	ปานกลาง	2	หมายถึง	น้อย
1	หมายถึง	น้อยที่สุด			

หัวข้อประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. ความก้าวหน้าของโครงการ					
1.1 อยู่ในขั้นทำความเข้าใจหัวข้อโครงการ ศึกษาปัญหาและวัตถุประสงค์ของโครงการ					
1.2 อยู่ในขั้นกำหนดแผนการดำเนินงานโครงการสมบูรณ์แล้ว					
1.3 อยู่ในขั้นหาศึกษารูปแบบและค้นหาข้อมูลประกอบการทำโครงการ					
1.4 อยู่ในขั้นการสร้างเครื่องมือหรือเตรียมพร้อมสำหรับการทดลอง					
1.5 อยู่ในขั้นทดลองและรวบรวมข้อมูลเสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว					
1.6 อยู่ในขั้นการวิเคราะห์ข้อมูล					
1.7 อยู่ในขั้นสรุปผลการทดลอง					
1.8 อยู่ในขั้นกำลังจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์					
2. ความก้าวหน้าของโครงการที่นักศึกษาปฏิบัติเมื่อเทียบกับแผน					
3. การนำเสนอ					
3.1 เสียงชัดเจน					
3.2 นำเสนอเป็นขั้นตอน					
3.3 ความถูกต้องของข้อมูล					
4. ปริมาณโครงการและคุณภาพ					
4.1 ปริมาณโครงการที่ได้ปฏิบัติเมื่อเทียบกับผลงานที่ต้องทำให้แล้วเสร็จ					
4.2 คุณภาพของโครงการที่ได้ปฏิบัติ					
รวม					
คะแนนเฉลี่ย					

ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ครูฝึก

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ..... อาจารย์นิเทศก์

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารบันทึกข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นของครูฝึก การนำเสนอผลงานของนักศึกษา
และสรุปจากคู่มือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ของนักศึกษา

ทักษะการปฏิบัติตน

1. จุดเด่น

.....

2. ปัญหาและอุปสรรค.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ทักษะการเรียนรู้

1. จุดเด่น

.....

2. ปัญหาและอุปสรรค.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ทักษะการปฏิบัติงานในอาชีพ

1. จุดเด่น

.....

2. ปัญหาและอุปสรรค.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ทักษะการปฏิบัติโครงการ

1. จุดเด่น

.....

2. ปัญหาและอุปสรรค.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ตารางสรุปผลการประเมิน ประจำเดือน.....

ที่	ชื่อ - สกุล	คะแนน						คะแนนรวม (60 คะแนน)
		คู่มือนักศึกษา (10 คะแนน)	โครงการ (10 คะแนน)	จากแบบประเมินผลทักษะด้านต่างๆ				
				ทักษะการปฏิบัติตน (10 คะแนน)	ทักษะการเรียนรู้ (10 คะแนน)	ทักษะการปฏิบัติงานในอาชีพ (10 คะแนน)	ทักษะการปฏิบัติโครงการ (10 คะแนน)	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

ลงชื่อ

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

...../...../.....

แบบบันทึกความคิดเห็นเพิ่มเติม

ทักษะการปฏิบัติตน

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ทักษะการเรียนรู้

[illegible]

แบบบันทึกความคิดเห็นเพิ่มเติม

ทักษะการปฏิบัติตน

[illegible]

ทักษะการเรียนรู้

[illegible]



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2

Institute Vocational Education : Central Region 2

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2

323 ถนนนารายณ์มหาราช ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี 15000

โทร : 0 3642 5113

โทรสาร : 0 3641 1666

เว็บไซต์ : <http://www.ivecr2.ac.th/>

Facebook : สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลางสอง

Facebook : อาชีวศึกษابัณฑิต สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2