



**ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒
ว่าด้วยการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ว่าด้วยการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้สอดคล้องและเป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) มาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ว่าด้วยการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ว่าด้วยการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒

“นายกสภาสถาบัน” หมายความว่า นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒

“กรรมการสภาสถาบัน” หมายความว่า กรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒

“ผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒

“เลขานุการสภาสถาบัน” หมายความว่า รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒

“การประชุมสภาสถาบัน” หมายความว่า การประชุมที่อยู่ในสถานที่เดียวกัน หรือการประชุมที่ได้กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือทั้งสองลักษณะในคราวประชุมเดียวกัน

ข้อ ๕ ให้นายกสภาสถาบันเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบประกาศหรือคำสั่ง โดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภาสถาบันโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

หมวด ๑

อำนาจ และหน้าที่ของนายกสภาสถาบัน และเลขานุการสภาสถาบัน

ข้อ ๖ นายกสภาสถาบัน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นประธานในการประชุมสภาสถาบัน

(๒) กำหนดการประชุมสภาสถาบัน

(๓) ควบคุมและดำเนินการประชุมสภาสถาบัน

(๔) งดการประชุมปกติ หรือเรียกประชุมเป็นพิเศษ เมื่อมีเหตุอันควร

(๕) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ในกรณี...

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้สภาสถาบัน
เลือกกรรมการสภาสถาบันคนหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นประธานการประชุม

ข้อ ๗ เลขานุการสภาสถาบัน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เชิญประชุมสภาสถาบัน ตามมติสภาสถาบัน หรือคำสั่งของนายกสภาสถาบัน
- (๒) จัดทำระเบียบ วาระการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- (๓) จัดทำรายงานการประชุมสภาสถาบัน
- (๔) แจ้งมติการประชุมสภาสถาบันไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๕) รับผิดชอบเก็บรักษาเอกสารการประชุม
- (๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามที่นายกสภาสถาบันหรือ

สภาสถาบันมอบหมาย

หมวด ๒

การประชุม

ข้อ ๘ การประชุมให้มีตามกำหนดที่สภาสถาบันได้มีมติไว้ในกรณีที่มีความจำเป็นถ้านายกสภา
สถาบันเห็นสมควรเลื่อนกำหนดการประชุมหรือเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษให้เลื่อนหรือเรียกประชุมได้

ข้อ ๙ ถ้ากรรมการตั้งแต่หนึ่งในสี่ขึ้นไปของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ร้องเป็นหนังสือ
ต่อนายกสภาสถาบัน ให้มีการประชุมสภาสถาบัน เพื่อกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งให้นายกสภาสถาบัน
เรียกประชุมสภาสถาบัน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ

ข้อ ๑๐ การเชิญประชุมสภาสถาบันให้ทำเป็นหนังสือ พร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุม
และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุม โดยต้องกำหนดล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่มีความจำเป็นเร่งด่วน
นายกสภาสถาบันอาจเชิญประชุมเร็วกว่ากำหนด ด้วยวิธีการอื่น ๆ

ข้อ ๑๑ ในการประชุมต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด
จึงจะครบองค์ประชุม

ข้อ ๑๒ เมื่อไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานในการประชุม ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่ง
ทำหน้าที่เป็นประธาน

ข้อ ๑๓ การจัดวาระการประชุมให้เป็นไปตามที่นายกสภาสถาบันหรือเลขานุการแล้วแต่กรณี
จะพิจารณาเห็นสมควรตามลำดับดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (๒) เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องสืบเนื่อง
- (๔) เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
- (๕) เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
- (๖) เรื่องอื่น ๆ

ข้อ ๑๔ เรื่องที่จะนำเสนอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมต้องเสนอเป็นการล่วงหน้าก่อนกำหนด
การประชุมอย่างน้อยสิบวัน และให้เลขานุการโดยความเห็นชอบของนายกสภาสถาบันพิจารณาเรื่องที่น่าเสนอ
เป็นลายลักษณ์อักษร

ผู้มีสิทธิ...

ผู้มีสิทธินำเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ได้แก่

(๑) นายกสภาสถาบัน

(๒) กรรมการสภาสถาบัน

(๓) ผู้อำนวยการสถาบัน

ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน นายกสภาสถาบันหรือเลขานุการสามารถนำเรื่องเสนอที่ประชุมในระหว่างการประชุมได้

ข้อ ๑๕ ให้มีการลงลายมือชื่อกรรมการสภาสถาบัน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน

ข้อ ๑๖ ในการประชุม ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุม โดยต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ประธานการประชุมมีความเห็นเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๗ ในการประชุม หากนายกสภาสถาบันเห็นว่ามีความเหมาะสมควรให้ประชุมลับ ก็ให้มีคำสั่งให้ประชุมลับได้ โดยอาจเป็นการประชุมลับทั้งหมดหรือบางวาระก็ได้ หรือถ้ากรรมการสภาสถาบันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มาประชุม ร้องขอให้ประชุมลับ ก็ให้ประชุมลับได้เช่นเดียวกัน

ในการประชุมลับ ผู้ที่อยู่ในที่ประชุม หรือ ณ ที่ใดในระยะเวลาที่อาจฟังการประชุมได้ ได้แก่ กรรมการ เจ้าหน้าที่ผู้จำเป็นต้องปฏิบัติหน้าที่ในที่ประชุม และผู้ได้รับอนุญาตจากประธานเท่านั้น

ข้อ ๑๘ กรรมการสภาสถาบันจะอยู่ในการประชุมขณะมีการอภิปรายและลงมติในเรื่องใดที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ได้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงอันจะทำความกระจ่างในเรื่องนั้น

ข้อ ๑๙ ประธานในการประชุมมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใด ๆ สั่งพักการประชุมเลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามสมควร

ข้อ ๒๐ กรรมการสภาสถาบันสามารถเสนอขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้ตรงตามที่ได้กล่าวไว้ในการประชุมได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุม

ข้อ ๒๑ เมื่อสภาสถาบันมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานในการประชุมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน รายงานการประชุมที่ยังมิได้รับรอง ด้วยเหตุอันใดให้เลขานุการบันทึกเหตุนั้นไว้ และเป็นผู้รับรองความถูกต้องของรายงานการประชุมนั้น

ข้อ ๒๒ สภาสถาบันอาจมีมติให้จดยานงานการประชุมลับครั้งใด ทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ แต่ให้มีบันทึกพฤติการณ์ไว้

ข้อ ๒๓ การเปิดเผยรายงานการประชุมลับให้เป็นไปตามมติของสภาสถาบัน

ข้อ ๒๔ สภาสถาบันอาจมีมติห้ามโฆษณาข้อความอันกระทบต่อความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญของสถาบัน ที่ได้กล่าวหรือปรากฏในรายงานการประชุมได้

ข้อ ๒๕ ให้เลขานุการจัดพิมพ์รายงานการประชุม เว้นแต่รายงานการประชุมที่สภาสถาบันมีมติมิให้เปิดเผย

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะการประชุมพิจารณาเรื่องใดสภาสถาบันอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ ข้อหนึ่งข้อใดในการประชุมพิจารณาเรื่องนั้นก็ได้

หมวด ๓

การลงมติ

ข้อ ๒๗ การลงมติ ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าในการลงมตินั้นมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในการประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๘ กรรมการสภาสถาบันที่ประชุมในสถานที่เดียวกัน และกรรมการที่ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ข้อ ๒๙ การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่เมื่อที่ประชุมมีมติให้ลงคะแนนลับ วิธีการลงคะแนนโดยเปิดเผยหรือโดยลับ ให้ประธานในการประชุมเป็นผู้กำหนดตามความเห็นชอบของที่ประชุม

ข้อ ๓๐ เมื่อได้นับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้ประธานในการประชุมประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดมีกฎหมายข้อบังคับ หรือระเบียบเฉพาะเรื่องนั้นกำหนดไว้ว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงถึงจำนวนเท่าใด ก็ให้ประกาศด้วยว่าคะแนนเสียงข้างมากถึงจำนวนที่กำหนดไว้นั้นหรือไม่

ข้อ ๓๑ ในการนับคะแนนเสียงครั้งใดถ้ากรรมการสภาสถาบันร้องขอ หรือที่ประชุมมีมติให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ ให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ได้อีกหนึ่งครั้ง

ข้อ ๓๒ มติใดไม่มีผู้คัดค้านให้ประธานในการประชุมถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบกับมตินั้น

ข้อ ๓๓ เรื่องที่สภาสถาบันได้รับรองมติในการประชุมแล้ว ให้เลขานุการแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับรองมติ โดยมีต้องรอรับการรับรองรายงานการประชุม ยกเว้นเรื่องที่มีความจำเป็นเร่งด่วนให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบโดยเร็วที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชาญเวช บุญประเดิม)

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒