



ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒
ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อบังคับว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๘ ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ให้มีความสอดคล้องและเป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) (๑๓) (๑๕) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้ออกข้อบังคับดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒

“ผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงและประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ การแบ่งส่วนราชการสถาบัน รวมถึงหน่วยงานภายในของสถาบันซึ่งจัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับของสภาสถาบัน

“ฝ่ายการเงินและบัญชี” หมายความว่า งานการเงินและบัญชีของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ และให้หมายรวมถึงงานการเงินและบัญชีของหน่วยงาน

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป ซึ่งใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้น เป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่าย หรือก่อนนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์ และภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สินของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒

“หลักฐานการจ่าย” หมายความว่า หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับหรือเจ้าหน้าที่ตามข้อผูกพันโดยถูกต้องแล้ว

เงินสะสม...

“เงินสะสม” หมายความว่า รายได้คงเหลือจากการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและเงินงบประมาณรายจ่ายคงเหลือ ของสถาบันมาจากปีงบประมาณก่อน ๆ

“เงินออม” หมายความว่า รายได้ของสถาบันซึ่งเก็บไว้ สำหรับนำไปลงทุน หรือนำเฉพาะดอกผลมาใช้จ่าย หรือนำไปใช้จ่ายตามความเห็นของสภาสถาบัน

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสถาบัน รักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๖ ให้สภาสถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ประกอบด้วยกรรมการ ดังนี้

- (๑) ผู้อำนวยการสถาบัน เป็น ประธานกรรมการ
- (๒) รองผู้อำนวยการสถาบันที่ทำหน้าที่เป็น
ผู้บังคับบัญชา และผู้รับผิดชอบงานสำนักงาน
ผู้อำนวยการสถาบัน เป็น รองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้แทนผู้อำนวยการส่วนราชการในวิทยาลัย เป็น กรรมการ
สำนัก ศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัย จำนวน ๓ คน
ยกเว้นกรรมการตาม (๒) (๖) (๙)
- (๔) ผู้แทนกรรมการสภาสถาบัน ซึ่งเลือกจากบุคคล เป็น กรรมการ
ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเสนอ
จำนวน ๑ คน
- (๕) ผู้แทนกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ เป็น กรรมการ
จำนวน ๑ คน
- (๖) ผู้แทนกรรมการสภาสถาบัน ครู หรือคณาจารย์ประจำ เป็น กรรมการ
จำนวน ๑ คน
- (๗) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงินและบัญชี เป็น กรรมการ
จำนวน ๑ คน
- (๘) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย จำนวน ๑ คน เป็น กรรมการ
- (๙) ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การพัฒนาและ เป็น กรรมการและเลขานุการ
ความร่วมมือ
- (๑๐) รองผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การพัฒนา เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ
ความร่วมมือ

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๓) ให้คัดเลือกกันเอง ให้เหลือผู้แทน จำนวน ๓ คน
การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๔) (๕) และ (๖) ให้คัดเลือกกันเอง ให้เหลือผู้แทนกลุ่มละ ๑ คน
การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๗) และ (๘) ได้มาจากการแนะนำของผู้อำนวยการสถาบัน
ในกรณีที่กรรมการดังกล่าวพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมิได้มีคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่

ข้อ ๗ ให้กรรมการตามข้อ ๕ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี กรรมการที่ดำรงตำแหน่งครบวาระแล้ว อาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้

ข้อ ๘ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ ข้อ ๖ กรรมการอาจพ้นตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ล้มละลาย

(๔) ถูกจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) พ้นจากการดำรงตำแหน่งของแต่ละกลุ่ม

(๖) ผู้อำนวยการสถาบันเสนอให้กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เพราะบกพร่องต่อหน้าที่อย่างร้ายแรง โดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๕ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้วให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุมได้

ในการประชุมคราวใด ถ้าประธานคณะกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานคณะกรรมการเป็นประธานที่ประชุม

ในกรณีที่ทั้งประธานคณะกรรมการและรองประธานคณะกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ออกระเบียบ หรือประกาศเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สิน โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของสถาบันเสนอต่อสภาสถาบัน

(๓) วางแผนกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารการเงินและทรัพย์สิน รวมทั้งการจัดหารายได้ เพื่อให้มีเสถียรภาพและให้เกิดประโยชน์ตอบแทนสูงสุด

(๔) ออกประกาศการเรียกเก็บค่าลงทะเบียนการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าปรับและเงินอื่น ๆ ที่เรียกเก็บนักศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

(๕) กำหนดประเภท รายการและอัตราการจ่ายเงินรายได้จากการจัดการศึกษา การให้บริการทางวิชาการ การบริหารสินทรัพย์และเงินรายได้อื่นเป็นเงินนอกเหนือจากที่กล่าวไว้ในข้อบังคับนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

(๖) เสนอแนวทางการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบัน ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุ ตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ และที่เป็นทรัพย์สินอื่น โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

(๗) เสนอประมาณการรายรับรายจ่ายให้สภาสถาบันกำหนดเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมด้วยกรอบความคิดในการกำหนดทิศทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย

(๘) กำกับ...

(๘) กำกับ ดูแล และจัดทำร่างแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีและร่างแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตามลักษณะของงบประมาณเสนอต่อสภาสถาบัน

(๙) กำกับ ดูแล เร่งรัดหน่วยงานเพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

(๑๐) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่งในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๑๑) ให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการสถาบันและดำเนินการอื่นใด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงานด้านการเงิน การคลังและงบประมาณเงินรายได้ของสถาบัน

(๑๒) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่สภาสถาบันมอบหมาย

หมวด ๒

เงินรายได้และทรัพย์สิน

ข้อ ๑๑ นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน สถาบันอาจมีเงินรายได้ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและค่าบริการต่าง ๆ ของสถาบัน

(๒) เงินและทรัพย์สิน ซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่สถาบัน

(๓) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของสถาบัน

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งสถาบันปกครอง ดูแล หรือใช้ประโยชน์

(๕) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนอื่น หรือเอกชน หรือองค์กรระหว่างประเทศ หรือเงินอุดหนุนอื่นที่สถาบันได้รับ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของสถาบัน

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ข้อ ๑๒ รายได้ของสถาบัน จะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งไม่ได้ เว้นแต่กรณีโครงการร่วมทุนหรือกิจการอื่นที่สถาบันอนุมัติเป็นพิเศษ หรือมีระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่ปัญหาตามข้อนี้ให้คณะกรรมการเป็นผู้เสนอความเห็นให้สภาสถาบันวินิจฉัย

ข้อ ๑๓ ทรัพย์สินของสถาบัน ได้แก่

(๑) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่ เงินสด หรือทรัพย์สินอื่นที่มีเหตุผลจะคาดหมายได้ว่าจะเปลี่ยนเป็นเงินสดหรือใช้หมดไประหว่างรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติ เช่น เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้และตัวเงิน

(๒) ทรัพย์สินไม่หมุนเวียน

๒.๑ ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนถาวรที่ใช้ในการดำเนินกิจการและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และครุภัณฑ์ เป็นต้น

๒.๒ ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียนและทรัพย์สินถาวร เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ และเงินทุนระยะยาว เป็นต้น

หมวด ๓

การรับ และการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๔ การรับเงินรายได้ทุกประเภท จะต้องออกใบเสร็จรับเงินของสถาบัน โดยให้หน่วยงานเก็บรักษาสำเนาไว้เป็นหลักฐาน จะต้องจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน และหลักฐานการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินไว้ด้วย

ข้อ ๑๕ ให้ฝ่ายการเงินและบัญชีมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ในที่ทำการตามที่คณะกรรมการกำหนดได้ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ส่วนที่เกินให้นำฝากธนาคารในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป ทั้งนี้ จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับการมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามวงเงินที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ การเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

ข้อ ๑๗ ในส่วนของการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี การรายงานการเงินการนำฝากและถอนเงิน และการตรวจสอบในกรณีที่มีข้อบังคับนี้ หรือสภาสถาบันมิได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

หมวด ๔

การจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณ

ข้อ ๑๘ การนำรายได้ตามข้อ ๑๐ ไปใช้จ่าย ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๑๙ ให้หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำงบประมาณประจำปี โดยจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้ส่งกลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา สำนักยุทธศาสตร์การพัฒนาและความร่วมมือ เพื่อวิเคราะห์และรวบรวมเสนอคณะกรรมการ แล้วนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ

ข้อ ๒๐ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการให้จัดทำในรูปแบบแผนงาน หน่วยงาน กองทุน และแยกหมวดเงินรายจ่ายตามที่สถาบันกำหนด

ให้หน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับประจำปีจากเงินรายได้ตามข้อ ๑๐ แล้วจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แยกหมวดรายจ่ายตามวิธีงบประมาณแผ่นดิน

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปี ให้หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมส่งกลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา สำนักยุทธศาสตร์การพัฒนาและความร่วมมือ เพื่อวิเคราะห์และรวบรวมเสนอคณะกรรมการ แล้วนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติ

กรณีมีความจำเป็นโดยเร่งด่วนให้หัวหน้าหน่วยงานยื่นเงินรายได้สะสมไปตั้งงบประมาณได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ผู้อำนวยการสถาบัน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการได้ และรายงานให้สภาสถาบันทราบ

ข้อ ๒๑ ถ้างบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ยังไม่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ ผู้อำนวยการสถาบันอาจสั่งให้หน่วยงานต่าง ๆ ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีเฉพาะหมวดดำเนินการจำนวนไม่เกินหนึ่งในสามของวงเงินงบประมาณในงบประมาณปีที่แล้วแล้ว หรือให้นำเสนอสภาสถาบันพิจารณาอนุมัติให้ใช้วงเงินงบประมาณเท่าที่เคยได้รับอนุมัติในปีที่แล้วแล้วไปพลางก่อน

ข้อ ๒๒ การก่องหนี้ผูกพันรายการใด ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป และไม่อาจเบิกจ่ายได้ทันภายในวันสิ้นปีงบประมาณนั้น ให้หัวหน้าหน่วยงานเสนอผู้อำนวยการสถาบันอนุมัติกันเงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันรายการนั้น

กรณี...

กรณีที่ยื่นหลักฐานขอเบิกเงินทันภายในวันสิ้นปีงบประมาณ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินจากงบประมาณเงินรายได้ของปีนั้น ให้เสร็จภายใน ๑๕ วัน ของปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๒๓ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณนั้น แต่ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ ให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๔ การโอนเงินระหว่างหมวดรายจ่าย หรือการเปลี่ยนแปลงรายการใดในหมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ให้ผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้ที่ผู้อำนวยการสถาบันมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และรายงานให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ ๒๕ เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้ว หากหน่วยงานใดมิได้เบิกจ่ายเงินตามรายการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณประจำปี และมีได้ก่อนนี้ผูกพันที่จำเป็นต้องเบิกจ่ายค้างงบประมาณคงเหลืออยู่ ก็ให้โอนเงินคงเหลือดังกล่าวเป็นเงินสะสมของสถาบัน ยกเว้นหมวดรายจ่ายงบลงทุนให้โอนเป็นเงินสะสมของสถาบันและถ้าประสงค์จะนำเงินใช้จ่ายให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป

หมวด ๕

การก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๒๖ ผู้อำนวยการสถาบันมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้างและก่อหนี้ผูกพันได้ไม่เกินงบประมาณที่สภาสถาบันอนุมัติ

ให้ผู้อำนวยการสถาบันมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้สั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้างและก่อหนี้ผูกพันได้สำหรับวงเงินที่จะมอบนั้น

ข้อ ๒๗ ผู้อำนวยการสถาบันมีอำนาจอนุมัติให้ยืมเงินรายได้ของสถาบันเป็นเงินทดรองราชการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๒๘ การจ่ายเงินรายได้ ให้จ่ายตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของสถาบัน หากสถาบันมิได้กำหนดระเบียบไว้เป็นการเฉพาะเรื่องใดและสถาบันเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วน ให้ผู้อำนวยการสถาบันมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินดังกล่าวได้ตามเหตุผลและความจำเป็น แล้วรายงานให้สภาสถาบันทราบ เพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ต่อไป

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่สถาบันมีโครงการ หรือกิจกรรมระหว่างสถาบันหรือหน่วยงานอื่นซึ่งสภาสถาบันได้ให้ความเห็นชอบและต้องเฉลี่ยค่าใช้จ่ายร่วมกัน ให้ผู้อำนวยการสถาบันอนุมัติจ่ายส่วนเฉลี่ยค่าใช้จ่ายนั้นจากเงินงบกลางเมื่อดำเนินการตามโครงการใดแล้ว

ในกรณีที่จำเป็นต้องจ่ายเงินสด หรือชำระหนี้เป็นเงินสด ให้ขออนุมัติจากผู้อำนวยการสถาบันเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๓๐ การสั่งจ่ายเงินรายได้ของสถาบันทุกกรณี ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้ที่ผู้อำนวยการสถาบันมอบหมายและให้จ่ายเป็นเช็คในนามเจ้าหน้าที่หรือผู้รับเงิน ห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเงินสด

ในกรณีที่จำเป็นต้องจ่ายเงินสด หรือชำระหนี้เป็นเงินสด ให้ขออนุมัติจากผู้อำนวยการสถาบันเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๓๑ การออกเช็คสั่งจ่ายเงินรายได้ของสถาบัน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง การเบิกจ่ายเงินจากคลัง

ข้อ ๓๒ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับหลักฐานการจ่ายเงิน ใบสำคัญคู่จ่าย และวิธีการจ่ายเงินที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และสภาสถาบันมิได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

หมวด ๖...

หมวด ๖

การรายงานการเงินและการตรวจสอบ

ข้อ ๓๓ ให้สถาบันและหน่วยงานจัดทำบัญชีตามแบบและรายการที่คณะกรรมการกำหนดตามหลักการบัญชีรับรองทั่วไป โดยใช้เกณฑ์พึงรับพึงจ่ายและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีให้เรียบร้อยเพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบ

ข้อ ๓๔ ให้สถาบันและหน่วยงานจัดทำรายงานแสดง รายรับ รายจ่าย และงบทดลองของสถาบันและหน่วยงานเสนอต่อผู้อำนวยการสถาบันทราบทุกเดือน

ข้อ ๓๕ ให้สถาบันจัดทำรายงานการเงินตามแบบรายงานการเงิน ผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการกำหนดประจำทุกหกเดือน และจัดทำงบการเงินประจำปีเสนอสภาสถาบันภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันที่สิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๓๖ ในการตรวจสอบบัญชีและหลักฐานการจ่ายเงิน ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้รับเงิน และหรือหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชีมีหน้าที่แสดงรายรับให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน หรือเจ้าหน้าที่จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และหากได้รับข้อทักท้วงจากผู้ตรวจสอบภายในหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้หัวหน้าหน่วยงานหรือเจ้าของงบประมาณปฏิบัติตามคำทักท้วงอย่างช้าไม่เกินสี่สิบห้าวันนับจากวันที่หน่วยงานหรือสถาบันได้รับแจ้งข้อทักท้วงนั้น

ข้อ ๓๗ ให้ผู้ตรวจสอบภายในของสถาบันตรวจสอบงบการเงินให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ แล้วจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการ และเสนอต่อสภาสถาบันทราบภายใน ๑๒๐ วัน

หมวด ๗

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๘ กรณีที่ยังไม่มีการกำหนดข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ตามข้อบังคับนี้ให้นุโลมใช้ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เกณฑ์การจ่ายที่มีอยู่ใช้ไปก่อนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๓๙ กรณีมีปัญหาการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยและรายงานข้อวินิจฉัยให้สภาสถาบันทราบในโอกาสแรกของการประชุม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชาญเวช บุญประเดิม)

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒